



WHITMAN  
HANSON

## Cẩm nang trung học cơ sở 2023-2024

Trường trung học cơ sở Hanson

111 đường Liberty  
Hanson, MA 02341  
781-618-7575

William Tranter, Hiệu trưởng  
F. Joshua Belvis, Phó Hiệu trưởng

Trường trung học cơ sở Whitman

100 đại lộ Corthell  
Whitman, MA 02382  
781-681-7035

Brandon Frost, Hiệu Trưởng  
Kerri Sandler, Trợ lý Hiệu trưởng

Học khu khu vực Whitman Hanson

HÀNH CHÍNH QUẬN

Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson  
610 đường Franklin  
Whitman, MA 02382  
Điện thoại: 781-618-7000

Ông Jeffrey Szymaniak, Giám đốc  
Ông George Ferro, Trợ lý Giám đốc Ông John  
Stanbrook, Giám đốc Kinh doanh và Tài chính  
Ông Michael Losche, Giám đốc Giáo dục Đặc biệt  
Ông Michael Driscoll, Giám đốc Cơ sở vật chất  
Bà Nadine Doucette, Giám đốc Dịch vụ Ăn uống

Thông báo: Học khu Khu vực Whitman-Hanson, tuân thủ Tiêu đề II, Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, và MGL c. 76, tr. 5 qua đây thông báo cho học sinh, phụ huynh, nhân viên và công chúng rằng tất cả các chương trình, hoạt động và cơ hội việc làm đều được cung cấp bất kể chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới và tình trạng khuyết tật. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với những người được liệt kê dưới đây.

Tiêu đề I, II, VI, IX	Ông George Ferro Trợ lý Giám đốc Nhân sự/Dịch vụ Hỗ trợ	781-618-7466 George.Ferro@whrsd.org
Mục 504	Ông Michael Losche Giám đốc Giáo dục Đặc biệt	781-618-7428 Michael.Losche@whrsd.org

Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson  
610 Franklin Street Whitman, MA 02382

PHẦN I

Thông tin trường học

PHẦN II

Thông tin học sinh

MỤC III

Thông tin phụ huynh

MỤC IV

Chính sách và quy định

## Mục lục

PHẦN I - Thông tin trường học	7
Thông điệp từ Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở	8
Tâm nhìn của trường trung học cơ sở	8
Sứ mệnh của trường trung học cơ sở	8
Niềm tin định hướng	9
Thông tin trường học	9
Chính sách nghỉ học	10
Sự tham dự	10
Kỳ nghỉ gia đình	10
Giao tiếp	11
Về sớm	11
Máy khoan chữa cháy	12
Báo động giả	12
Diễn tập khủng hoảng	12
PHẦN II - Thông Tin Học Sinh	13
Chào mừng đến với trường trung học cơ sở	14
Đến trường	14
Hệ thống chấm điểm	14
Hạnh kiểm và nỗ lực	14
Danh dự	14
Ổ khóa và cách sử dụng tủ khóa	15
Lời thề trung thành	15
Chuyển từ lớp này sang lớp khác	15
Thư viện	15
Quán cà phê	15
Nội quy quán cà phê	16
Chăm sóc tòa nhà	16
Quy định trang phục	16
hội đồng	17
Triết lý lớp học	17
Bài tập về nhà	17
Lưu ý về giáo viên	18
Hoạt động sinh viên	18
Các chuyến đi thực địa	18
Hội đồng sinh viên	18
Nội quy và quy định khiêu vũ của trường Whitman và Hanson	19
Hoạt động tổng kết lớp 8	19
Chuyến dã ngoại lớp 8 cấp hai	19
Chính sách thiết bị điện tử	20
Nội quy của trường trung học cơ sở Whitman và Hanson	20
Quy tắc kỷ luật của trường trung học cơ sở	21
Đúng thủ tục	21

Quy tắc ứng xử	23
Chương 222: Đạo luật liên quan đến việc học sinh tiếp cận các dịch vụ giáo dục và Đuổi học	25
Chương 71 Mục 37H	28
Chương 71 Mục 37H1/2	30
Chương 71 Mục 37H <sup>3/4</sup>	31
Kỷ luật học sinh khuyết tật	32
Quản chế xã hội	35
PHẦN III - Thông tin dành cho phụ huynh	36
Kỳ nghỉ gia đình trong năm học	37
Chính sách đi bộ/đi xe	37
Dạy kèm tại nhà	38
Dịch vụ hỗ trợ giáo dục đặc biệt	38
Cổ vấn	39
Người học tiếng Anh (ELL)	39
Tiêu đề tài	39
Chương trình Dịch vụ Y tế Trường học	40
Mẫu liên hệ khẩn cấp	40
Mẫu cập nhật thông tin sức khỏe học sinh	40
Điều kiện y tế	40
Kế hoạch bữa ăn được sửa đổi	40
Chiếu và kiểm tra	41
Khám sức khỏe	41
Sàng lọc thính giác và thị giác	41
Sàng lọc tư thế	41
Sàng lọc chỉ số khối cơ thể (BMI)	41
Sử dụng chất	41
Tiêm chủng	42
Bệnh truyền nhiễm	42
Quá ốm để đi học	42
Con chí	43
Sơ cứu	43
Sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong trường học	44
Thuốc	44
Thuốc theo toa	44
Thuốc không kê đơn	44
Phân phối Aspirin / Không phải Aspirin	44
Thuốc của các chuyến đi thực địa	44
Thuốc giảm đau gây nghiện ở trường học	44
Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ tục nha khoa	45
Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao	45
Chương trình bữa ăn	45
PHẦN IV - Chính sách và quy định	47
Cấm bắt nạt	49

Chính sách về ma túy/rượu	49
Khám xét và tịch thu trường học	51
Tìm kiếm cá nhân	52
Tìm kiếm tủ khóa	52
vũ khí	52
Hướng dẫn chính sách y tế cập nhật	54
Trẻ em và thanh thiếu niên bị nhiễm HIV/AIDS trong môi trường trường học	54
Sự thật về sự lây truyền HIV	54
Quy chế quản lý công bố thông tin	55
Hướng dẫn y tế liên quan đến học sinh bị chảy máu một cách không thể kiểm soát được	
Thiết lập trường học	56
Các biện pháp phòng ngừa chung cho môi trường trường học	56
Chính sách sử dụng hoặc cho thuê tòa nhà	57
Khuyến mãi/Giữ chân	57
Phản ứng của cảnh sát	58
Quy định quản lý việc vận chuyển xe buýt trường học	58
Đạo luật quy định việc phân phối thông tin cho một số phụ huynh của trẻ em	
Đã đăng ký vào trường Tiểu học và Trung học	59
Thông báo về các quyền theo Đạo luật về quyền riêng tư và quyền giáo dục của gia đình (FERPA) Dành Cho Trường Tiểu Học Và Trung Học	61
Thông báo về các Quyền được Tu chính án Bảo vệ Quyền Học sinh (PRPA)	63
Kế hoạch quản lý amiăng	63
Thông báo quan trọng gửi tới tất cả các thí sinh đăng ký học trường dạy nghề ngoài huyện	63
Chính sách ngăn chặn bắt nạt	64
Quấy rối, định kiến và không phân biệt đối xử	67
Chính sách Quấy rối Tình dục và Thủ tục Khiếu nại dành cho Học sinh	71

## PHẦN I

### Thông tin trường học

## THÔNG ĐIỆP TỪ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC

Cuốn sổ tay học sinh này đã được giảng viên và ban giám hiệu của cả hai trường trung học cơ sở chuẩn bị để giúp bạn và phụ huynh/người giám hộ của bạn làm quen với chương trình học tập, các dịch vụ, quy tắc và chính sách hiện có cũng như các cơ hội giáo dục và văn hóa tại cả hai trường trung học cơ sở Whitman và Hanson. .

Có một câu ngạn ngữ cổ nói rằng: "Bạn sẽ nhận được điều gì đó nếu bạn bỏ tiền vào đó". Những năm học tại Trường Trung học Cơ sở Whitman và Hanson sẽ mang lại hiệu quả cho bạn nhiều như bạn cho phép. Của bạn giáo viên sẽ làm việc chăm chỉ vì sự thành công của bạn, nhưng bạn cũng phải sẵn sàng nỗ lực hết mình để đạt được thành công. Kỳ vọng của chúng tôi dành cho bạn sẽ cao nhưng có thể đạt được.

Các trường trung học cơ sở của chúng tôi có nhiều hoạt động giúp mở rộng trải nghiệm của bạn trong quá trình phát triển khi còn là học sinh trung học cơ sở. Chúng tôi hy vọng rằng bạn tận dụng được một số trong rất nhiều cơ hội mà chúng tôi dành cho bạn. Sự tham gia hoàn toàn vào cộng đồng trường trung học cơ sở này sẽ cho phép bạn tham gia vào "trải nghiệm trường trung học cơ sở" như bạn muốn.

Chúng tôi ở đây vì bạn! Giáo viên sẽ giải đáp mọi thắc mắc; họ sẽ làm việc với bạn để giải quyết mọi vấn đề; tất cả chúng ta đều ở đây vì những lý do giống nhau. Chúng tôi muốn những năm này là những năm tốt đẹp nhất có thể.

### Tầm nhìn của trường trung học cơ sở

Học sinh trung học cơ sở là tương lai của cộng đồng chúng ta. Các trường trung học cơ sở cung cấp môi trường đáp ứng các nhu cầu học tập, xã hội, văn hóa và cảm xúc đa dạng. Sinh viên, giảng viên và ban quản lý liên tục đáp ứng những thách thức giáo dục mới và nỗ lực nâng cao lòng tự trọng của mỗi sinh viên.

Học sinh sẽ tích cực tham gia vào quá trình phát triển học tập, cá nhân và đạo đức của mình. Ngoài ra, học sinh sẽ được khuyến khích trở thành những công dân có trách nhiệm với cộng đồng, đất nước và thế giới.

Một môi trường an toàn và an ninh là điều cần thiết cho quá trình giảng dạy. Để duy trì một môi trường an toàn và nuôi dưỡng, tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường sẽ thực hiện việc quan tâm đến người khác, tính kỷ luật tự giác và lòng tự trọng.

### Sứ mệnh của trường trung học cơ sở

Trường Trung học cơ sở Whitman và Hanson cam kết cung cấp một môi trường an toàn, tôn trọng, nơi tất cả học sinh sẽ học thông qua một nền giáo dục chất lượng cao, đầy thử thách, nuôi dưỡng lòng tự trọng tích cực, khuyến khích thành tích cá nhân, trách nhiệm, tính sáng tạo, tư duy phản biện và kỹ năng giao tiếp hiệu quả giúp sẽ tạo ra những công dân có trách nhiệm và những người học tập suốt đời.



## Niềm tin định hướng

Chúng tôi tin rằng các trường Trung học cơ sở:

- Đánh giá cao tầm quan trọng của một môi trường an toàn và bảo mật cho tất cả mọi người.
- Tôn trọng phẩm giá của cá nhân và thúc đẩy các tương tác cá nhân coi trọng sự khác biệt, đa dạng và hành vi đạo đức, khẳng định những điểm tương đồng và thể hiện sự cởi mở và linh hoạt.
- Đặt ra các tiêu chuẩn và kỳ vọng cao cũng như tôn trọng từng học sinh, giáo viên, phụ huynh và thành viên cộng đồng là điều cần thiết trong môi trường dạy và học.
- Cung cấp cho mỗi học sinh những cơ hội giảng dạy đầy thử thách như nhau để phát huy hết tiềm năng của các em.
- Là môi trường học tập lấy học sinh làm trung tâm, nơi đề cao sáng kiến, đổi mới và phát triển cá nhân và là nơi những thành công cũng như sai lầm hàng ngày được coi là một phần của quá trình học tập.
- Khuyến khích và hỗ trợ nhân viên đổi mới, chủ động và phát triển chuyên môn.
- Nhận thức được tầm quan trọng của giao tiếp trên diện rộng và khuyến khích sự tham gia của phụ huynh, thành viên cộng đồng, trường cao đẳng, doanh nghiệp và các tổ chức phi lợi nhuận là không thể thiếu đối với cộng đồng của chúng ta và cộng đồng của chúng ta là không thể thiếu đối với trường học của chúng ta.
- 

## THÔNG TIN TRƯỜNG

Trường trung học cơ sở Whitman (WMS)  
100 đại lộ Corthell  
Whitman, MA 02382  
Điện thoại. 781-618-7035

Trường trung học cơ sở Hanson (HMS)  
111 đường Liberty  
Hanson, MA 02341  
Điện thoại. 781-618-7575

Trang web của Học khu: [www.whitrd.org](http://www.whitrd.org)

## Chính sách nghỉ học

Khi Giám đốc Học khu cho rằng điều kiện thời tiết không cho phép học sinh đi lại an toàn, Giám đốc Học khu sẽ nghỉ học trong ngày. Thông báo sẽ được thực hiện bởi School Messenger, một dịch vụ tin nhắn điện thoại tự động, trên Trang chủ của Học khu, các trang truyền thông xã hội của Học khu cũng như trên đài phát thanh và truyền hình.

## Sự tham dự

Việc đi học đều đặn là điều được mong đợi đối với tất cả trẻ em. Các hành vi vi phạm quy định này sẽ được điều chỉnh bởi các quy định tại Mục 1, Chương 76 của Luật chung của Khối thịnh vượng chung. Khi trẻ vắng mặt, phụ huynh phải gọi đến văn phòng nhà trường trước 10:00 sáng (WMS, 781-618-7035 hoặc HMS 781-618-7375) Phải có thư có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ giải thích việc vắng mặt hoặc đi học trễ cho học sinh. trường học.

Căn cứ vào Đạo luật Chương 222 năm 2012: Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu nhà trường không nhận được thông báo vắng mặt trong vòng 3 ngày kể từ ngày vắng mặt và sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ trong trường hợp sau:

- học sinh có ít nhất 5 ngày vắng 2 tiết học trở lên không phép trong một năm học
- học sinh đã nghỉ học không phép từ 5 ngày trở lên trong một năm học

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ nỗ lực hợp lý để gặp phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có 5 lần vắng mặt không phép trở lên để xây dựng các bước hành động cho việc đi học đều của học sinh.

Những trường hợp sau đây sẽ được coi là vắng mặt có lý do:

- Bệnh tật cá nhân có xác nhận của bác sĩ;
- Ngày lễ tôn giáo được công nhận;
- Người thân trong gia đình qua đời;
- Tòa án hoặc công việc chính thức khác

## Kỳ nghỉ gia đình trong năm học

Phụ huynh không được khuyến khích đưa học sinh nghỉ học để đi nghỉ cùng gia đình. Lịch học được xuất bản hàng năm và cần được xem xét trước khi lập kế hoạch nghỉ hè. Mỗi ngày học đều quan trọng và không thể trùng lặp bằng cách cung cấp các bài tập được thực hiện trong chuyến du lịch của gia đình trong năm học. Giáo viên không có trách nhiệm giao bài tập cho học sinh trước kỳ nghỉ của gia đình. Xin lưu ý rằng những lần vắng mặt này sẽ không được coi là vắng mặt có lý do.

### Giao tiếp

Giao tiếp giữa nhân viên nhà trường và gia đình là điều không thể thiếu cho sự thành công của các chương trình của Học khu dành cho học sinh. Học khu Khu vực Whitman-Hanson cam kết tăng cường liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và giải quyết kịp thời các thắc mắc, vấn đề và mối quan ngại.

Đôi khi thật khó để biết phải liên hệ với ai khi có thắc mắc, quan ngại hoặc khiếu nại. Bước đầu tiên là liên hệ với cá nhân gần gũi nhất với vấn đề hoặc tình huống đó. Chính sách của Ủy ban Trường học Khu vực là các khiếu nại và quan ngại được giải quyết tốt nhất càng gần nguồn gốc càng tốt. Chính sách của Ủy ban Nhà trường (KEC) đặt ra các kênh thích hợp sau: 1) giáo viên, 2) quản trị viên xây dựng trường học, 3) giám đốc học khu và 4) ủy ban nhà trường. Các vấn đề được chuyển đến Giám đốc Học khu và/hoặc Ủy ban Nhà trường phải được lập thành văn bản và phải cụ thể về hành động mong muốn.

### VỀ SỚM

Trong những trường hợp rất hiếm, chẳng hạn như bão đang đến nhanh hoặc các tình huống khẩn cấp khác, trường có thể phải tan học sớm và/hoặc hủy các hoạt động sau giờ học. Khi trường đóng cửa bất ngờ, chúng tôi sẽ yêu cầu mỗi gia đình sắp xếp một số phương án dự phòng\_\_\_\_\_ cho con cái của họ. Những phụ huynh không có mặt ở nhà có thể đưa một trong những gợi ý sau vào kế hoạch của mình:

1. Đi đến một địa điểm thay thế, chẳng hạn như nhà của một người hàng xóm đã được thông báo rằng họ nằm trong Kế hoạch Dự phòng của bạn.
2. Về nhà với một người bạn/trẻ đi học về (vui lòng thông báo cho phụ huynh của người bạn này rằng họ nằm trong Kế hoạch Dự phòng của bạn).
3. Cha mẹ có thể muốn tổ chức các hoạt động dự phòng trong khu phố để giám sát con cái của họ.

Xin lưu ý rằng Kế hoạch Dự phòng liên quan đến việc trẻ em đến nhà hàng xóm hoặc bạn bè phải được thực hiện trong phạm vi tuyến xe buýt được chỉ định của mỗi trẻ nếu trẻ là học sinh đi xe buýt.

Việc cho nghỉ khẩn cấp sớm sẽ được thông báo qua các đài phát thanh/truyền hình sau:

- WHDH-AM (850) và WBZ (đài tin tức 1030 & WBZ-TV4), Boston
- WRKO-Am và WBMX-FM (Mix 98.5), Boston (liên kết với Kênh WCVB-TV Boston 5)
- WATD-FM (95,9), Marshfield
- WJDA-FM (1300), Quincy
- Truyền hình cáp giáo dục địa phương (Kênh 58-Hanson; 58-Whitman)

Các gia đình cũng sẽ được thông báo qua các trang School Messenger và District Social Media.

Trong trường hợp có bão tuyết khiến các trường học ở cộng đồng xung quanh phải đóng cửa sớm, chúng tôi yêu cầu phụ huynh không gọi đến trường của con mình vì những cuộc gọi như vậy sẽ cản trở nghiêm trọng nỗ lực liên lạc của chúng tôi.

cha mẹ. Ngoài ra, các tình nguyện viên sẽ hỗ trợ cố gắng liên hệ với phụ huynh về việc cho học sinh nghỉ học khẩn cấp sớm.

Mỗi học sinh được yêu cầu phải có một bản điều tra dân số đã điền đầy đủ và có chữ ký được lưu trong hồ sơ. Nhà trường phải được phụ huynh thông báo kịp thời về những thay đổi trong thông tin điều tra dân số (ví dụ: số điện thoại nơi làm việc hoặc nhà, địa chỉ nhà và thông tin liên lạc)

#### Máy khoan chữa cháy

Để đảm bảo an toàn và bảo vệ tất cả học sinh và nhân viên, các cuộc diễn tập định kỳ được tiến hành. Các hướng dẫn được dán trong mỗi phòng nhằm phác thảo các hướng dẫn trong trường hợp hỏa hoạn. Mỗi học sinh có nghĩa vụ phải biết nhiệm vụ sơ tán trường học. Sau khi học sinh biết lịch học của mình, họ sẽ được giáo viên thông báo về các lối ra hoặc khu vực sẽ được sử dụng khi ở trong phòng nhất định. Việc điếm danh sẽ được thực hiện tại khu vực được chỉ định sau khi tòa nhà đã được sơ tán. Điều quan trọng nhất là học sinh phải tuân theo sự hướng dẫn của giáo viên và bạn phải di chuyển nhanh chóng và im lặng.

#### Báo động giả

**BẤT KỲ HỌC SINH NÀO CHUYỂN BÁO ĐỘNG GIẢ SẼ ĐƯỢC GIAO DỊCH CHO CƠ QUAN DÂN SỰ ĐỂ TRUY TUYÊN VÀ SẼ ĐƯỢC GIAO ĐẦY ĐỦ SỐ TIỀN CẦN THIẾT ĐỂ ĐƯA THIẾT BỊ KHẨN CẤP ĐẾN TRƯỜNG.**

#### Diễn tập khủng hoảng

Để đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên trong khu học chánh, các cuộc diễn tập xử lý khủng hoảng định kỳ sẽ được tiến hành. Các cuộc diễn tập ứng phó khủng hoảng sẽ được lên kế hoạch, tổ chức và thực hiện thông qua nỗ lực chung của cảnh sát và sở cứu hỏa của cộng đồng cũng như nhân viên an toàn và an ninh của khu học chánh.

## PHẦN II

### Thông tin học sinh

CHÀO MỪNG BẠN ĐẾN VỚI TRƯỜNG TRUNG HỌC

Đến trường

Khi đến trường, bạn sẽ ở trong khu vực lớp được chỉ định. Khi chuông reo, bạn nên đi thẳng đến tủ đồ của mình để lấy sách và tài liệu cho lớp học buổi sáng. Sau đó bạn sẽ đi học tiết đầu tiên. Sẽ không có sự lảng vảng trong hành lang. Khi tiếng chuông trể vang lên cũng là lúc các lớp học im lặng. Đây là thời gian cho các hoạt động buổi sáng và thông báo.

Hệ thống phân loại

Việc chấm điểm được thống nhất trong toàn trường và dựa trên kết quả học tập. Hệ thống sau đây được sử dụng:

A+	97-100	C	74-76
MỘT	94-96	C-	70-73
MỘT-	90-93	D+	67-69
B+	87-89	D	64-66
B	84-86	D-	60-63
B-	80-83	F	50-59
C+	77-79	**	chưa hoàn thiện

Chưa hoàn thành: Học sinh được phép có thời gian để làm bài không được thực hiện do bệnh kéo dài

Hạnh kiểm và nỗ lực

	Xuất sắc	2 Cần cải thiện
4 3	Tốt	1 Kém/Hội nghị mong muốn

Các buổi họp Phụ huynh-Giáo viên và ngày chấm điểm sẽ diễn ra theo lịch của học khu và trường học.

Danh dự

Tất cả học sinh trung học cơ sở sẽ đủ điều kiện để có tên trong Danh sách Danh dự. Học sinh sẽ được chọn vào cuối mỗi học kỳ chấm điểm. Học sinh sẽ được vinh danh nếu đạt được:

Điểm Danh Dự Cao	Không có điểm nào thấp hơn điểm "A-" ở tất cả các môn.
Danh dự	Không có điểm nào thấp hơn "B-" ở tất cả các môn.

#### Ổ khóa và cách sử dụng tủ khóa

Bạn phải sử dụng tủ khóa vào những thời điểm được chỉ định hoặc với sự cho phép đặc biệt của giáo viên hoặc quản trị viên. Đây là thời gian để bạn sắp xếp tất cả các tài liệu cần thiết cho lớp học. Thời điểm sử dụng tủ

- đựng đồ của bạn là: Đầu ngày học, trước khi vào tiết đầu tiên.
- Trong thời gian nghỉ thay đồ do đội chỉ định
- Vào cuối ngày học sau khi tan học

Tủ khóa thuộc sở hữu của trường và được cho bạn mượn để sử dụng. Ban quản lý có quyền vào tủ khóa bất cứ lúc nào mà không cần sự cho phép của bạn khi có liên quan đến sự an toàn và phúc lợi của học sinh.

Luôn giữ tủ đồ của bạn sạch sẽ. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các tài liệu còn sót lại trong tủ đựng đồ của bạn. Bạn không nên chia sẻ tổ hợp tủ đựng đồ của mình với bất kỳ người nào khác. Bạn chỉ có thể sử dụng những ổ khóa do nhà trường cấp.

#### Lời thề trung thành

Lời cam kết trung thành sẽ được tiến hành trong mỗi lớp học vào mỗi buổi sáng và sẽ có một khoảng khắc im lặng.

#### Chuyển từ lớp này sang lớp khác

Ngày của bạn sẽ bao gồm sáu lớp học. Mỗi ngày sẽ khác nhau vì các lớp học không phải vào cùng một thời điểm mỗi ngày. Bạn phải đi bộ một cách yên tĩnh khi di chuyển từ lớp này sang lớp khác. Luôn đi bên phải khi ở hành lang. Giữ bàn tay của bạn với chính mình.

#### Thư viện/Trung tâm truyền thông

1. Thư viện/Trung tâm Truyền thông là nơi lấy sách và tài liệu cũng như là nơi yên tĩnh để học sinh có thể học tập và làm bài tập của mình.
2. Học sinh có trách nhiệm trả lại tất cả sách đúng thời hạn và trong tình trạng tốt.
3. Học sinh sẽ phải trả tiền nếu sách bị mất hoặc hư hỏng.
4. Sách được phép lưu hành trong thời gian hai tuần và có thể được gia hạn một thời gian hơn.
5. Các tạp chí hiện tại vẫn ở trong Thư viện.
6. Tài liệu tham khảo chỉ được sử dụng trong Thư viện/Trung tâm Truyền thông trừ khi được Thủ thư cho phép đặc biệt.

#### Quán cà phê

Tất cả học sinh phải sử dụng cách cư xử và cư xử phù hợp tại bàn ăn. Bữa trưa là thời điểm quan trọng trong ngày học khi học sinh có thể thư giãn, thưởng thức bữa ăn và trò chuyện với bạn bè. Học sinh được yêu cầu nhập mã số học sinh khi mua thực phẩm. Đó là trách nhiệm của tất cả

Học sinh tự dọn dẹp, dọn sạch bàn ăn và rác, đổ rác vào thùng đựng thích hợp và chuyển khay và dụng cụ đã qua sử dụng đến khu vực thích hợp của quán cà phê để dọn dẹp.

Học sinh chỉ có thể rời khỏi nhà ăn để đi vệ sinh hoặc ra về khi có sự cho phép của nhân viên hoặc quản trị viên đang trực. Việc không tuân thủ các quy tắc hoặc chỉ thị của người lớn trong căng tin có thể dẫn đến hậu quả tại văn phòng, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giữ im lặng để ăn trưa.

Học sinh phải đi thẳng đến lớp của mình một cách yên tĩnh để những học sinh khác đang có mặt trong lớp không bị làm phiền. Những học sinh không đến lớp từ căng tin đúng giờ sẽ bị coi là đến lớp muộn và có thể phải ở lại sau giờ học.

#### Nội quy quán cà phê

1. Học sinh được yêu cầu sử dụng mã số sinh viên khi mua thực phẩm.
2. Học sinh sẽ xếp thành một hàng ăn trưa duy nhất.
3. Học sinh KHÔNG được phép chen vào hàng.
4. Học sinh phải xin phép trước khi rời khỏi căng tin.
5. Học sinh phải ngồi yên trừ khi nhận bữa trưa, bữa ăn nhẹ hoặc vứt rác.
6. Học sinh không la hét hoặc gây ồn ào quá mức.
7. Học sinh sẽ vẫn ngồi tại chỗ cho đến khi nhân viên ra về.
8. Học sinh sẽ có mặt tại phòng tập thể dục hoặc bên ngoài nếu các em chọn tham gia giờ giải lao. Những học sinh không tham gia giờ ra chơi phải ở lại căng tin.

#### Chăm sóc tòa nhà

Tất cả chúng ta nên làm mọi thứ có thể để giữ cho trường học của chúng ta luôn ở tình trạng hiện tại và nếu có thể, hãy cải thiện diện mạo của nó. Tủ đựng đồ và bàn làm việc phải luôn được giữ sạch sẽ. Học sinh phải bồi thường thiệt hại mà họ đã gây ra cho trường học và thiết bị của trường, bao gồm cả máy Chromebook.

#### Quy định trang phục

Trách nhiệm chính về trang phục phù hợp là của học sinh và phụ huynh hoặc những người giám hộ. Một bầu không khí chuyên nghiệp cần được xem xét khi xác định trang phục phù hợp. Bất kỳ hình thức trang phục nào trở thành mối nguy hiểm về an toàn trong lớp học đều được gây bất lợi cho quá trình giáo dục, không lành mạnh, không phù hợp với trường học. Không phù hợp trang phục có thể dẫn đến việc phụ huynh được yêu cầu mang trang phục phù hợp hoặc đến đón học sinh. Đặc biệt chiếc váy có thể được cho phép trong những dịp đặc biệt, nhưng chiếc váy này được để tùy ý quyết định của quản lý nhà trường. Vì lợi ích của việc duy trì môi trường học đường cần thiết để dạy và học có ý nghĩa, Hiệu trưởng có thể cấm trang phục không phù hợp vì lý do sức khỏe, an toàn, và/hoặc gây rối cho quá trình giáo dục. Tiêu chuẩn trang phục của học sinh phải tuân thủ với những hướng dẫn sau:

1. Trang phục, bao gồm cả đồ trang sức không được chứa ngôn ngữ tục tĩu hoặc tục tĩu hoặc chứa



hình vẽ hoặc từ ngữ liên quan đến rượu, thuốc lá, ma túy hoặc súng ống gây mất tập trung và/hoặc cản trở quá trình giáo dục hoặc quyền của người khác; các thông điệp trên quần áo có thể không gây kích ứng về bản chất.

2. Trang phục không được phá hoại tài sản của trường (giày giầy, v.v.)
3. Quần áo phải được mặc sao cho không để lộ quần áo lót hoặc để lộ vùng da thường được quần áo lót che phủ. Không được mặc đồ lót làm quần áo mặc ngoài.
4. Học sinh không được đội mũ trùm đầu trong ngày học.

#### hội đồng

Trong năm học, học sinh sẽ được xem các bài thuyết trình mang tính giáo dục cũng như giải trí của các tổ chức đến từ bên ngoài trường học. Học sinh được kỳ vọng sẽ cư xử một cách lịch sự và tôn trọng.

#### Triết lý lớp học

Tôn trọng bản thân, người khác và tài sản là trọng tâm trong hoạt động của tất cả các lớp học trong trường của chúng tôi. Khi vào lớp, học sinh phải im lặng và nhanh chóng ngồi vào chỗ. Việc điểm danh được thực hiện vào đầu mỗi lớp và văn phòng sẽ được thông báo nếu học sinh không tham dự hiện tại.

Xin lưu ý các nội quy lớp học sau đây:

- Học sinh sẽ không rời khỏi lớp trong giờ học mà không có sự cho phép của giáo viên hoặc người lớn phụ trách.
- Học sinh đến lớp với đầy đủ tài liệu cần thiết
- Học sinh phải tôn trọng bất kỳ người lớn nào phụ trách lớp học, kể cả giáo viên dạy thay.

#### Bài tập về nhà

Bài tập về nhà là một công cụ có giá trị trong trải nghiệm học tập của học sinh. Để bài tập về nhà có hiệu quả, học sinh cần biết rằng bài tập sẽ củng cố những bài học đã học trên lớp. Bài tập về nhà phải luôn là phần giới thiệu hoặc phần mở rộng của bài học. Ngắn gọn, ý nghĩa và phù hợp là nguyên lý của bài tập về nhà chất lượng.

Học sinh có trách nhiệm hoàn thành bài tập của riêng mình trong thời gian vắng mặt liên tục ít hơn ba ngày. Giáo viên có thể chuẩn bị bài nếu bạn vắng mặt từ ba (3) ngày liên tục trở lên với yêu cầu của phụ huynh thông qua văn phòng hướng dẫn. Nếu sự vắng mặt là do gia đình đi nghỉ, học sinh có trách nhiệm sắp xếp với giáo viên để học bù. Học sinh nên chuẩn bị để làm bài khi trở lại trường. Giáo viên không bắt buộc phải cung cấp công việc trước khi vắng mặt theo kế hoạch.

Tất cả giáo viên đều có mặt hai buổi chiều mỗi tuần để "trợ giúp thêm" và dạy bù.

Luôn mang theo Chương trình nghị sự của trường để bạn có thể viết bài tập của mình ra.

Nhà trường sẽ cung cấp cho bạn một chương trình nghị sự mỗi năm. Các chương trình nghị sự bị xóa, bị cắt xén hoặc bị mất có thể được thay thế bằng một khoản phí.

#### Lưu ý về giáo viên

Giáo viên của bạn muốn cung cấp cho bạn nền giáo dục tốt nhất cũng như đảm bảo sự an toàn của bạn ở trường. Nhưng hãy nhớ một bài học rất quan trọng - tất cả giáo viên đều không giống nhau, cũng như hầu hết bạn bè của bạn đều không giống nhau. Dù bạn quyết định làm gì với cuộc đời mình, bạn sẽ phải điều chỉnh theo nhiều yêu cầu khác nhau từ rất nhiều cá tính khác nhau. Đôi khi giáo viên của bạn sẽ vắng mặt và giáo viên thay thế sẽ làm việc với lớp của bạn. Mọi quy tắc hoặc chính sách áp dụng cho giáo viên cũng áp dụng cho giáo viên dạy thay và phụ giáo. Giáo viên dạy thay hoặc phụ giáo có thẩm quyền như nhau và xứng đáng được tôn trọng như giáo viên bình thường. Cuối mỗi ngày, giáo viên dạy thay viết báo cáo về các buổi học trong ngày cho giáo viên chính quy. Học sinh nào không hoàn thành bài học hoặc có hành vi sai trái sẽ phải chịu trách nhiệm về hành động của mình.

#### HOẠT ĐỘNG SINH VIÊN

Là học sinh của trường này, bạn có đủ điều kiện tham gia hầu hết các hoạt động. Tìm hiểu về những hoạt động này để bạn có thể quyết định những hoạt động nào bạn muốn tham gia khi chúng bắt đầu mỗi năm.

##### Các chuyến đi thực địa

Các chuyến đi thực địa được coi là một trải nghiệm giáo dục và một đặc ân. Nếu một học sinh có hành vi sai trái lặp đi lặp lại hoặc liên tục, học sinh đó có thể không được phép tham gia chuyến dã ngoại cùng lớp. Điều này nhằm đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh và mang lại trải nghiệm học tập đáng giá.

Ngoại trừ trường hợp khẩn cấp, phụ huynh sẽ được thông báo trước.

##### Hội đồng sinh viên

Mục đích của Hội học sinh là tổ chức các hoạt động của học sinh cũng như góp phần xây dựng mối quan hệ làm việc tốt đẹp với giáo viên.

Cuộc tổng tuyển cử vào Hội học sinh sẽ được tổ chức vào mùa thu. Tất cả học sinh đều đủ điều kiện. Mỗi đội lớp tám được bầu bốn đại diện. Mỗi đội lớp bảy được bầu ba đại diện. Mỗi đội lớp sáu được bầu hai đại diện. Một trong những trách nhiệm của người đại diện là thông báo cho các bạn cùng lớp của mình về các hoạt động đang được lên kế hoạch, hy vọng các bạn cùng lớp sẽ đóng góp ý kiến để toàn trường có thể tham gia.

Sẽ có một Ban điều hành được lựa chọn bởi Cố vấn Hội học sinh gồm ba phần tám.

học sinh lớp bảy, hai học sinh lớp bảy và một học sinh lớp sáu. Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và Thủ quỹ sẽ được bầu vào mùa xuân từ lớp bảy. Học sinh sẽ bị loại khỏi sự tham gia tích cực của Hội đồng Học sinh nếu bất kỳ điểm nào dưới điểm C, hoặc nếu bất kỳ điểm hạnh kiểm hoặc nỗ lực nào thấp hơn điểm 3. Các cuộc bầu cử sẽ được tổ chức càng sớm càng tốt sau khi khai giảng vào mùa thu. Việc tham dự các cuộc họp của Hội đồng sinh viên là bắt buộc. Nếu một học sinh có mặt tại trường vào ngày họp, học sinh đó phải tham dự. Nếu người đại diện không thể tham dự cuộc họp thì phải bố trí người thay thế tham dự. Các đại diện thay thế được khuyến khích tham dự tất cả các cuộc họp, nhưng không bắt buộc phải làm như vậy.

Trong năm học sẽ có các hoạt động ngoại khóa dành cho các thành viên Hội học sinh. Việc tham gia vào các hoạt động này sẽ được xác định bằng việc tham dự cuộc họp và quyết định của cố vấn và/hoặc ban điều hành. Bất kỳ Học sinh nào bị đình chỉ trong năm hiện tại sẽ bị loại khỏi hội đồng và người thay thế sẽ trở thành người đại diện.

#### Nội quy và Quy định Khiêu vũ của Trường Trung học Cơ sở Whitman và Hanson

1. Chỉ những học sinh hiện tại của Trường Trung học Cơ sở Whitman/Hanson mới có thể theo học tại trường tương ứng của mình. các tòa nhà.
2. Học sinh vắng mặt hoặc bị đình chỉ đều bị cấm tham dự buổi khiêu vũ. Học sinh vắng mặt có lý do chính đáng có thể được phép tham dự buổi khiêu vũ với sự chấp thuận của quản trị viên.
3. Học sinh bị cấm tham dự buổi khiêu vũ sẽ được hoàn lại tiền.
4. Học sinh không được rời khỏi tòa nhà cho đến khi buổi khiêu vũ kết thúc hoặc được sự cho phép của một trong các hiệu trưởng hoặc người đi kèm.  
Việc sa thải có thể được xếp xen kẽ theo cấp lớp.
5. 6. Học sinh nên được chọn sau khi kết thúc buổi khiêu vũ.
7. Áp dụng tất cả các quy định chung của trường.

#### Hoạt động tổng kết lớp 8

Mỗi học sinh lớp 8 mùa xuân được mời tham gia lễ kỷ niệm cuối năm tại (các) trường tương ứng của các em. • Chỉ học sinh lớp tám của Trường

Trung học Cơ sở Whitman mới có thể theo học tại Trường Trung học Whitman

Hoạt động

• Chỉ học sinh lớp tám của Trường Trung học Cơ sở Hanson mới có thể tham gia Hoạt động Trung học Cơ sở Hanson.

\*\*\*Tất cả các nội quy của trường được áp dụng tại sự kiện này.

Ngày, giờ và thông tin khác sẽ được cung cấp trong năm học hoặc theo yêu cầu.

#### Chuyến dã ngoại lớp 8 cấp THCS

Học sinh lớp 8 được quyền tham gia chuyến du lịch hàng năm. Các yêu cầu về tính đủ điều kiện được thiết lập hàng năm trước chuyến đi và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở các tiêu chí sau:

- chứng minh sự đáng tin cậy;
- hợp tác và tôn trọng;
- tuân thủ Bộ Quy tắc Kỷ luật của Trường Trung học Cơ sở Whitman và Hanson.

#### Chính sách thiết bị điện tử

Trong nỗ lực không ngừng của chúng tôi nhằm giáo dục học sinh cách sử dụng hợp lý, cân bằng và có trách nhiệm công nghệ hiện đại:

- Điện thoại di động và công nghệ khác sẽ chỉ được phép sử dụng khi có sự cho phép của giáo viên trong thời gian thời gian và địa điểm nhất định trong giờ học;
- Nhân viên được phép tịch thu và bảo quản điện thoại di động hoặc thiết bị khác của học sinh cho đến cuối ngày học;
- Học sinh không tuân thủ yêu cầu của nhân viên về điện thoại di động sẽ phải đối mặt với kỷ luật cao hơn, như được nêu trong quy tắc ứng xử, bao gồm việc giữ lại hoặc thu hồi thiết bị bởi phụ huynh/người giám hộ;
- Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích mạnh mẽ giúp chúng tôi giáo dục học sinh của mình cách sử dụng thiết bị phù hợp, cân bằng và có trách nhiệm bằng cách hạn chế nhắn tin hoặc gọi điện cho học sinh trong ngày học. Các tin nhắn cần gửi trong ngày học có thể được thực hiện thông qua văn phòng chính.

#### Nội quy của Trường Trung học cơ sở Whitman và Hanson

1. Học sinh phải chuẩn bị bắt đầu ngày mới trước chuông cảnh báo 7:34 sáng và báo cáo tiết học đầu tiên trước 7:40 sáng.
2. Học sinh sẽ rời khỏi tòa nhà và sân trường ngay sau khi tan trường vào lúc đóng cửa trừ khi tham gia vào hoạt động do giáo viên giám sát. Những người không có thẩm quyền sẽ không được phép chờ đợi học sinh ra về trong khuôn viên trường.
3. Tất cả học sinh sẽ tôn trọng và tuân thủ các tiêu chuẩn được thiết lập bởi mỗi lớp học và tiêu chuẩn được thiết lập cho toàn bộ trường học.
4. Sự xúc phạm và thiếu tôn trọng đối với một thành viên của nhân viên là nguyên nhân dẫn đến hình thức kỷ luật. Học sinh sẽ giữ tay, chân và các đồ vật khác cho riêng mình.
5. 6. Những hành vi phân biệt đối xử hoặc chỉ trích giữa các học sinh vì bất kỳ lý do gì sẽ không được dung thứ.
7. Hút thuốc/thuốc lá điện tử trong tòa nhà, trên xe buýt, trên sân trường hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật ngay lập tức theo đúng thủ tục.
8. Nghiêm cấm ngôn ngữ, cử chỉ tục tĩu, khạc nhổ hoặc viết trên khuôn viên trường.
9. Học sinh từ chối tuân theo yêu cầu hợp lý của giáo viên hoặc có ngôn ngữ hoặc cử chỉ tục tĩu đối với giáo viên sẽ bị kỷ luật.
10. Sẽ không được nhai kẹo cao su, đồ ăn hoặc kẹo trong trường bất cứ lúc nào ngoại trừ đồ ăn trong căng tin hoặc khi có sự cho phép đặc biệt của hiệu trưởng. Cà phê, nước tăng lực và những thứ tương tự không được phép sử dụng trong lớp học. Giáo viên có thể yêu cầu học sinh ném những món đồ đó vào thùng rác nếu chúng xuất hiện trong phòng của mình.
11. Không được phép sử dụng các thiết bị điện tử (bao gồm tai nghe nhét tai, airpod hoặc tai nghe), trừ khi được giáo viên/quản trị viên cho phép vì mục đích giáo dục, trong suốt ngày học kể cả trong thời gian tan học hoặc trên hành lang. Các thiết bị điện tử không

được phép vào nhà vệ sinh. Việc vi phạm chính sách về thiết bị điện tử sẽ dẫn đến hậu quả như được nêu trong Quy tắc ứng xử. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các thiết bị mà học sinh chọn mang vào trường.

12. Thuốc ho và các loại thuốc không kê đơn khác chỉ có thể được sử dụng khi có sự cho phép của y tá sau khi nhận được giấy báo của phụ huynh hoặc người giám hộ. Việc phân phối hoặc tiêu thụ thuốc không kê đơn sẽ dẫn đến các biện pháp kỷ luật.
13. Giáo viên có thể ra lệnh cấm túc sau giờ học vì lý do kỷ luật với hai mươi bốn (24) thông báo giờ. Việc giam giữ tại văn phòng có thể được ban hành theo cách tương tự.
14. Bất kỳ học sinh nào không báo cáo về việc thông báo cấm túc có thể phải ở lại sau giờ học thời gian gấp đôi.
15. Học sinh chịu trách nhiệm về tất cả các cuốn sách được cấp cho mình, bao gồm cả chương trình học. Học sinh sẽ phải trả tiền cho bất kỳ cuốn sách nào bị hư hỏng hoặc bị mất trước khi được cấp sách thay thế. Tất cả các văn bản lớp học phát cho học sinh phải được che đậy cẩn thận. (Giáo viên của bạn sẽ chỉ cho bạn cách bọc sách đúng cách nếu bạn hỏi họ).
16. Học sinh có trách nhiệm bảo quản đúng cách các chromebook được sử dụng trong lớp học. Học sinh làm hỏng chromebook có thể phải trả tiền sửa chữa hoặc thay thế.
17. Điện thoại của trường có sẵn cho học sinh sử dụng khi được phép.
18. Nhà vệ sinh nam và nữ có thể được sử dụng trước khi giờ học bắt đầu hoặc khi được phép trong giờ nghỉ thay đồ. Nhà vệ sinh cạnh nhà ăn sẽ được cung cấp cho học sinh trong giờ ăn trưa. Việc sử dụng nhà vệ sinh trong ngày học còn lại sẽ phải có sự cho phép của giáo viên. Pháo hoa, diêm, bật lửa hoặc sở hữu vũ khí đều bị cấm. Trong giờ học, bất kỳ học sinh nào sử dụng nhà vệ sinh đều phải sử dụng phiếu đăng xuất.
19. Luật tiểu bang yêu cầu bạn phải đi học. Việc đi học kém sẽ dẫn đến việc liên lạc với gia đình. Nếu bạn vắng mặt quá nhiều, Cán bộ phụ trách chuyên cần của Học khu có thể được thông báo.
20. Ván trượt và giày cao gót không được phép sử dụng trong khuôn viên trường học.
21. Học sinh không được mang cặp sách trong ngày học.
22. Tại WMS, khu vực dành cho người đi bộ luôn phải được sử dụng bởi người đi bộ. Luôn đợi cho đến khi Người bảo vệ qua đường đưa ra chỉ dẫn trước khi qua đường.
23. Học sinh không được mở cửa bên ngoài.
24. Học sinh không được ném bóng tuyết.
25. Vi phạm các nguyên tắc sử dụng internet của trường sẽ dẫn đến việc mất đặc quyền sử dụng internet.  
Vi phạm lần đầu: mất đặc quyền trong 45 ngày; vi phạm lần thứ hai: mất đặc quyền trong 90 ngày hoặc phần còn lại của năm học còn lại.

LƯU Ý: Nội quy của trường áp dụng như nhau cho các hoạt động ngoại khóa và thể thao cũng như các chuyến dã ngoại.

Quy tắc kỷ luật của trường trung học cơ sở

Đây là những nội quy và hướng dẫn kỷ luật mà tất cả học sinh phải tuân theo.

Đúng thủ tục

Khi một học sinh bị đình chỉ dài hạn (hơn mười ngày học) hoặc bị đuổi khỏi trường, học sinh đó có quyền được điều trần công bằng, thường bao gồm những điều sau đây: 1. thông báo bằng văn bản về cáo buộc (bằng ngôn ngữ chính của học sinh) ; 2. quyền được luật sư đại diện

hoặc người biện hộ (do học sinh chi trả); 3. có đủ thời gian để chuẩn bị cho phiên điều trần; 4. tiếp cận bằng chứng được ghi lại trước phiên điều trần; 5. quyền yêu cầu các nhân chứng tham dự buổi điều trần và thẩm vấn họ (mặc dù trong bối cảnh trường học, quyền của học sinh đối chất và kiểm tra chéo các nhân chứng học sinh có thể bị ảnh hưởng bởi nhu cầu bảo vệ họ khỏi bị trả thù); 6. một quyết định bằng văn bản nhanh chóng hợp lý bao gồm các căn cứ cụ thể cho quyết định đó.

#### Điều trần Hiệu trưởng - Đình chỉ dài hạn

1. (a) Mục đích của buổi điều trần cũng giống như mục đích của việc đình chỉ ngắn hạn thính giác.
2. (b) Ở mức tối thiểu, ngoài các quyền dành cho học sinh bị đình chỉ ngắn hạn điều trần, học sinh sẽ có các quyền sau:
  1. Trước phiên điều trần, cơ hội xem xét hồ sơ học sinh và các tài liệu mà hiệu trưởng có thể dựa vào đó để đưa ra quyết định đình chỉ học sinh đó hay không;
  2. quyền được đại diện bởi luật sư hoặc một người bình thường do học sinh lựa chọn, tại chi phí của học sinh/phụ huynh;
  3. có quyền đưa ra nhân chứng thay mặt mình và trình bày lời giải thích của học sinh về vụ việc bị cáo buộc, nhưng học sinh không bị buộc phải làm như vậy; Và
  4. quyền đối chất các nhân chứng do khu học chánh trình bày; Và
  5. quyền yêu cầu hiệu trưởng ghi lại buổi điều trần và nhận bản sao bản ghi âm được cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh theo yêu cầu. Nếu học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu ghi âm, hiệu trưởng sẽ thông báo cho tất cả những người tham gia trước phiên điều trần rằng bản ghi âm sẽ được thực hiện và một bản sao sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh theo yêu cầu.
3. (c) Hiệu trưởng phải tạo cơ hội cho phụ huynh, nếu có mặt, để thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm các tình tiết giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét khi xác định hậu quả đối với học sinh.
4. (d) Dựa trên bằng chứng, hiệu trưởng sẽ xác định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không, và nếu vậy, sau khi xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các biện pháp thay thế đình chỉ như quy định trong 603 CMR 53.05, biện pháp khắc phục hoặc hậu quả nào sẽ được áp dụng, thay cho hoặc bổ sung cho việc đình chỉ dài hạn. Hiệu trưởng sẽ gửi quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh bằng cách chuyển tận tay, thư bảo đảm, thư hạng nhất, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với nhà trường hoặc phương thức gửi khác được hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý. . Nếu hiệu trưởng quyết định đình chỉ học sinh, quyết định bằng văn bản sẽ:
  1. Xác định hành vi vi phạm kỷ luật, ngày diễn ra phiên điều trần và nội dung người tham gia phiên điều trần;
  2. Đưa ra các sự kiện chính và kết luận mà hiệu trưởng đạt được;
  3. Xác định thời hạn và ngày có hiệu lực của lệnh đình chỉ cũng như ngày quay trở lại đến trường;
  4. Bao gồm thông báo về cơ hội của học sinh được nhận các dịch vụ giáo dục để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị đuổi học như quy định trong 603 CMR 53.13(4)(a);

5. Thông báo cho học sinh về quyền kháng cáo quyết định của hiệu trưởng lên tòa án giám đốc học khu hoặc người được chỉ định, nhưng chỉ khi hiệu trưởng đã áp dụng biện pháp trừng phạt dài hạn đình chỉ. Thông báo về quyền kháng cáo sẽ được thực hiện bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính của gia đình nếu không phải tiếng Anh hoặc các phương tiện liên lạc khác nếu thích hợp và sẽ bao gồm các thông tin sau được nêu bằng ngôn ngữ đơn giản:

<sup>1001</sup> quy trình kháng cáo quyết định, bao gồm cả việc học sinh hoặc phụ huynh phải nộp thông báo kháng cáo bằng văn bản cho giám đốc học khu trong vòng năm ngày kể từ ngày đình chỉ dài hạn có hiệu lực; với điều kiện là trong vòng năm ngày theo lịch, học sinh hoặc phụ huynh có thể yêu cầu và nhận được từ giám đốc học khu gia hạn thời gian nộp thông báo bằng văn bản thêm tối đa bảy ngày theo lịch; và đó

b. việc đình chỉ dài hạn sẽ vẫn có hiệu lực trừ khi và cho đến khi giám đốc học khu quyết định đảo ngược quyết định kháng cáo của hiệu trưởng.

5. (e) Nếu học sinh đang theo học chương trình mầm non công lập hoặc từ lớp K đến lớp 3, hiệu trưởng phải gửi một bản sao quyết định bằng văn bản cho giám đốc học khu và giải thích lý do áp dụng biện pháp đình chỉ học tập ngoài trường, dù là ngắn hạn hay không. -dài hạn hoặc dài hạn, trước khi việc đình chỉ có hiệu lực.

#### QUY TẮC ỨNG XỬ

Tất cả học sinh được nhắc nhở về trách nhiệm đối xử với nhau như chính họ mong muốn được đối xử. Tất cả phải nhận thức và tôn trọng quyền lợi của nhau. Nếu giáo viên không thể sửa chữa hành vi sai trái của học sinh với sự giúp đỡ của phụ huynh và cố vấn, giáo viên sẽ giới thiệu học sinh đến phó hiệu trưởng. Quy tắc ứng xử sẽ được quản lý bởi hiệu phó.

Những nội quy và quy định này có thể được bổ sung bằng nội quy của giáo viên đối với từng lớp học. Sự thành công trong học tập và sự an toàn của học sinh phụ thuộc vào việc học sinh duy trì hành vi phù hợp và có trách nhiệm.

Quy tắc ứng xử dựa trên một hệ thống kỷ luật tiến bộ. Điều này có nghĩa là quản trị viên có quyền tăng đáng kể hình phạt trong các trường hợp vượt quá lần vi phạm đầu tiên. Khi xác định mức độ nghiêm trọng của hình phạt hoặc đình chỉ, người quản lý thích hợp có thể xem xét tất cả các sự kiện liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn ở: 1) hồ sơ kỷ luật trước đó, 2) mức độ nghiêm trọng của sự gián đoạn trong quá trình giáo dục, 3) mức độ nguy hiểm cho bản thân và/ hoặc những người khác, 4) mức độ mà học sinh sẵn sàng thay đổi hành vi không phù hợp của mình. Quy tắc ứng xử được chia thành năm nhóm. Mỗi nhóm bao gồm một loạt các hậu quả đối với các hành vi vi phạm như sau nhưng không giới hạn như vậy. Hiệu trưởng có thể tăng hoặc giảm mức độ xử phạt do Phó hiệu trưởng phân công.

GHI CHÚ. Học sinh vắng mặt ở trường vào ngày bị tạm giam theo lịch trình hoặc bị đình chỉ học phải chấp hành hình phạt vào ngày trở lại trường.

NHÓM I - Giam giữ tại cơ quan

1. Đi học muộn
2. Không được vào hội trường
3. Bỏ qua việc giam giữ giáo viên
4. Sử dụng thiết bị điện tử khi chưa được phép
5. Thực phẩm và đồ uống
6. Không tuân theo chính sách của trường
7. Thể hiện tình cảm nơi công cộng
8. Nghĩa vụ tài chính/thư viện
9. Bị sa thải mà không có quy trình phù hợp
10. Các hành vi khác cần xử lý kỷ luật (ghi rõ trong giấy giới thiệu)
11. Đến lớp muộn

NHÓM II - Hậu quả của việc giam giữ tại văn phòng hoặc có thể bị đình chỉ học tập

1. Tái phạm vi phạm nhóm I
2. Đi trễ quá mức
3. Khu vực trái phép
4. Bỏ học
5. Bỏ qua việc giam giữ tại văn phòng
6. Bỏ học
7. Giả mạo ghi chú/chữ ký
8. Hành vi gây rối
9. Thiếu tôn trọng/xúc xược
10. Ngôn ngữ không phù hợp
11. Bỏ lớp
12. Cắt giảm nhiều đợt cấm túc trong lớp hoặc giáo viên
13. Trốn học - Vắng mặt trái phép đối với học sinh dưới 16 tuổi.
14. Gian lận/đạo văn: Hình thức kỷ luật ngay lập tức sẽ được áp dụng đối với bất kỳ học sinh nào phát hiện gian lận trong một bài kiểm tra, bài kiểm tra hoặc bài kiểm tra cuối kỳ. Gian lận cũng bao gồm việc sao chép bài viết của học sinh khác hoặc đưa bài làm của bạn cho học sinh khác. Đạo văn là một hình thức gian lận khác và xảy ra khi bạn gửi ý tưởng hoặc bài viết của ai đó như thể đó là của chính bạn. Trong trường hợp một bài tập có điểm bao gồm nhiều thành phần, sẽ không có tín chỉ nào cho (các) thành phần xảy ra đạo văn. Sẽ không có khả năng bù đắp cho một bài tập đã bị phát hiện có chứa đạo văn.
  1. Bất kỳ học sinh nào phạm tội gian lận hoặc đạo văn sẽ tự động bị điểm 0 cho bài tập đó mà không cần đến điểm bù.
  2. Giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh học sinh về hành vi gian lận hoặc đạo văn.
  3. Học sinh sẽ được chuyển đến văn phòng chính.
15. Phá rối việc giam giữ tại cơ quan
16. Trang phục không phù hợp
17. Vi phạm chính sách internet
18. Các hành vi khác cần xử lý kỷ luật. (Nêu rõ trong giấy giới thiệu)

NHÓM III - Hậu quả của (các) Đình chỉ trong trường hoặc (các) Đình chỉ ngoài trường: Tối đa ba ngày được xác định tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm.



1. Tái phạm vi phạm Nhóm II
2. Không phục tùng
3. Thiếu tôn trọng/xúc xược đến mức cực độ
4. Lạm dụng tài sản
5. Hành vi nguy hiểm/liều lĩnh.
6. Vi phạm nhiều lần nội quy của trường.
7. Hành vi gây rối quá mức
8. Hỗ trợ hoặc kích động xung đột thể chất
9. Vi phạm chính sách internet vi phạm lần thứ hai (Cộng với việc mất đặc quyền máy tính)
10. Các hành vi khác cần bị xử lý kỷ luật. (Sẽ được ghi rõ khi giới thiệu)

NHÓM IV - Hậu quả của (các) Đình chỉ Trong trường hoặc (các) Đình chỉ Ngoài trường: Tối đa năm ngày được xác định tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm.

1. Tái phạm vi phạm Nhóm III.
2. Tấn công/đe dọa bằng lời nói
3. Đánh nhau/xung đột 4. Phá hoại
5. Trộm cắp hoặc tàng trữ tài sản trộm cắp
6. Bắt nạt (xem phần Bắt nạt)
7. Quấy rối tình dục (xem phần Quấy rối tình dục)
8. Quấy rối (xem phần Quấy rối)
9. Sở hữu các vật liệu và/hoặc dụng cụ liên quan đến ma túy (bao gồm cả bình xịt và thiết bị hút thuốc điện tử)
10. Chính sách Internet (các lần vi phạm tiếp theo)
11. Các hành vi khác cần bị xử lý kỷ luật. (sẽ được chỉ định khi giới thiệu)

NHÓM V - Hậu quả của việc đình chỉ học tập ngoài trường từ 5 đến 10 ngày: Số ngày được xác định theo mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm.

1. Tái phạm thuộc nhóm IV.
2. Vi phạm về Ma túy hoặc Rượu - tham khảo Chính sách về Ma túy và Rượu của học khu.
3. Vi phạm vũ khí (bao gồm cả pháo hoa) - tham khảo Chính sách vũ khí của học khu.
4. Hành vi cố ý chống lại nhà trường - hành động gây rối hoặc gây tổn hại nghiêm trọng hướng tới nhà trường và con người.
5. Vi phạm Đạo luật Trường học An toàn năm 1994 - (xem phần Đạo luật Trường học An toàn)
6. Vi phạm các quy định trong Đạo luật Cải cách Giáo dục năm 1993 - (xem Vũ khí của học khu Đạo luật Cải cách Chính sách và Giáo dục năm 1993)
7. Vi phạm Chính sách An toàn Trường học - (xem phần Chính sách An toàn Trường học)
8. Các hành vi nghiêm trọng khác cần bị kỷ luật. (Nêu rõ trong giấy giới thiệu)

Chương 222: Một đạo luật liên quan đến việc học sinh tiếp cận các dịch vụ giáo dục và bị loại khỏi trường học

Tiếp cận giáo dục - Tất cả các loại trừ kỷ luật

Tiếp tục dịch vụ giáo dục

Học khu sẽ tạo cơ hội cho tất cả học sinh bị đình chỉ trong 10 ngày liên tiếp trở xuống, dù ở trong hay ngoài trường, để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị đình chỉ bằng cách:

- tạo cơ hội để làm bù bài tập và kiếm được số tín chỉ đã bỏ lỡ
- cung cấp bất kỳ bài tập, đánh giá và bài tập ở trường

Học khu sẽ cung cấp cho tất cả học sinh bị đuổi khỏi trường trong hơn 10 ngày học liên tiếp, dù ở trong hay ngoài trường, các dịch vụ giáo dục để đảm bảo các em có cơ hội đạt được tiến bộ học tập trong thời gian bị đuổi học bằng cách:

- tạo cơ hội để làm bù bài tập và kiếm được số tín chỉ đã bỏ lỡ
- tạo cơ hội nhận bất kỳ bài tập, bài đánh giá và bài tập ở trường nào
- phát triển và phân phối kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:
  - o dạy kèm o
  - o vị trí thay thế
  - o ngày/lich học thay thế
  - o học trực tuyến hoặc từ xa
- cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ danh sách các dịch vụ giáo dục thay thế hiện có và tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký nhận các dịch vụ nói trên

Trong trường hợp học sinh chuyển đi, Học khu sẽ ghi danh và tiếp nhận bất kỳ học sinh nào bị đuổi học và cung cấp các dịch vụ giáo dục và/hoặc cung cấp các dịch vụ như được chỉ định trong kế hoạch dịch vụ giáo dục của học sinh.

Chương 222 của Đạo luật năm 2012 yêu cầu mỗi trường phải có Kế hoạch Dịch vụ Giáo dục dành cho học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ tích lũy hơn 9 ngày trong một năm học. Hỗ trợ học tập có thể có nhiều hình thức khác nhau, bao gồm: dạy kèm, học các môn học trực tuyến và bài tập được đưa đón tại trường. Các cơ hội sau đây để tiếp tục tiến bộ trong học tập cho những trường hợp như vậy:

#### Khoảng lớp Pre-K-5

Những ngày đình chỉ cá nhân quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt muộn.

Ngày đình chỉ 2-5 (liên tiếp) quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt muộn.

Ngày đình chỉ 6-10 (liên tiếp) quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt muộn. Ngoài ra còn có 2 giờ dạy kèm tại nhà.

Đình chỉ liên tiếp từ ngày thứ 11 trở đi: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh.

Ngoài ra, 30 phút dạy kèm tại nhà cho mỗi ngày bị đình chỉ. Công thức về thời gian được phân bổ không có nghĩa là đình chỉ học tập 30 phút mỗi ngày mà là một khoảng thời gian do hiệu trưởng thiết kế để áp dụng.

Khoảng lớp 6-12

~~Những ngày đình chỉ cá nhân vượt quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt trễ miễn là được giao vào ngày được trả lại hoặc các sắp xếp khác do giáo viên thiết lập trước. Có vấn hướng dẫn đã thông báo.~~

~~Ngày đình chỉ 2-5 (liên tiếp) quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt trễ miễn là giao bài tập vào ngày được trả lại hoặc các sắp xếp khác do giáo viên thiết lập trước.~~

~~Đình chỉ từ ngày 6-10 (liên tiếp) quá 9 ngày: Cung cấp bài tập học tập cho phụ huynh.~~

Ngoài ra, 30 phút dạy kèm cho mỗi ngày bị đình chỉ. Công thức về thời gian được phân bổ không có nghĩa là đình chỉ học tập 30 phút mỗi ngày mà là một khoảng thời gian do hiệu trưởng thiết kế để áp dụng.

Việc thực hiện các dịch vụ như vậy là theo quyết định của hiệu trưởng tòa nhà. Không có quy trình khiếu nại về các cơ hội giáo dục hoặc khả năng thay mặt phụ huynh/người giám hộ đề xuất các cơ hội khác về những gì được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường trình bày.

KẾ HOẠCH DỊCH VỤ GIÁO DỤC Theo Luật chung của Massachusetts Chương 71, Mục 37H, 37H ½ và 37H ¾, phải tạo cơ hội cho học sinh tích lũy tín chỉ, làm bài tập, bài kiểm tra, bài kiểm tra và các bài tập khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian học tập. thời gian bị đình chỉ học tập, đình chỉ ngắn hạn (10 ngày trở xuống), đình chỉ dài hạn (10 ngày trở lên) hoặc bị đuổi học. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học tập dài hạn trong hơn mười (10) ngày liên tục sẽ được cung cấp lựa chọn dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ học. Việc xác định dịch vụ nào hoặc sự kết hợp các dịch vụ nào sẽ được thực hiện dựa trên nhu cầu của học sinh và các nguồn lực có sẵn trong trường của hiệu trưởng.:

Tiếp cận các dịch vụ dạy kèm: Học sinh được cung cấp tùy chọn này phải tham gia các buổi dạy kèm tại một địa điểm công cộng được chỉ định bởi khu học chánh. Việc dạy kèm sẽ được cung cấp bởi những nhân viên có trình độ hoặc các nhà cung cấp có hợp đồng. Công việc học tập sẽ nhất quán với các tiêu chuẩn học tập và khuôn khổ chương trình giảng dạy được thiết lập cho tất cả học sinh. Lịch dạy kèm của học viên sẽ được sắp xếp theo lịch hẹn và chuẩn bị hàng tuần.

Tiếp cận giáo dục trực tuyến: Học sinh được cung cấp tùy chọn này sẽ được ghi danh vào một nền tảng trực tuyến. Giờ làm việc linh hoạt nhưng sinh viên phải truy cập hướng dẫn trực tuyến bằng cách đăng nhập ít nhất 5 ngày mỗi tuần với thời gian tối thiểu 45 phút đến một giờ cho mỗi môn học. Việc tham dự hàng ngày là bắt buộc để đảm bảo sự thành công của chương trình ảo. Công việc học tập sẽ phù hợp với các tiêu chuẩn học tập và khuôn khổ chương trình giảng dạy.

Tiếp cận Cổng vào Đại học: Các dịch vụ được cung cấp thông qua Hệ thống Cao đẳng Cộng đồng MA.

Thời gian đuổi học hoặc đình chỉ: Từ: Chữ ký của \_\_\_\_\_ ĐẾN: \_\_\_\_\_  
học sinh: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_ Chữ ký của phụ huynh:  
\_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

VUI LÒNG LỰA CHỌN VÀ GỬI PHIẾU NÀY CHO HIỆU TRƯỞNG CỦA

TRƯỜNG CỦA BẠN, AI SẼ SẮP XẾP DỊCH VỤ. NẾU BẠN CÓ

CÂU HỎI, VUI LÒNG LIÊN HỆ \_\_\_\_\_ AT \_\_\_\_\_.

Mục 37H: Các chính sách liên quan đến hành vi của giáo viên hoặc học sinh; sổ tay sinh viên

Mục 37H. Giám đốc học khu của mỗi học khu sẽ công bố các chính sách của học khu liên quan đến hành vi của giáo viên và học sinh. Các chính sách nói trên sẽ cấm bất kỳ cá nhân nào, kể cả nhân viên nhà trường, sử dụng bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào trong các tòa nhà, cơ sở của trường hoặc trên sân trường hoặc trên xe buýt của trường. Các chính sách đã nói sẽ hạn chế hơn nữa những người điều khiển xe buýt trường học và phương tiện cơ giới cá nhân, bao gồm cả sinh viên, giảng viên, nhân viên và khách, không cho những phương tiện đó chạy không tải trong khuôn viên trường học, phù hợp với mục 16B của chương 90 và các quy định được thông qua theo đó và bởi bộ. Các chính sách cũng sẽ cấm bắt nạt như được định nghĩa trong phần 370 và sẽ bao gồm các phần liên quan đến học sinh trong kế hoạch can thiệp và ngăn chặn bắt nạt theo yêu cầu của phần 370 nói trên. Bản sao của các chính sách này sẽ được hiệu trưởng của mọi trường học trong học khu cung cấp miễn phí cho bất kỳ người nào theo yêu cầu.

Các chính sách của mỗi học khu liên quan đến hành vi của học sinh sẽ bao gồm những điều sau: thủ tục kỷ luật, bao gồm các thủ tục đảm bảo đúng thủ tục; tiêu chuẩn, thủ tục đình chỉ, đuổi học học sinh; thủ tục liên quan đến kỷ luật học sinh có nhu cầu đặc biệt; các tiêu chuẩn và thủ tục để đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học của học sinh và nhân viên nhà trường; và các biện pháp kỷ luật được áp dụng trong các trường hợp liên quan đến việc sở hữu hoặc sử dụng chất hoặc vũ khí bất hợp pháp, sử dụng vũ lực, phá hoại hoặc vi phạm quyền công dân của học sinh. Các quy tắc kỷ luật cũng như các thủ tục được sử dụng để phát triển các quy tắc đó sẽ được nộp cho bộ giáo dục chỉ nhằm mục đích cung cấp thông tin.

Trong mỗi tòa nhà trường học có từ lớp 9 đến lớp 12, hiệu trưởng, sau khi tham khảo ý kiến của hội đồng trường, sẽ chuẩn bị và phân phát cho mỗi học sinh một cuốn sổ tay học sinh nêu rõ các quy tắc liên quan đến hành vi của học sinh. Sổ tay học sinh phải bao gồm bản tóm tắt phù hợp với lứa tuổi về các phần liên quan đến học sinh trong kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt theo yêu cầu của mục 370. Hội đồng trường sẽ xem xét sổ tay học sinh vào mỗi mùa xuân để xem xét những thay đổi trong chính sách kỷ luật có hiệu lực vào tháng 9 của năm học tiếp theo, nhưng có thể xem xét những thay đổi chính sách bất cứ lúc nào. Cuộc đánh giá hàng năm sẽ bao gồm tất cả các lĩnh vực hành vi của học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở những lĩnh vực được nêu trong phần này.

Bất kể luật chung hoặc luật đặc biệt nào trái ngược, tất cả sổ tay học sinh đều phải có các điều khoản sau:

(a) Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường học, bao gồm các trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm nhưng không giới hạn ở một

súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như định nghĩa trong chương 94 C, bao gồm nhưng không giới hạn ở cần sa, cocaine và heroin, có thể bị hiệu trưởng đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh.

(b) Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trận đấu thể thao, có thể bị đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh bởi hiệu trưởng.

(c) Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm đoạn (a) hoặc (b) sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh có thể có người đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại buổi điều trần nói trên trước hiệu trưởng.

Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trưởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định đình chỉ thay vì đuổi học một học sinh đã được hiệu trưởng xác định là đã vi phạm đoạn (a) hoặc (b).

(d) Bất kỳ học sinh nào đã bị đuổi khỏi khu học chánh theo các điều khoản này sẽ có quyền khiếu nại lên giám đốc học khu. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho giám thị về kháng cáo của mình. Học sinh có quyền tư vấn tại buổi điều trần trước giám thị. Nội dung kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế xem học sinh có vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong phần này hay không.

(e) Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học đình chỉ hoặc đuổi học, khu học chánh mới nơi cư trú sẽ phải tiếp nhận học sinh vào trường học của mình hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong một kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

(f) Các học khu sẽ báo cáo cho bộ giáo dục tiểu học và trung học lý do cụ thể của tất cả các trường hợp đình chỉ và đuổi học, bất kể thời gian hoặc hình thức, theo cách thức và hình thức do ủy viên thiết lập. Bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ sử dụng các công cụ thu thập dữ liệu hiện có của mình để lấy thông tin này từ các học khu và sẽ sửa đổi các công cụ đó, nếu cần, để lấy thông tin. Hàng năm, bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ cung cấp dữ liệu và phân tích không xác định danh tính cấp học khu, bao gồm tổng số ngày mỗi học sinh bị đuổi học trong năm học, sẵn sàng cho công chúng trực tuyến ở định dạng có thể đọc được bằng máy. Báo cáo này sẽ bao gồm dữ liệu cấp học khu được phân chia theo tình trạng học sinh và các danh mục do ủy viên thành lập.

(g) Theo các quy định do Bộ ban hành, đối với mỗi trường đình chỉ hoặc đuổi học một số lượng đáng kể học sinh trong hơn 10 ngày cộng dồn trong một năm học, ủy viên sẽ điều tra và, nếu thích hợp, sẽ đề xuất các mô hình kết hợp các bước trung gian trước khi áp dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học. Kết quả phân tích sẽ được báo cáo công khai ở cấp khu học chánh.

Mục 37H<sup>1/2</sup>: Khiếu nại trọng tội hoặc kết án học sinh; đình chỉ; trục xuất; quyền kháng cáo

Đoạn 37H<sup>1/2</sup>. Bất chấp các quy định của phần tám mươi bốn và phần mười sáu và mười bảy của chương bảy mươi sáu:

(1) Khi đưa ra khiếu nại hình sự buộc tội một học sinh phạm trọng tội hoặc khi đưa ra khiếu nại phạm trọng tội đối với một học sinh, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trường nơi học sinh theo học có thể đình chỉ học sinh đó trong thời gian thời gian được hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng xác định là phù hợp nếu hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đình chỉ trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền khiếu nại việc đình chỉ lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch kể từ ngày quyết định đình chỉ có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày học sinh yêu cầu kháng cáo. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền được tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực về việc đình chỉ.

(2) Khi một học sinh bị kết án về trọng tội hoặc bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội nghiêm trọng hoặc trọng tội phạm pháp đó, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh theo học có thể đuổi học học sinh đó nếu như vậy. hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về cáo buộc và lý do đuổi học trước khi việc đuổi học đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đuổi học đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền kháng cáo việc đuổi học lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch sau ngày đuổi học có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày bị đuổi học. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền được tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm

ngày theo lịch của phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực liên quan đến việc đuổi học.

Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, khu cư trú mới sẽ tiếp nhận học sinh vào trường học của mình hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh theo kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

Mục 37H<sup>3/4</sup>: Đình chỉ hoặc đuổi học vì những lý do khác với những lý do được quy định trong Phần. 37H hoặc 37H <sup>1/2</sup>

Đoạn 37H<sup>3/4</sup>. (a) Phần này sẽ quản lý việc đình chỉ và đuổi học những học sinh theo học tại một trường công lập trong khối thịnh vượng chung không bị buộc tội vi phạm tiểu mục (a) hoặc (b) của mục 37H hoặc trọng tội theo mục 37H.5.

(b) Bất kỳ hiệu trưởng, hiệu trưởng, tổng giám đốc hoặc người nào khác đóng vai trò là người ra quyết định tại cuộc họp hoặc buổi điều trần của học sinh, khi quyết định các biện pháp trừng phạt đối với học sinh, sẽ có quyền tự quyết định; xem xét các cách để thu hút lại học sinh vào quá trình học tập; và tránh sử dụng biện pháp đuổi học như một hậu quả cho đến khi các biện pháp khác phục và hậu quả khác được áp dụng.

(c) Đối với bất kỳ trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học nào theo mục này, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trường nơi học sinh theo học hoặc người được chỉ định phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh thông báo về các cáo buộc. và lý do đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được nói ở nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản và sẽ có cơ hội gặp hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để thảo luận về cáo buộc và lý do đình chỉ hoặc đuổi học trước khi đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực. Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có mặt trong cuộc họp, với điều kiện là cuộc họp đó có thể diễn ra mà không có phụ huynh hoặc người giám hộ chỉ khi hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể ghi lại những nỗ lực hợp lý để mời phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia cuộc họp đó. Bộ sẽ ban hành các quy tắc và quy định đề cập đến nhiệm vụ của hiệu trưởng theo tiểu mục này và các thủ tục để phụ huynh được tham gia vào các cuộc họp, điều trần hoặc phỏng vấn loại trừ học sinh theo tiểu mục này.

(d) Nếu có quyết định đình chỉ hoặc đuổi học học sinh sau cuộc họp, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải cập nhật thông báo về việc đình chỉ hoặc đuổi học để phản ánh cuộc họp với học sinh. Nếu một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc trong hơn 10 ngày học cộng dồn vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào, học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh cũng sẽ nhận được, tại thời điểm thời điểm quyết định đình chỉ hoặc đuổi học, thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được nói ở nhà của học sinh; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ hoặc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào. Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho tổng giám đốc bằng văn bản, bao gồm nhưng không giới hạn bằng phương tiện điện tử về bất kỳ hoạt động ngoài trường nào.

đình chỉ áp dụng đối với học sinh ghi danh từ mẫu giáo đến lớp 3 trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Thông báo đó sẽ mô tả hành vi sai trái bị cáo buộc của học sinh và lý do đình chỉ học sinh ra khỏi trường. Vì mục đích của phần này, thuật ngữ "'đình chỉ ngoài trường'" có nghĩa là một biện pháp kỷ luật do các quan chức nhà trường áp đặt để loại học sinh khỏi tham gia các hoạt động của trường trong 1 ngày trở lên.

(e) Một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc tổng cộng hơn 10 ngày học vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào sẽ có quyền kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học lên ban giám hiệu. giám đốc. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo không quá 5 ngày theo lịch sau ngày đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực; với điều kiện là học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu, và nếu được yêu cầu, sẽ được gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch. Giám thị hoặc người được chỉ định sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng 3 ngày học kể từ khi học sinh yêu cầu kháng cáo; với điều kiện là học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu và, nếu được yêu cầu, sẽ được gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch; với điều kiện thêm là giám đốc học khu hoặc người được chỉ định có thể tiến hành buổi điều trần mà không có phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh nếu giám đốc học khu hoặc người được chỉ định thực hiện nỗ lực thiện chí để có sự tham gia của phụ huynh hoặc người giám hộ. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, đối chất các nhân chứng và có quyền tư vấn. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo bằng văn bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của khu học chánh về việc đình chỉ hoặc đuổi học.

(f) Không học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi trường học hoặc khu học chánh trong khoảng thời gian vượt quá 90 ngày học, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh bị đuổi khỏi tòa nhà trường học được chỉ định.

#### Kỷ luật học sinh khuyết tật/504

Việc kỷ luật học sinh khuyết tật được điều chỉnh bởi luật giáo dục đặc biệt của liên bang và tiểu bang cũng như các quy định được ban hành theo đó. Các luật này bao gồm Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật, 20 USC Mục 1400, v.v.; 34 CFR Mục 300.000 và tiếp theo, và Luật chung của Massachusetts, c. 71B.

Học sinh theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) phải tuân thủ các quy tắc giống như học sinh không khuyết tật. Bất cứ khi nào nhân viên nhà trường tìm cách loại một học sinh ra khỏi lớp học hiện tại của em đó trong hơn mười ngày học trong một năm học, điều này cấu thành một "sự thay đổi về lớp học". Nhóm sẽ được triệu tập trong vòng 10 ngày kể từ ngày có quyết định đình chỉ. Việc thay đổi nơi học đòi hỏi một số biện pháp bảo vệ theo thủ tục nhất định theo IDEA, luật giáo dục đặc biệt của liên bang. Khi có quyết định thay đổi xếp lớp, Nhóm IEP của học sinh phải triệu tập lại để "Xác định Biểu hiện" để xác định:



1. nếu hành vi được đề cập là "gây ra bởi hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể đến tình trạng khuyết tật của trẻ"; hoặc

2. liệu hành vi được đề cập có phải là "kết quả trực tiếp của việc trường học địa phương không thực hiện IEP hay không." Nếu Nhóm IEP kết luận rằng hành vi sai trái của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh thì học khu có thể kỷ luật học sinh theo sổ tay học sinh này.

#### KỶ LUẬT HỌC SINH CHƯA XÁC ĐỊNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN:

Một đứa trẻ chưa được xác định là đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và đã có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, có thể yêu cầu bất kỳ biện pháp bảo vệ nào được cung cấp trong phần này nếu cơ quan công cộng biết rằng đứa trẻ đó là một đứa trẻ bị khuyết tật trước khi xảy ra hành vi dẫn đến biện pháp kỷ luật.

- Cơ quan công quyền phải được coi là biết rằng đứa trẻ đó là trẻ khuyết tật nếu trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra-
- Phụ huynh của đứa trẻ bày tỏ mối quan ngại bằng văn bản gửi tới cơ quan giám sát hoặc hành chính nhân viên của cơ quan giáo dục thích hợp, hoặc giáo viên của trẻ, rằng trẻ cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- Phụ huynh của đứa trẻ yêu cầu đánh giá - Giáo viên của đứa trẻ, hoặc nhân viên khác của LEA, bày tỏ mối quan ngại cụ thể về kiểu hành vi mà đứa trẻ thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của cơ quan hoặc nhân viên giám sát khác của cơ quan.

Nếu yêu cầu đánh giá một đứa trẻ được đưa ra trong khoảng thời gian đứa trẻ đó phải chịu các biện pháp kỷ luật theo §300.530, thì việc đánh giá phải được tiến hành một cách nhanh chóng.

Cho đến khi quá trình đánh giá hoàn tất, đứa trẻ vẫn ở trong môi trường giáo dục do chính quyền nhà trường xác định, có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không có dịch vụ giáo dục.

Nếu đứa trẻ được xác định là trẻ khuyết tật, sau khi xem xét thông tin từ cuộc đánh giá do cơ quan thực hiện và thông tin do phụ huynh cung cấp, cơ quan đó phải cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo phần này, bao gồm cả các yêu cầu về §§300.530 đến 300.536 và mục 612(a)(1) (A) của Đạo luật.

Thủ tục đình chỉ đến 10 ngày và sau 10 ngày: Yêu cầu chung

1. Bất kỳ học sinh đủ điều kiện nào cũng có thể bị đình chỉ tối đa 10 ngày trong bất kỳ năm học nào mà không thực hiện của các thủ tục được mô tả dưới đây.
2. Sau khi một học sinh được xác định hoặc nghi ngờ có khuyết tật đã bị đình chỉ 10 ngày trong bất kỳ năm học nào, trong bất kỳ lần đình chỉ nào sau đó, trường công sẽ cung cấp đầy đủ các dịch vụ để học sinh tiếp tục nhận được nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp.
3. Nhà trường cung cấp các biện pháp bảo vệ bổ sung theo thủ tục cho học sinh khuyết tật trước khi đình chỉ học quá 10 ngày liên tục hoặc hơn 10 ngày tích lũy (nếu có hình thức đình chỉ) trong bất kỳ năm học nào.

Yêu cầu của Tiểu bang  
MGL c 76, phần 16-18

Yêu cầu của Liên bang (IDEA-97)  
34 CFR 300.519-300.529

Các thủ tục đình chỉ học sinh khuyết tật khi đình chỉ quá 10 ngày học liên tiếp hoặc đã hình thành khuôn mẫu cho việc đình chỉ quá 10 ngày tích lũy; trách nhiệm của Đội; trách nhiệm của huyện

1. Việc đình chỉ dài hơn 10 ngày liên tục hoặc một loạt các lần đình chỉ ngắn hơn 10 ngày liên tiếp nhưng tạo thành một khuôn mẫu được coi là thể hiện sự thay đổi trong việc xếp lớp.
2. Trước khi bị đình chỉ dẫn đến thay đổi xếp lớp của học sinh khuyết tật, nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm, theo quyết định của phụ huynh và học khu, triệu tập để xem xét tất cả thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP/504, bất kỳ quan sát nào của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào từ phụ huynh, để xác định xem hành vi đó là do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể đến khuyết tật hay là kết quả trực tiếp của việc học khu không thực hiện IEP/ 504-“xác định biểu hiện.”
3. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó KHÔNG phải là biểu hiện của khuyết tật thì học khu có thể đình chỉ hoặc đuổi học học sinh đó theo các chính sách áp dụng cho bất kỳ học sinh nào không bị khuyết tật, ngoại trừ việc học khu phải vẫn cung cấp:
  - a. các dịch vụ giúp học sinh, mặc dù ở trong môi trường khác, tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông và tiến tới các mục tiêu IEP; Và
  - b. khi thích hợp, tiến hành đánh giá hành vi chức năng và cung cấp các dịch vụ can thiệp hành vi cũng như điều chỉnh để giải quyết hành vi đó để nó không tái diễn.
4. Môi trường giáo dục thay thế tạm thời Bất kể việc xác định biểu hiện như thế nào, học khu có thể đưa học sinh vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời (do Nhóm xác định) trong tối đa 45 ngày học
  - a. theo thẩm quyền của chính mình nếu hành vi liên quan đến vũ khí hoặc ma túy bất hợp pháp hoặc chất bị kiểm soát khác hoặc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác khi ở trường hoặc một hoạt động của trường hoặc, được xem xét theo từng trường hợp, các trường hợp đặc biệt; hoặc
  - b. theo thẩm quyền của viên chức điều trần nếu viên chức đó ra lệnh xếp lớp thay thế sau khi học khu cung cấp bằng chứng cho thấy học sinh “rất có khả năng” gây thương tích cho chính mình hoặc người khác.

Đặc trưng Trong cả hai trường hợp, môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho phép học sinh tiếp tục học chương trình giảng dạy chung và tiếp tục nhận các dịch vụ được xác định trong IEP/504, đồng thời cung cấp các dịch vụ để giải quyết hành vi có vấn đề.
5. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó LÀ biểu hiện của khuyết tật thì Nhóm sẽ hoàn thành kế hoạch đánh giá hành vi chức năng và can thiệp hành vi nếu chưa thực hiện. Nếu kế hoạch can thiệp hành vi đã có sẵn thì Nhóm sẽ xem xét và sửa đổi kế hoạch đó, nếu cần, để giải quyết hành vi đó. Trừ khi người đó được đưa vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời

theo phần 4, học sinh sẽ trở lại lớp ban đầu trừ khi phụ huynh và khu học chánh có thỏa thuận khác.

6. Không muộn hơn ngày có quyết định áp dụng biện pháp kỷ luật, khu học chánh sẽ thông báo cho phụ huynh về quyết định đó và cung cấp cho họ thông báo bằng văn bản về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Nếu phụ huynh chọn kháng cáo hoặc khu học chánh yêu cầu một buổi điều trần vì khu học chánh tin rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của học sinh về cơ bản có thể dẫn đến thương tích cho học sinh đó hoặc những người khác, thì học sinh vẫn bị áp dụng biện pháp kỷ luật, nếu có, cho đến khi có quyết định của văn phòng điều trần hoặc kết thúc thời hạn áp dụng biện pháp kỷ luật, tùy theo điều nào đến trước, trừ khi phụ huynh và khu học chánh có thỏa thuận khác.

Yêu cầu liên bang

IDEA-97: 34 CFR 300.519-300.528

IDEA 2004: Mục 615(k) (1)-(4)

#### Quản chế xã hội

Quản chế sẽ được áp dụng với những học sinh vi phạm Chính sách về Ma túy và Rượu. Học sinh có kỷ luật được chuyển lên cấp Giám đốc sẽ tự động bị quản chế xã hội.

Một học sinh bị quản chế bị cấm:

- Tham gia hoặc tham dự các hoạt động do nhà trường tài trợ.
- Có mặt trong khuôn viên trường sau giờ học vì bất kỳ lý do gì ngoại trừ việc học bù hoặc bị giam giữ được cho phép.

LƯU Ý: Vi phạm thời gian thử việc vì bất kỳ lý do gì sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ. Một học sinh đã bị quản chế hai lần trong năm học sẽ được đưa đến gặp Giám đốc Học khu cùng với phụ huynh của em để họp và có thể có biện pháp kỷ luật bổ sung.

## MỤC III

Thông tin phụ huynh

### Kỳ nghỉ gia đình trong năm học

Phụ huynh không được khuyến khích đưa học sinh nghỉ học để đi nghỉ cùng gia đình. Lịch học được xuất bản hàng năm và cần được xem xét trước khi lập kế hoạch nghỉ hè. Mỗi ngày học đều quan trọng và không thể trùng lặp bằng cách cung cấp các bài tập được thực hiện trong chuyến du lịch của gia đình trong năm học. Giáo viên không có trách nhiệm giao bài tập cho học sinh trước kỳ nghỉ của gia đình. Xin lưu ý rằng những lần vắng mặt này sẽ không được coi là vắng mặt có lý do.

### Chính sách đi bộ/đi xe

Khu vực dành cho người đi bộ luôn phải được sử dụng bởi người đi bộ. Tại WMS, luôn đợi cho đến khi người bảo vệ qua đường đưa ra chỉ dẫn trước khi băng qua. Sau khi tan học, học sinh phải đi xe buýt về nhà; người đi bộ dự kiến sẽ về thẳng nhà.

Tại trường Trung học Hanson, chúng tôi khuyến nghị tất cả học sinh nên đi xe buýt hoặc lái ô tô đến trường và về nhà. Tuy nhiên, chúng tôi hiểu rằng một số phụ huynh/người giám hộ muốn cho phép học sinh của mình đi bộ hoặc đi xe đạp đến trường. Học sinh trung học cơ sở được phép đi bộ đến trường mà không cần sự cho phép bằng văn bản hoặc lời nói của phụ huynh/người giám hộ. Quyết định đi bộ hoặc đi xe đạp là giữa học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Phụ huynh/người giám hộ được nhắc nhở rằng các doanh nghiệp địa phương đã yêu cầu học sinh không đi chơi trong các cửa hàng hoặc bãi đậu xe. Đi bộ về nhà mà không có sự giám sát của người lớn là một trách nhiệm lớn và trẻ em nên thực hiện nghiêm túc. Nếu bạn cảm thấy thoải mái khi cho con đi bộ một mình, vui lòng cùng con xem lại những lời khuyên an toàn sau đây.

### Những lời khuyên an

- toàn chung: • Không bao giờ nói chuyện với người lạ và không bao giờ nhận xe của người lạ. • Chỉ băng qua đường khi có biển báo đi bộ. Nếu không có biển báo đi bộ/không đi bộ thì chỉ vượt qua khi có đèn xanh.
- Chú ý xe ô tô rẽ phải khi đèn đỏ. • Luôn nhìn cả hai phía trước khi băng qua đường—nhìn trái, nhìn phải, nhìn trái lần nữa—sau đó tiến hành cẩn thận.
- Đi bộ, không chạy qua đường. • Luôn băng qua ở góc đường. Không băng qua giữa dây nhà hoặc đi ở giữa ô tô đỗ.
- Chú ý đến cảnh vật và âm thanh giao thông. Không đeo tai nghe hoặc nói chuyện trên điện thoại di động trên đường đến trường.
- Luôn cảnh giác khi đi bộ. Tai nạn có thể xảy ra khi chúng ta không chú ý. Luôn đi du lịch cùng một người bạn. Hai cái đầu vẫn tốt hơn một, đặc biệt trong trường hợp khẩn cấp. Người lạ thường chọn một người chứ không phải hai người.
- Nếu một chiếc ô tô đi theo hoặc vẫy gọi bạn khi bạn đang đi bộ, đừng đến gần chiếc ô tô đó; thay vào đó, hãy rẽ và nhanh chóng đi theo hướng khác.
- Nếu bạn nghĩ mình đang gặp nguy hiểm, hãy hét lên và chạy đến cửa hàng, nhà gần nhất hoặc quay lại trường.
- Tránh những người lạ dường như đang lảng vảng quanh nhà vệ sinh công cộng hoặc khuôn viên trường học. Hãy nói với giáo viên của bạn hoặc người lớn khác mà bạn tin tưởng.
- Nếu bạn từng rơi vào tình huống khiến bạn cảm thấy không thoải mái theo bất kỳ cách nào, bạn có quyền nói không, to và rõ ràng rồi rời đi.

- Luôn đi theo cùng một tuyến đường an toàn khi đến trường và về nhà, và không bao giờ quá giang!
- Nếu bạn bị tiếp cận một cách không thích hợp, hãy nhớ báo cho người lớn và/hoặc gọi 911 ngay lập tức.

Các trường trung học cơ sở hỗ trợ và sẽ thực thi Luật chung của Massachusetts và Quy định về hoạt động xe đạp Ch. 85, Mục 11B. Học sinh từ 12 tuổi trở xuống phải đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp. Việc không tuân thủ luật này sẽ dẫn đến việc mất quyền đi xe đạp đến trường ngay lập tức và vĩnh viễn. Học sinh nên cố định xe đạp của mình vào giá để xe đạp bằng khóa.

LƯU Ý: Học khu Khu vực Whitman-Hanson không chịu trách nhiệm về những chiếc xe đạp bị hư hỏng hoặc bị đánh cắp trong khuôn viên trường. Đi xe và đổ chúng có nguy cơ của riêng bạn.

#### Dạy kèm tại nhà

Sau khi nhận được lệnh bằng văn bản của bác sĩ xác minh rằng bất kỳ học sinh nào đăng ký vào trường công hoặc được trường công xếp vào trường tư phải ở nhà hoặc ở bệnh viện cả ngày hoặc qua đêm hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của cả hai, vì lý do y tế. Lý do trong khoảng thời gian không ít hơn mười bốn ngày học trong bất kỳ năm học nào, hiệu trưởng sắp xếp cung cấp các dịch vụ giáo dục tại nhà hoặc bệnh viện.

Các dịch vụ như vậy được cung cấp với tần suất đủ để cho phép học sinh tiếp tục chương trình học của mình, miễn là các dịch vụ đó không ảnh hưởng đến nhu cầu y tế của học sinh. Hiệu trưởng điều phối các dịch vụ đó với người quản lý chương trình giáo dục đặc biệt dành cho học sinh đủ điều kiện.

Các dịch vụ giáo dục như vậy không được coi là giáo dục đặc biệt trừ khi học sinh được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ đó và các dịch vụ này bao gồm các dịch vụ trong IEP của học sinh.

#### Dịch vụ hỗ trợ giáo dục đặc biệt

Trẻ em nhận các dịch vụ Giáo dục Đặc biệt sẽ nhận được các dịch vụ được nêu trong Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP). Học sinh có thể nhận được các dịch vụ Giáo dục Đặc biệt trong lớp học thông thường của mình từ các trợ giảng và/hoặc giáo viên Giáo dục Đặc biệt được chỉ định. Học sinh cũng có thể nhận được các dịch vụ trong môi trường hỗ trợ bên ngoài lớp học giáo dục phổ thông. Sự hỗ trợ và trợ giúp sẽ được điều chỉnh theo nhu cầu học tập của học sinh và được thực hiện theo nhóm nhỏ hoặc trên cơ sở cá nhân. Ngoài ra, nếu được nêu rõ trong IEP của học sinh, học sinh có thể nhận được các dịch vụ khác như trị liệu ngôn ngữ và âm ngữ, vật lý trị liệu, trị liệu nghề nghiệp, hỗ trợ hành vi hoặc tư vấn.

## Cố vấn

Tin rằng mỗi đứa trẻ đều là một nhân vật quan trọng, có khả năng học hỏi và trưởng thành, các cố vấn của trường sẽ lắng nghe trẻ và cố gắng giúp chúng tìm cách giải quyết vấn đề của mình. Những vấn đề nảy sinh có thể liên quan đến lớp học, gia đình, cộng đồng hoặc nhóm bạn bè của trẻ. Những vấn đề này từ nhỏ đến nghiêm trọng.

Các nhà tư vấn làm việc với một số trẻ một cách riêng lẻ và với một số trẻ theo nhóm. Các cố vấn cũng sẵn sàng gặp gỡ phụ huynh ở trường. Một trong những công việc quan trọng nhất mà các cố vấn trường học làm là làm cho nhà trường và cộng đồng nhận thức rõ hơn và nhạy cảm hơn với nhu cầu và vấn đề của trẻ em.

Làm thế nào để một đứa trẻ nhận được sự giúp đỡ từ một cố vấn? Trẻ em có thể bước vào và xin một cuộc hẹn. Một đứa trẻ nhút nhát có thể nhờ giáo viên hoặc phụ huynh liên hệ với nhân viên tư vấn. Một số giới thiệu được thực hiện trực tiếp bởi phụ huynh, giáo viên, quản trị viên và cố vấn trước đây.

Ngoài những dịch vụ này, cố vấn hướng dẫn còn giúp học sinh lớp 8 và phụ huynh đưa ra quyết định về việc lựa chọn trường trung học và khóa học. Tất cả các đơn đăng ký vào trường tư đều được xử lý thông qua văn phòng hướng dẫn. Phụ huynh có thể được yêu cầu cung cấp phong bì có dán tem ghi sẵn địa chỉ để hỗ trợ quá trình này.

## Người học tiếng anh

Học khu Khu vực Whitman-Hanson tôn trọng các yêu cầu của học sinh và gia đình nói tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai về việc dịch tài liệu, thông báo, sổ tay và các thông tin thích hợp khác liên quan đến trường học. Yêu cầu phải được chuyển trực tiếp đến hiệu trưởng tòa nhà, giám đốc hướng dẫn hoặc Giám đốc Dịch vụ Sinh viên, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382 bằng thư, qua điện thoại theo số 781-618-7428 hoặc qua email tại

## Tiêu đề tôi

Title I là một chương trình liên bang cung cấp hỗ trợ tài chính cho các khu học chánh công lập để cung cấp các dịch vụ giáo dục bổ sung cho trẻ em được xác định. Để nhận được tài trợ của liên bang, hàng năm Học khu sẽ xác định khả năng hội đủ điều kiện của trường học và thiết kế chương trình bằng cách tiến hành đánh giá nhu cầu và tính toán các chỉ số nghèo đói. Mục đích của chương trình là giúp trẻ thành công trong lớp học bình thường, đạt được trình độ thông thạo cấp lớp và cải thiện thành tích học tập ở các kỹ năng cơ bản và nâng cao hơn. Chương trình nhấn mạnh và khuyến khích sự tham gia của phụ huynh. Trẻ em có thể được giáo viên lớp, hiệu trưởng hoặc phụ huynh giới thiệu đến các dịch vụ Tiêu đề I. Sau khi một đứa trẻ được giới thiệu, nhiều tiêu chí khách quan liên quan đến giáo dục sẽ được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện tham gia chương trình.

Phụ huynh phải có sự cho phép bằng văn bản trước khi trẻ có thể nhận các dịch vụ Tiêu đề I. Các dịch vụ Tiêu đề I được cung cấp trong thời gian nghỉ thuật liên quan bằng cách sử dụng mô hình kéo dài. Trẻ em được kiểm tra hàng năm để xác định sự tiến bộ của cá nhân trong Chương trình Tiêu đề I. Các câu hỏi liên quan đến chương trình này nên được gửi đến Hiệu trưởng Tòa nhà.

## Chương trình Dịch vụ Y tế Trường học

### Chương trình Dịch vụ Y tế Trường học - Chính sách JLC

Chương trình Dịch vụ Y tế Trường học là một phần không thể thiếu trong toàn bộ chương trình giáo dục. Y tá của trường phối hợp với bác sĩ của trường để giám sát và tư vấn y tế. Học khu Khu vực Whitman Hanson (WHRSD) có chương trình giảng dạy toàn thời gian

Y tá đã đăng ký được chỉ định cho mỗi trường. Y tá của trường WHRSD cung cấp các dịch vụ y tế phòng ngừa và hỗ trợ để tạo điều kiện cho học sinh tăng trưởng và phát triển tối ưu về thể chất, tinh thần, cảm xúc và xã hội trong môi trường giáo dục. Y tá của trường cung cấp các dịch vụ điều dưỡng để cho phép học sinh có nhu cầu chăm sóc sức khỏe tiếp cận giáo dục thành công. Y tá trường WHRSD hỗ trợ quá trình giáo dục bằng cách làm việc để đảm bảo sức khỏe của toàn bộ cộng đồng trường học.

Các y tá của chúng tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ các trường học khi cần thiết khi không có y tá thường xuyên của tòa nhà. Thật không may, học khu không thể đảm bảo rằng luôn có y tá đã đăng ký tại mỗi tòa nhà mỗi ngày học. Nếu con bạn cần được chăm sóc y tế, thủ tục y tế hoặc thuốc khi y tá không có mặt trong tòa nhà, bạn hoặc người được chỉ định của bạn sẽ được liên hệ. Nếu nhân viên nhà trường xác định rằng một đứa trẻ có thể cần được chăm sóc y tế ngay lập tức, 911 sẽ được gọi. Y tá học khu không thường xuyên tham gia các chuyến đi thực địa do nhà trường tài trợ trừ khi ban giám hiệu nhà trường và y tá trường học của tòa nhà thấy cần thiết.

Các loại thuốc cấp cứu theo toa, chẳng hạn như ống hít và epinephrine khẩn cấp, luôn có sẵn tại phòng khám với tài liệu của bác sĩ và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh.

### Mẫu liên hệ khẩn cấp

Với mỗi năm học mới, mỗi học sinh phải có một mẫu đơn liên lạc khẩn cấp được điền đầy đủ và có chữ ký (xác minh điều tra dân số) và được lưu trong hồ sơ tại văn phòng. Phụ huynh/người giám hộ phải thông báo kịp thời cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về thông tin khẩn cấp.

### Mẫu cập nhật thông tin sức khỏe học sinh

Những mẫu đơn này cần phải được hoàn thành mỗi năm học để cung cấp cho y tá nhà trường thông tin sức khỏe cập nhật và để được phụ huynh cho phép sử dụng thuốc không cần kê toa như Tylenol và Motrin.

### Điều kiện y tế

Điều rất quan trọng là bất kỳ đứa trẻ nào mắc bất kỳ tình trạng bệnh lý nào (dị ứng, tiểu đường, co giật, v.v.) đều có một cuộc sống bình thường nhất có thể. Điều bắt buộc là phụ huynh phải thông báo cho y tá trường học của con mình về bất kỳ mối lo ngại y tế nào hiện có để nhà trường có thể hỗ trợ kịp thời.

### Kế hoạch bữa ăn được sửa đổi

Để đảm bảo tất cả trẻ em nhận được dinh dưỡng cần thiết, vui lòng liên hệ với Nadine Doucette, Giám đốc Dịch vụ Thực phẩm để yêu cầu sửa đổi bữa ăn theo số 781-618-7477 hoặc gửi email đến [Nadine.Doucette@whrsd.org](mailto:Nadine.Doucette@whrsd.org). Tất cả các yêu cầu sửa đổi bữa ăn đều cần có tài liệu từ bác sĩ của con bạn để nộp cho y tá trường học của bạn để xem xét. Tất cả các bữa ăn sửa đổi đã được phê duyệt sẽ được cung cấp cho con bạn mà không phải trả thêm phí. Do đó, nếu con bạn nhận được bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá hoặc trả nguyên giá, việc sửa đổi bữa ăn sẽ không vượt quá chi phí đã ấn định của bạn.



### Chiếu và kiểm tra

#### Khám sức khỏe - Chính sách JLCA

Bộ Y tế Công cộng yêu cầu học sinh khám sức khỏe định kỳ để đảm bảo sự tăng trưởng và phát triển phù hợp, xác định bất kỳ vấn đề y tế mới nào và đánh giá mọi vấn đề sức khỏe hiện có. Các cuộc khám sức khỏe này bắt buộc phải được thực hiện ở trường mẫu giáo và các lớp 4, 7 và 9. Bác sĩ chăm sóc chính của con bạn có thể cung cấp một bản sao mẫu khám sức khỏe cần phải nộp cho y tá nhà trường trước hoặc trong năm học vì liệt kê ở trên. Bất kỳ học sinh mới nào vào trường Whitman-Hanson đều phải nộp mẫu khám sức khỏe gần đây trước khi nhập học. Nếu đứa trẻ không có bác sĩ chăm sóc chính, có thể sắp xếp để bác sĩ của trường khám sức khỏe. Ngoài ra, TẤT CẢ học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông phải vượt qua kỳ kiểm tra thể chất trong vòng 13 tháng kể từ khi tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào (chính sách MIAA). Việc khám sức khỏe phải được lưu giữ tại văn phòng y tá trước khi tham gia.

#### Sàng lọc thính giác và thị giác

Theo yêu cầu của Bộ Y tế Công cộng, việc kiểm tra thính giác và thị lực được thực hiện hàng năm cho học sinh từ lớp 1-5 (thị giác), K-3 (thính giác), 7 và 10 (thị giác và thính giác).

Học sinh ở các lớp khác sẽ được sàng lọc trên cơ sở giới thiệu khi cần thiết. Việc khám sàng lọc được thực hiện bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dưới sự giám sát của y tá trường học. Nếu có thêm lo ngại về kết quả sàng lọc, y tá của trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản.

#### Sàng lọc tư thế

Việc sàng lọc chứng vẹo cột sống được thực hiện ở lớp 5-9 bởi các giáo viên thể dục và/hoặc y tá trường học theo yêu cầu của Bộ Y tế Công cộng. Chương trình này xác định những trẻ em cần được đánh giá y tế thêm. Việc sàng lọc lại được thực hiện bởi y tá của trường, người sau đó sẽ thông báo cho phụ huynh nếu có bất kỳ lo ngại hoặc phát hiện tích cực nào.

#### Sàng lọc chỉ số khối cơ thể (BMI)

Việc sàng lọc BMI được thực hiện ở các lớp 1, 4, 7 và 10 bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dưới sự giám sát của y tá trường học theo quy định của Bộ Y tế Công cộng. BMI được tính bằng chiều cao và cân nặng của trẻ. Đó là một cách để kiểm tra xem con bạn có cân nặng khỏe mạnh hay không. Kết quả sàng lọc so sánh chiều cao và cân nặng của con bạn với những đứa trẻ khác cùng tuổi và giới tính. Các kết quả được đưa ra dưới dạng "phần trăm". Phụ huynh có thể yêu cầu kết quả BMI của con mình, cùng với các khuyến nghị nếu trẻ không có cân nặng khỏe mạnh, bằng cách liên hệ với y tá của trường.

#### Sử dụng Chất

gây nghiện Bộ Y tế Công cộng yêu cầu sàng lọc sử dụng chất kích thích hàng năm (SBIRT) phải được thực hiện ở lớp 8 hoặc 9 và 11. Nó sẽ bao gồm Sàng lọc; Can thiệp ngắn gọn; và Giới thiệu và Điều trị cho học sinh có vấn đề về sử dụng chất gây nghiện. Các công cụ sàng lọc được Bộ Y tế Công cộng Massachusetts xác nhận và lựa chọn theo kinh nghiệm. Kết quả sàng lọc không được ghi vào hồ sơ kiểm tra. Kết quả của tất cả học sinh được sàng lọc sẽ được ghi lại mà không có thông tin nhận dạng và báo cáo cho Sở Y tế Công cộng.

LƯU Ý: Phụ huynh/người giám hộ có thể quyết định không cho con mình tham gia vào các hoạt động bắt buộc. chiếu phim. Một lá thư bằng văn bản nêu rõ yêu cầu này phải được gửi đến y tá của trường bằng Ngày 15 tháng 9 hàng năm.

### Tiêm chủng

Luật Tiêm chủng Trường học MGL c. 76, § 15, 105 CMR 220.000

"Không trẻ em nào, ngoại trừ những quy định sau đây, được phép vào trường trừ khi xuất trình giấy chứng nhận của bác sĩ rằng trẻ đã được chủng ngừa thành công bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván, sởi, bại liệt và các bệnh truyền nhiễm khác như có thể được chỉ định tùy từng thời điểm. Thời gian của Sở Y tế Công cộng."

Bộ Y tế Công cộng Massachusetts quy định rằng mọi trẻ em phải tiêm chủng đầy đủ theo yêu cầu trước khi vào trường, trừ khi có tài liệu cung cấp miễn trừ y tế hoặc miễn trừ tôn giáo. Hồ sơ tiêm chủng được bác sĩ chứng nhận cần phải được nộp cho trường để đăng ký.

Trước khi nhập học, cần phải tiêm chủng các loại vắc xin sau:

1. DTP hoặc DTaP (Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà) - 4 hoặc 5 liều
2. Bệnh bại liệt - 3 hoặc 4 liều
3. MMR (Sởi, Quai Bị, Rubella) - 2 liều
4. Hib (Haemophilus Influenza type B) - 1 đến 4 liều (chỉ dành cho tiền K)
5. Viêm gan B - 3 liều
6. Thủy đậu (Chicken Pox) - 2 liều hoặc giấy tờ chứng minh bệnh tật/miễn dịch
7. Tdap Booster (Uốn ván, Bạch hầu, Ho gà) - 1 liều trước khi vào lớp 7 - Tất cả học sinh vào lớp 7 phải cung cấp hồ sơ tiêm chủng cập nhật trước ngày 1 tháng 10.

Kiểm tra chất chùi: Tất cả trẻ em phải xuất trình bằng chứng sàng lọc ít nhất một lần để được vào mẫu giáo

### Bệnh truyền nhiễm

Các bệnh truyền nhiễm có thể lây từ người này sang người khác được gọi là bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh truyền nhiễm. Nếu con bạn có các triệu chứng mắc bệnh truyền nhiễm, bạn nên giữ trẻ ở nhà. Nếu các triệu chứng được nhận thấy trong ngày học, con bạn sẽ được ra về càng sớm càng tốt. Nếu cha mẹ không có mặt, đứa trẻ sẽ được giao cho một người có tên trong Mẫu liên hệ khẩn cấp của bạn chăm sóc. Một đứa trẻ sẽ bị đuổi học cho đến khi nó không còn được coi là có khả năng lây nhiễm. Giấy chứng nhận của bác sĩ xác minh không bị bệnh là

được yêu cầu sau bất kỳ sự vắng mặt nào do bệnh truyền nhiễm hoặc nếu học sinh vắng mặt từ năm (5) ngày liên tiếp trở lên. Một số bệnh truyền nhiễm bao gồm thủy đậu hoặc bệnh zona, chốc lở, viêm họng liên cầu khuẩn, viêm kết mạc, ho gà, nhiễm khuẩn salmonella và viêm màng não. Khi trẻ không mắc bệnh truyền nhiễm thì thủ tục xuất viện cũng như vậy.

### Quá ốm để đến trường

Để ngăn ngừa sự lây lan của bệnh tật và bảo vệ sức khỏe cũng như hạnh phúc của học sinh, chúng tôi khuyến nghị những điều sau:

#### Sốt

Sốt thường là dấu hiệu của nhiễm trùng. Nhiệt độ của con bạn phải dưới 100 độ trong 24 giờ mà không cần sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol hoặc Motrin trước khi trẻ có thể trở lại trường học.

Đau bụng, nôn mửa, tiêu chảy Trẻ bị nôn

mửa và/hoặc tiêu chảy nên được giữ ở nhà cho đến khi các triệu chứng thuyên giảm trong khoảng 12 giờ và trẻ đã chứng tỏ được khả năng ăn uống.

Triệu chứng cảm lạnh, ho, đau họng

Con bạn có thể đến trường nếu các triệu chứng của trẻ không liên quan đến sốt. Họ cũng không nên cảm thấy khó chịu đáng kể do các triệu chứng cảm lạnh để có thể tham gia vào việc học ở trường. Nếu con bạn có các triệu chứng ho dai dẳng hoặc chảy nước mũi đặc, vàng hoặc xanh, kéo dài hơn một tuần hoặc trẻ kêu đau tai, bạn có thể nên tham khảo ý kiến bác sĩ để có cách điều trị phù hợp. Nếu con bạn được chẩn đoán mắc bệnh viêm họng liên cầu khuẩn, trẻ có thể trở lại trường học sau khi dùng thuốc kháng sinh trong 24 giờ để đảm bảo rằng bệnh nhiễm trùng của trẻ sẽ không lây sang người khác.

#### Mắt đỏ

Mắt đỏ, ngứa, ngứa và chảy nước có thể do nhiễm trùng do vi khuẩn, dị ứng hoặc vi-rút. Nếu phần lòng trắng của mắt có màu đỏ và tiết ra chất dịch màu vàng hoặc xanh lục kèm theo lông mi bị mờ thì con bạn có thể bị viêm kết mạc. Viêm kết mạc hay còn gọi là "mắt hồng", như người ta thường gọi, là một bệnh nhiễm trùng truyền nhiễm cần được bác sĩ điều trị. Con bạn có thể trở lại trường học sau 24 giờ điều trị theo quy định.

#### Con chí

Pediculosis (chấy rận) là một vấn đề phổ biến ở trẻ em trong độ tuổi đi học. Chấy không gây nguy hiểm thực sự cho sức khỏe của người dân và được các chuyên gia chăm sóc sức khỏe coi là mối phiền toái không hơn gì. Tuy nhiên, vì tình trạng này có thể lây sang người khác nên việc điều trị đúng cách và thành công là điều cần thiết. Mục tiêu của chúng tôi là giáo dục học sinh và phụ huynh về cách xác định và loại bỏ chấy và trứng chấy càng nhanh càng tốt để giảm thiểu sự gián đoạn thời gian trong lớp. WHRSD sẽ tuân theo các hướng dẫn phù hợp với các khuyến nghị của DPH Massachusetts về chính sách và thủ tục quản lý chấy rận trong môi trường trường học.

1. Bất kỳ học sinh nào được xác định là mắc bệnh Pediculosis (trứng chấy hoặc chấy sống) sẽ bị đánh giá/kiểm tra và quay trở lại lớp học và/hoặc cho nghỉ học theo quyết định của y tá.
2. Y tá sẽ đánh giá anh chị em ruột và bất kỳ người tiếp xúc gần nào đang theo học tại Trường Khu vực Whitman-Hanson.
3. Thông báo sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ của trẻ trong lớp vào lúc sự tùy ý của y tá.
4. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp thông tin về việc điều trị chấy trên đầu.
5. Học sinh phải được y tá của trường đánh giá lại khi trở lại trường. Bất cứ khi nào có thể, học sinh nên có phụ huynh/người giám hộ đi cùng cho đến khi kỳ thi này hoàn tất.
6. Nếu phát hiện trứng chấy sau khi điều trị, học sinh có thể đến trường theo quyết định của y tá.

#### Sơ cứu

Y tá của trường sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc sơ cứu ngay lập tức và tạm thời khi cần thiết. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với những thương tích xảy ra ngoài giờ học. Nếu y tá đánh giá nhu cầu gọi khẩn cấp 911 thì phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc. Nếu phụ huynh/người giám hộ không có mặt thì người liên hệ khẩn cấp sẽ được gọi. Trong trường hợp cần vận chuyển đến bệnh viện và không có phụ huynh hoặc người liên lạc khẩn cấp, nhân viên có thể đi cùng học sinh trên xe cứu thương theo quyết định của quản trị viên nhà trường.

### Sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong trường học

Bất kỳ học sinh nào yêu cầu sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong giờ học (ví dụ: nạng, xe lăn, ủng đi bộ, v.v.) phải nộp tài liệu bằng văn bản cần thiết để được quay lại trường từ bác sĩ nêu rõ:

- Mức độ chấn thương/phẫu thuật
- Hướng dẫn sử dụng thiết bị hỗ trợ của bác sĩ
- Những hạn chế cụ thể về hoạt động
- Khung thời gian sử dụng thiết bị hỗ trợ

Việc sử dụng các thiết bị hỗ trợ phải được gia đình học sinh cung cấp. Phụ huynh/người giám hộ nên kiểm tra với y tá trường trước khi học sinh quay lại trường. Y tá của trường cần được biết rằng học sinh đã trở lại trường học và đang sử dụng thiết bị hỗ trợ hoặc đang được bó bột.

### Thuốc

Thuốc theo toa

Tốt nhất là nên kê đơn thuốc ngoài giờ học bất cứ khi nào có thể. Tất cả các loại thuốc theo toa (bao gồm thuốc hướng tâm thần và thuốc hít) được sử dụng trong ngày học phải kèm theo những điều sau:

- Chai có nhãn hiệu thuốc (được dán nhãn chính xác với tên học sinh, tên bác sĩ, tên thuốc, liều lượng thuốc và tần suất dùng thuốc)
- Mẫu đơn đặt thuốc của bác sĩ
- Mẫu ủy quyền của phụ huynh

Ngoài ra, phụ huynh hoặc người được chỉ định phải giao **TẤT CẢ** thuốc cho nhà trường. Học sinh **KHÔNG** được phép vận chuyển thuốc đến trường. Những loại thuốc này sẽ do y tá nhà trường phụ trách và **CHỈ** được quản lý. **TẤT CẢ** các loại thuốc theo toa phải đáp ứng các tiêu chuẩn này, nếu không thuốc sẽ **KHÔNG** được sử dụng và phụ huynh sẽ được thông báo về quy trình đúng.

Thuốc không kê đơn (OTC)

Tất cả các loại thuốc không kê đơn phải kèm theo giấy cho phép của phụ huynh nêu rõ tên thuốc, liều lượng sử dụng, thời gian sử dụng thuốc và lý do học sinh dùng thuốc. Thuốc phải ở trong hộp đựng ban đầu.

Thuốc sẽ không được sử dụng trừ khi các tiêu chuẩn này được tuân thủ.

Đơn thuốc của bác sĩ trường học

Y tá của trường có thể quản lý thuốc khi cần thiết theo lệnh thường trực của bác sĩ trường được gia hạn hàng năm. Những loại thuốc này có thể bao gồm: Motrin, Tylenol, Tums, Benadryl và epinephrine khẩn cấp (Epi Pen).

Phân phối Aspirin / Không phải Aspirin

Aspirin sẽ chỉ được phân phát khi có đơn đặt hàng bằng văn bản của bác sĩ và do phụ huynh cung cấp.

Thuốc trong chuyến đi thực địa

Nếu con bạn dùng thuốc trong ngày học, y tá đã đăng ký hoặc người lớn được y tá chỉ định ủy quyền cấp thuốc phải có mặt trong chuyến đi để quản lý tất cả các loại thuốc. Nếu bạn chọn không cho con mình uống thuốc trong chuyến đi thực địa thì tài liệu bằng văn bản phải được gửi cho y tá nêu rõ điều đó.

Thuốc giảm đau gây nghiện ở trường học

Nếu một học sinh cần dùng thuốc giảm đau có chất gây mê để kiểm soát cơn đau trong ngày học, học sinh đó sẽ phải mang theo lệnh bằng văn bản của bác sĩ đến y tá của trường cho biết học sinh có thể đến trường trong khi dùng thuốc giảm đau có chất gây nghiện.

Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ tục nha khoa

Bất kỳ học sinh nào cần gây tê tại chỗ (tức là Novocain) để làm thủ thuật nha khoa trong giờ học phải xuất trình giấy phép của nha sĩ/bác sĩ phẫu thuật răng miệng cho y tá của trường để học sinh quay lại trường.

#### Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao

Nghiên cứu đã ước tính rằng 5-10% vận động viên thể thao tiếp xúc ở trường trung học hoặc đại học bị chấn động mỗi năm. Những ước tính này có thể đánh giá thấp tỷ lệ chấn động thực sự. Trong một cuộc điều tra, hơn 50% vận động viên bóng đá ở trường trung học đã không báo cáo chấn thương của họ cho phụ huynh, huấn luyện viên hoặc chuyên gia y tế. Chấn động não là sự thay đổi trạng thái tinh thần do não bị chấn động bên trong hộp sọ do một cú đánh vào đầu hoặc cơ thể. Trong số nhiều triệu chứng liên quan đến chấn động, nhức đầu, chóng mặt, lú lẫn, mất trí nhớ, buồn nôn và mất phương hướng thường được báo cáo. Tuy nhiên, mất ý thức chỉ xảy ra ở dưới 10% tổng số ca chấn thương và không phải là dấu hiệu cho thấy mức độ nghiêm trọng của chấn động. Ngoài ra, sau chấn thương, vận động viên có thể gặp những khó khăn khác như nhạy cảm với ánh sáng và âm thanh, hay quên, mệt mỏi và thay đổi cảm xúc như lo lắng hoặc trầm cảm.

Hầu hết các vận động viên bị chấn động đều có thể phục hồi hoàn toàn miễn là não có thời gian lành lại trước khi phải chịu một cú đánh khác; nhưng chỉ dựa vào báo cáo triệu chứng của vận động viên để xác định khả năng phục hồi chấn thương là không đầy đủ vì nhiều vận động viên trung học không nhận thức được các dấu hiệu và triệu chứng của chấn thương, mức độ nghiêm trọng của chấn thương gây ra hoặc họ có thể cảm thấy áp lực từ huấn luyện viên, phụ huynh, và/hoặc đồng đội quay lại thi đấu nhanh nhất có thể. Một hoặc nhiều yếu tố này có thể dẫn đến việc chẩn đoán sai chấn thương và phải trở lại thi đấu sớm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng các vận động viên trẻ bị chấn động trở lại thi đấu quá sớm, trước khi não của họ lành lại, rất dễ bị mắc hội chứng sau chấn động kéo dài hơn hoặc trong một số trường hợp hiếm gặp là chấn thương thần kinh thảm khốc được gọi là Hội chứng tác động thứ hai.

Khối thịnh vượng chung Massachusetts đã ban hành luật yêu cầu các trường học phải chủ động và nhất quán hơn khi điều trị chấn thương đầu và não. Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ tuân thủ tất cả các khía cạnh của luật mới.

(<http://www.miaa.net/concussions-proposes-final-regulation.pdf>)

#### Chương trình bữa ăn-My Payments Plus

My Payments Plus là một cổng thông tin đơn giản, an toàn và bảo mật để tài trợ cho tài khoản bữa ăn của con bạn với nhà trường. My Payments Plus sẽ đảm bảo rằng tiền của bạn nhanh chóng được gửi trực tiếp vào tài khoản điện tử của con bạn tại trường học. Với My Payments Plus, phụ huynh có thể thiết lập gói thanh toán tự động, xem số dư tài khoản, lịch sử mua hàng và nhận thông báo tự động về số dư, v.v. Con bạn sẽ nhận được thẻ ID sinh viên cho phép chúng truy cập vào tài khoản điện tử của mình. Thẻ này được đưa cho một đầu đọc gắn vào máy tính tiền trong căng tin.

Khi truy cập vào tài khoản, nhân viên nhà ăn sẽ được hiển thị hình ảnh của con bạn đã có trong hồ sơ. Điều này đảm bảo đúng học sinh đang truy cập vào tài khoản. Sau khi tài khoản đã được nạp tiền,

số dư sẽ vẫn còn và có thể được di chuyển giữa các tòa nhà trong quận. Việc tham gia là hoàn toàn tự nguyện. Học sinh có thể tiếp tục mang và sử dụng tiền mặt mỗi ngày nếu muốn.

Phụ huynh có thể gửi tiền vào tài khoản của học sinh bằng các phương thức sau:

- Sử dụng séc điện tử hoặc thẻ tín dụng qua trang web trực tuyến an toàn, [www.mypaysplus.com](http://www.mypaysplus.com);
- Sử dụng séc điện tử hoặc thẻ tín dụng qua tính năng thanh toán qua điện thoại My Payments Plus bằng cách quay số miễn phí theo số 877-237-0946;
- Gửi tiền mặt hoặc séc cho học sinh đến trường. Nhân viên quán cà phê có thể gửi tiền vào tài khoản của sinh viên.

My Payments Plus sẽ tính phí giao dịch 4,75% để xử lý chuyển khoản bằng thẻ tín dụng hoặc EBT. Whitman-Hanson không trả tiền để sử dụng dịch vụ này và chúng tôi không nhận được tiền từ khoản phí này. Lệ phí này được sử dụng để trang trải chi phí xử lý thẻ tín dụng hoặc séc điện tử.

Bạn không bị tính phí khi xem lại số dư tài khoản, lịch sử mua hàng hoặc thiết lập lời nhắc số dư thấp. Không mất phí khi sử dụng [MyPaymentsPlus.com](http://MyPaymentsPlus.com) để xem lại lịch sử mua hàng của con bạn hoặc xem lại số dư bữa ăn hiện tại của chúng. Nếu bạn có câu hỏi cụ thể chưa được trả lời, nhóm Hỗ trợ My Payments Plus luôn sẵn sàng theo số 877-237-0946. Họ sẽ có thể trả lời các câu hỏi liên quan đến việc sử dụng hỗ trợ trên web hoặc qua điện thoại. Whitman-Hanson đã thiết lập một số điện thoại hỗ trợ riêng cho các câu hỏi của phụ huynh. Có thể liên hệ với bộ phận hỗ trợ của Whitman-Hanson bằng cách quay số 781-618-8100.

## MỤC IV

### Chính sách và quy định

Tất cả các chính sách có thể được tìm thấy trên trang web của Học khu tại [www.whrsd.org](http://www.whrsd.org), nơi chúng được cập nhật thường xuyên. Chúng được tổ chức thành các Phần A - L. Dưới đây là các chính sách nổi bật để tham khảo nhanh. Tuy nhiên, để biết thông tin chính sách chuyên sâu và chính xác, vui lòng truy cập website.

Phần A - Nền tảng và những cam kết cơ bản

Phần B - Quản trị và Hoạt động của Hội đồng quản trị

Phần C - Quản lý trường học tổng hợp

Phần D - Quản lý tài chính

Phần E - Dịch vụ hỗ trợ

Phần F - Phát triển cơ sở vật chất

Phần G - Nhân sự

Phần H - Đàm phán

Phần I - Hướng dẫn

Phần J - Học sinh

Phần K - Quan hệ cộng đồng

Phần L - Quan hệ Cơ quan Giáo dục

1. Không phân biệt đối xử - Chính sách AC
2. Không phân biệt đối xử dựa trên giới tính - Chính sách ACA
3. Chính sách quấy rối tình dục - Chính sách ACAB
4. Chính sách về giáo dục công miễn phí và phù hợp theo Mục 504/Đạo luật người Mỹ khuyết tật - Chính sách ACE
5. Chương trình an toàn - Chính sách EB
6. Trường hợp khẩn cấp - Chính sách EBC và EBCD
7. Phá hoại - Chính sách ECAC
8. Đưa đón học sinh - Chính sách EEA, EEAA, EEAC, EEAE, EEAEC, EEAE-R, EEAG
9. Chính sách tính phí bữa ăn - Chính sách EFD
10. Đạo đức của nhân viên/ Xung đột Lợi ích - Chính sách GBEA
11. Hành vi của Nhân viên - Chính sách GBEB
12. Quà tặng và Gạ gẫm của Nhân viên - Chính sách GBEB
13. Chính sách Nơi làm việc Không Ma túy - Chính sách GBEC
14. Khiếu nại và Khiếu nại của Nhân viên - Chính sách GBK
15. Nghỉ phép vì lý do Gia đình và Y tế - Chính sách GCCC
16. Các chương trình dành cho học sinh khuyết tật - Chính sách IHBA
17. Giáo dục bồi thường - Chính sách IHBD
18. Chính sách truy cập mạng - Chính sách IJNBD
19. Nguyên tắc và thủ tục phê duyệt trang web - Chính sách IJNDC-R
20. Quấy rối giữa học sinh với học sinh - Chính sách JBA
21. Quyền và Trách nhiệm của Học sinh - Chính sách JI
22. Hành vi của Học sinh - Chính sách JIC
23. Quy định về Trang phục của Học sinh - Chính sách JICA
24. Cấm Bắt nạt - Chính sách JICFA
25. Phòng chống Bắt nạt - Chính sách JICFB
26. Chấn thương và Chấn động đầu - Chính sách JJIF
27. Kỳ luật học sinh - Chính sách JKA và JKA
28. Kiểm chế thân thể - Chính sách JKAA
29. Phúc lợi học sinh (51a) - Chính sách JL
30. Các yêu cầu và dịch vụ sức khỏe học sinh - Chính sách JLC
31. Hồ sơ học sinh - Chính sách JRA và JRA-R
32. Quyền của công chúng được Biết - Chính sách KDB
33. Khiếu nại công khai - Chính sách KE, KEB, KEC
34. Khách thăm trường - Chính sách KI



### Cấm bắt nạt

Theo Luật chung của Massachusetts, Chương 536 của Đạo luật năm 1985, Ủy ban Nhà trường theo đây cho rằng không có học sinh, nhân viên hoặc tổ chức trường học nào dưới sự kiểm soát của Ủy ban Nhà trường được tham gia vào hoạt động bắt nạt học sinh trong hoặc ngoài khuôn viên trường học, hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ bất kể địa điểm. Không tổ chức nào sử dụng cơ sở vật chất hoặc sân bãi dưới sự kiểm soát của Ủy ban Nhà trường được phép tham gia vào hoạt động bắt nạt bất kỳ người nào trong khuôn viên trường.

Bất kỳ học sinh nào quan sát thấy hoạt động bắt nạt một học sinh hoặc người khác phải báo cáo thông tin đó cho Hiệu trưởng bao gồm thời gian, ngày, địa điểm, tên của những người tham gia có thể xác định được và các loại hành vi được thể hiện. Theo luật, học sinh và nhân viên của Học khu có nghĩa vụ phải báo cáo các vụ việc bắt nạt cho sở cảnh sát.

Bất kỳ học sinh nào có mặt trong vụ bắt nạt đều có nghĩa vụ báo cáo sự việc như vậy. Việc không làm như vậy có thể dẫn đến hình thức kỷ luật của nhà trường đối với học sinh đó và có thể bị đình chỉ học đến ba ngày.

Bất kỳ học sinh nào tham gia vào hành vi bắt nạt học sinh khác hoặc người khác có thể, sau khi được Giám đốc Học khu chấp thuận, bị đình chỉ học lên đến mười (10) ngày học.

Bất kỳ học sinh nào được Hiệu trưởng xác định là người tổ chức hoạt động bắt nạt có thể bị đề nghị đuổi học nhưng sẽ nhận được hình thức kỷ luật không kém so với người tham gia.

Trong mọi trường hợp liên quan đến hành vi bắt nạt, học sinh sẽ nhận được thủ tục tố tụng hợp pháp.

### Chính sách về ma túy/rượu Tội phạm về ma túy và rượu

#### Giới thiệu

Ủy ban Nhà trường cam kết có một "Trường học không ma túy". Nhận thấy rằng mục tiêu này chỉ có thể đạt được nếu cơ quan quản lý có thẩm quyền cần thiết để thực hiện Chính sách về Ma túy/Rượu, cơ quan quản lý tuân theo nguyên tắc "nghĩ ngờ hợp lý" chứ không phải "nguyên nhân có thể xảy ra".

Vì vậy, học sinh ngửi thấy mùi rượu hoặc cần sa, hoặc hành xử theo cách có thể cho thấy đã uống rượu hoặc ma túy, đều phải tuân theo chính sách này.

1. Mọi hành vi tàng trữ, uống hoặc phân phối ma túy/rượu phải được báo cáo cho Hiệu trưởng.  
Bất kỳ loại ma túy/rượu nào được tìm thấy trong khuôn viên trường học phải được báo cáo và giao cho Hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định).
2. Trong trường hợp vi phạm rõ ràng về ma túy/rượu, phụ huynh của học sinh vi phạm sẽ bị

được Hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định) thông báo qua điện thoại và thư bảo đảm.

3. Khi phát hiện học sinh tàng trữ ma túy trái phép, Hiệu trưởng phải thông báo ngay cho cảnh sát địa phương. Chính quyền nhà trường hợp tác đầy đủ với các quan chức cảnh sát.
4. Hiệu trưởng phải báo cáo tất cả các trường hợp vi phạm liên quan đến ma túy/rượu cho Giám đốc Học khu và cơ quan cảnh sát địa phương trước ngày học tiếp theo và lưu giữ nhật ký về các vi phạm này với: ngày, tên học sinh, lớp, giới tính, mô tả ngắn gọn về hành vi phạm tội, hành động đã chụp và các nhận xét khác. Nhà trường sẽ chỉ báo cáo tên học sinh trong trường hợp vi phạm về ma túy/rượu liên quan đến hoạt động bất hợp pháp; tức là sở hữu chất bất hợp pháp và/hoặc có ý định bán hoặc phân phối.
5. Ngoài ra, ban quản lý sẽ tuân thủ mọi Luật chung thích hợp của Massachusetts cũng như MGL C272, S40A, ĐỒ UỐNG CÓ CỒN TRONG TRƯỜNG HỌC trong đó nêu rõ một phần - Bất cứ ai cho, bán, giao hoặc sở hữu bất kỳ đồ uống có cồn nào, ngoại trừ mục đích chữa bệnh, trong bất kỳ tòa nhà trường công nào, hoặc tại bất kỳ cơ sở nào được sử dụng cho ủy ban trường công hoặc hội đồng hoặc viên chức công khác, sẽ bị phạt tù không quá ba mươi ngày hoặc phạt tiền không quá một trăm đô la, hoặc cả hai.
6. Các vi phạm nghi ngờ liên quan đến lạm dụng ma túy phải được báo cáo cho y tá nhà trường. Y tá sẽ khám những học sinh này và tư vấn cho Hiệu trưởng về những phát hiện của cô.
7. VI PHẠM
  - Sở hữu ma túy với ý định bán hoặc phân phối.
  - Sở hữu ma túy, thiết bị liên quan đến ma túy hoặc rượu.
  - Uống thuốc hoặc rượu.

Hậu quả: Nếu một học sinh sở hữu một chất bất hợp pháp (ma túy hoặc rượu), đặc biệt trong trường hợp có lý do để tin rằng có ý định bán hoặc phân phối, học sinh đó sẽ được đưa ra trước Hiệu trưởng để điều trần rằng có thể dẫn tới việc bị đuổi học. Hành động nên bao gồm các đề xuất đăng ký tham gia chương trình phục hồi chức năng. Hành động của Hiệu trưởng không phụ thuộc vào hành động của cảnh sát.

- Hậu quả của lần vi phạm đầu tiên đối với một trong những vi phạm trên sẽ là bị đình chỉ học năm (5) ngày, quản chế tại trường và có thể bị đuổi học.  
(Khi trở lại trường học sau khi bị đình chỉ vì ma túy/rượu bất kể số lượng bao nhiêu, học sinh, phụ huynh của mình, tốt nhất là cả cha lẫn mẹ, sẽ gặp ban giám hiệu và cố vấn. Cố vấn điều chỉnh hoặc nhà tâm lý học có thể tham gia để xác định kế hoạch đưa về việc cải thiện hành vi (có thể bao gồm việc tham gia chương trình cai nghiện ma túy/rượu.) Học sinh phải gặp cố vấn của mình trong thời gian quản chế.)
- Vi phạm Chính sách Ma túy/Rượu lần thứ hai sẽ bị đình chỉ học bảy (7) ngày, quản chế ở trường và bị đề nghị đăng ký vào chương trình cai nghiện và tư vấn.
- Vi phạm Chính sách Ma túy/Rượu lần thứ ba sẽ bị đình chỉ học tập 10 ngày và chuyển ngay lên Giám đốc Học khu.

Sau khi xem xét kỹ lưỡng hồ sơ của học sinh và các sự kiện liên quan đến vi phạm lần thứ ba, Giám thị có thể thực hiện bất kỳ hoặc một số hành động sau:

- Đề nghị một buổi điều trần về việc đuổi học với Ủy ban Nhà trường.

- Đình chỉ học sinh trong mười (10) ngày; quản chế sinh viên trong một học kỳ.
- Yêu cầu học sinh tham gia chương trình phục hồi chức năng đã được Giám đốc Học khu phê duyệt và yêu cầu học sinh gặp cố vấn của mình hai lần mỗi tháng trong thời gian thử thách.
- Người vi phạm lần thứ ba sẽ bị kiểm tra ma túy/rượu ngẫu nhiên theo chỉ dẫn của Giám thị. Việc xét nghiệm như vậy sẽ chỉ được tiến hành khi có dấu hiệu sử dụng ma túy và/hoặc rượu. Giám đốc Học khu sẽ có toàn quyền quyết định tất cả các chi tiết cụ thể liên quan đến cơ sở kiểm nghiệm ma túy/rượu và sẽ có toàn quyền truy cập vào kết quả kiểm tra. Phụ huynh/người giám hộ sẽ thực hiện bất kỳ hành động nào cần thiết để cho phép Giám thị có toàn quyền truy cập vào kết quả kiểm tra. Mọi cuộc kiểm tra sẽ được Học khu Khu vực Whitman-Hanson thanh toán. Cần thực hiện mọi nỗ lực để duy trì tính bảo mật của kết quả xét nghiệm. • Nếu Giám đốc Học khu xác định rằng học sinh đã vi phạm Chính sách về Ma túy/Rượu, ông/bà ấy sẽ có toàn quyền quyết định xem học sinh có nên bị kỷ luật vì vi phạm hay không và ở mức độ nào, chỉ tùy theo lựa chọn của Ủy ban Nhà trường để tiến hành xem xét của quyết định. Trong phạm vi mà phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu điều trần về hành vi vi phạm các điều khoản nêu trên của Sổ tay, phiên điều trần sẽ được tiến hành trước Giám đốc Học khu. Giám đốc Học khu có thể đề nghị với Ủy ban Nhà trường về việc đuổi học sinh đó.

#### Điều kiện khác

- Học sinh có quyền có sự hiện diện của phụ huynh và luật sư đối với mọi vấn đề liên quan đến ma túy/rượu phiên điều trần.
- Bất kỳ và tất cả các vi phạm về ma túy/rượu xảy ra trong tòa nhà trường học, trong khuôn viên trường học, tại các hoạt động liên quan đến trường học, các sự kiện do nhà trường tài trợ, cho dù được thực hiện ngoài khuôn viên trường học, trên xe buýt trường học, và tại hoặc xung quanh các điểm dừng xe buýt, trong quá trình lên và xuống xe, phải tuân theo Chính sách về Ma túy/Rượu. Ngoài ra, học sinh đến bất kỳ trường nào ở trên và sử dụng ma túy hoặc rượu sẽ phải tuân theo Chính sách về Ma túy/Rượu.
- Bất kỳ vi phạm ma túy/rượu nào cũng có thể trở thành vấn đề đối với cảnh sát.

Những bậc cha mẹ phản đối kết luận của cơ quan quản lý có thể cho con họ đi kiểm tra việc sử dụng ma túy tại Trung tâm Y tế Whitman. Việc kiểm tra phải diễn ra trong vòng hai mươi bốn (24) giờ. Học Khu sẽ thanh toán chi phí cho việc kiểm tra đó.

#### Khám xét và tịch thu trường học

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và để bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, chính quyền nhà trường có thể khám xét học sinh, tủ đựng đồ hoặc ô tô của học sinh trong các trường hợp nêu dưới đây và có thể thu giữ bất kỳ tài liệu bất hợp pháp, trái phép hoặc hàng lậu nào được phát hiện trong trường học. Tìm kiếm.

Việc học sinh không cho phép khám xét và thu giữ sẽ được coi là căn cứ để xử lý kỷ luật.

### Tìm kiếm cá nhân

Người và/hoặc đồ dùng cá nhân của học sinh (ví dụ như ví, túi sách, v.v.) có thể bị khám xét bất cứ khi nào nhà chức trách nhà trường có lý do nghi ngờ hợp lý để tin rằng học sinh đang sở hữu các tài liệu bất hợp pháp hoặc trái phép.

Nếu việc khám xét cơ thể học sinh được tiến hành, việc khám xét đó sẽ được tiến hành riêng tư bởi một viên chức nhà trường cùng giới tính và có sự hiện diện của nhân chứng người lớn, khi khả thi.

Nếu tình trạng cực kỳ khẩn cấp đòi hỏi phải khám xét người học sinh một cách kỹ lưỡng hơn, việc khám xét đó chỉ có thể được tiến hành riêng tư bởi một viên chức nhà trường cùng giới tính, với sự có mặt của một nhân chứng người lớn cùng giới tính và chỉ khi có sự chấp thuận trước của Hiệu trưởng, trừ khi sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh sẽ bị đe dọa do sự chậm trễ có thể gây ra do việc tuân theo các thủ tục này.

### Tìm kiếm tủ khóa

Tủ đựng đồ của học sinh là tài sản của trường và luôn được nhà trường kiểm soát; tuy nhiên, học sinh phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự an toàn của tủ đựng đồ của mình. Quản trị viên nhà trường có thể tiến hành kiểm tra chung định kỳ các tủ khóa vì bất kỳ lý do gì vào bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo, không có sự đồng ý của học sinh và không có lệnh khám xét.

### vũ khí

Nhiệm vụ của Học khu Khu vực Whitman-Hanson là duy trì một môi trường học tập và làm việc tích cực, an toàn và đảm bảo. Để phần đầu đạt được một môi trường như vậy, Học khu giữ quan điểm không khoan nhượng đối với vũ khí trong trường học của chúng ta, ngoại trừ những trường hợp được nêu cụ thể dưới đây. Tất cả vũ khí hoặc dụng cụ có hình dáng giống vũ khí đều bị cấm trong tất cả các môi trường trường học và khu vực trường học, ngoại trừ các mục đích giáo dục được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cho phép trước. Môi trường trường học bao gồm nhưng không giới hạn ở các tòa nhà thuộc sở hữu của học khu; cơ sở cho thuê hoặc cho thuê; các hoạt động do nhà trường tài trợ; các chuyến đi thực địa; phương tiện đi lại và xe buýt trường học được thuê hoặc sở hữu; và các điểm dừng xe buýt của trường. Bất kỳ ai bị phát hiện sở hữu vũ khí ở bất kỳ khu vực nào được xác định trong chính sách này, trước, trong hoặc sau giờ học đều có thể bị xử lý hành chính và/hoặc pháp lý, ngoại trừ, như đã lưu ý trong Phần 4 của chính sách này, học sinh có thể có thể bị loại trừ hoặc trục xuất vì sở hữu vũ khí trong trường.

#### A. Sở hữu

Học sinh và những người không phải học sinh, bao gồm cả nhân viên và những người lớn khác, bị cấm cố ý hoặc tự nguyện sở hữu, cất giữ ở bất kỳ khu vực nào hoặc trong bất kỳ phương tiện nào do mình kiểm soát, xử lý, truyền tải hoặc sử dụng bất kỳ dụng cụ nào được coi là vũ khí hoặc "thiết bị nhìn". -alike" trong bất kỳ môi trường học đường nào được liệt kê ở trên.

#### B. Báo cáo của Học sinh

Học sinh nhìn thấy hoặc biết đến vũ khí ở trường không được chạm vào nó và cũng không được ở lại trong trường.

sự hiện diện của một người hoặc một nhóm nếu có vũ khí. Học sinh phải thông báo ngay cho người lớn vì sự an toàn của tất cả những người liên quan.

### C. Vũ khí

"Vũ khí" có nghĩa là bất kỳ loại súng nào dù đã nạp đạn hay chưa nạp đạn; bất kỳ hóa chất, vật chất, thiết bị hoặc dụng cụ nào được thiết kế làm vũ khí hoặc thông qua việc sử dụng nó có khả năng đe dọa hoặc gây tổn hại cơ thể hoặc tử vong; hoặc bất kỳ thiết bị hay dụng cụ nào được sử dụng để đe dọa, gây khủng bố hoặc gây tổn hại cơ thể hoặc tử vong.

#### 1. Định nghĩa vũ khí

Học khu có quan điểm áp dụng "Không khoan nhượng" đối với các đối tượng sau:

Một. Tất cả các loại súng cầm tay, dù đã nạp đạn hay chưa nạp đạn, v.v., hoặc các thiết bị tương tự

b. Các loại súng khác bao gồm đạn viên, BB, gậy choáng, giống và không hoạt động  
súng có thể được sử dụng để đe dọa người khác hoặc các thiết bị tương tự

c. Dao, dao bấm hoặc lưỡi dao mở tự động, dao găm, kiếm, dao cạo hoặc các thiết bị tương tự

d. Đốt ngón tay nhân tạo hoặc các vật thể khác được thiết kế để đeo trên nắm tay hoặc đốt ngón tay hoặc bất kỳ thiết bị tương tự nào khác

đ. Blackjack, gậy, num-chucks, ném sao, v.v.

f. Chất nổ-bao gồm pháo hoa hoặc bất kỳ thiết bị bắn pháo hoa nào khác  
Chất độc, hóa chất hoặc chất có khả năng gây tổn hại cơ thể

gh. Cung và mũi tên, nã bắn đá hoặc bất kỳ thiết bị đẩy nào khác

Tôi. Bất kỳ thiết bị hoặc công cụ nào khác được sử dụng để hăm dọa, đe dọa hoặc gây tổn hại

#### 2. Vi phạm của học sinh

Ban quản lý và/hoặc nhân viên sẽ:

Một. Tịch thu vũ khí (nếu có thể thực hiện an toàn) và giao cho công an

b. Thông báo cho Giám đốc Học khu, Điều phối viên An toàn/An ninh hoặc người được chỉ định

c. Thông báo cho cảnh sát

d. Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ

đ. Thông báo cho luật sư quận

f. Tổ chức một buổi điều trần hành chính với học sinh và phụ huynh sẽ:

Tôi. Thông báo cho sinh viên về điều khoản chính sách đã bị vi phạm

ii. Đối mặt với học sinh với bằng chứng

iii. Tạo cơ hội cho học sinh trả lời các cáo buộc

iv. Đuổi học hoặc đuổi học học sinh phù hợp với Ch. 71, Đoạn 37H @37

1/2 và/hoặc Đạo luật không dùng súng năm 1994

#### 4. Vi phạm của người khác--Bao gồm cả nhân viên WHRSD

Ban Giám hiệu Nhà trường và/hoặc nhân viên sẽ yêu cầu cảnh sát can thiệp ngay lập tức vào bất kỳ tình huống nào liên quan đến người khác, bao gồm cả nhân viên của Học khu Khu vực Whitman-Hanson.

Nhân viên sẽ phải chịu sự điều tra của Học khu và áp dụng các chính sách và thủ tục kỷ luật có liên quan của Học khu.

4. Quyền quyết định hành chính về sở hữu

PK-12: Học sinh tìm thấy vũ khí trên đường đến trường, trong khuôn viên trường hoặc trong tòa nhà của trường và mang vũ khí ngay đến Văn phòng Hiệu trưởng sẽ không bị coi là sở hữu vũ khí.

5. Thiết bị và dụng cụ giảng dạy và liên quan đến công việc được ủy quyền

Chính sách này không nhằm mục đích can thiệp vào việc giảng dạy hoặc sử dụng thiết bị và công cụ phù hợp của nhân viên và học sinh. Những thiết bị như vậy, khi được sử dụng và bảo quản đúng cách, sẽ không được coi là vũ khí vì mục đích của chính sách này. Tuy nhiên, khi các thiết bị và công cụ giảng dạy và làm việc được ủy quyền được sử dụng theo cách có khả năng gây nguy hiểm hoặc đe dọa, các hướng dẫn và hậu quả của chính sách này sẽ tự động có hiệu lực.

6. Ngoại lệ

Chính sách này, theo Quy chế của Massachusetts, quy định các trường hợp ngoại lệ sau:

- Sĩ quan, quân nhân có giấy phép hoặc học sinh đang tham gia huấn luyện quân sự đang thi hành công vụ.
- Các khóa học hoặc hoạt động về an toàn sử dụng súng được Học khu phê duyệt được tiến hành tại trường tài sản.
- Việc sở hữu và sử dụng vũ khí nguy hiểm được Học khu chấp thuận theo nghi lễ bảo vệ màu sắc.
- Việc sở hữu và sử dụng súng khởi đầu được Học khu chấp thuận cho hoạt động thể thao ở trường trung học các cuộc thi.

7. Học sinh khuyết tật

Tất cả Chương 766 và các luật khác của Tiểu bang và Liên bang liên quan đến học sinh khuyết tật sẽ được tuân thủ.

Nguyên tắc chính sách y tế cập nhật

Trẻ em và thanh thiếu niên nhiễm HIV/AIDS trong môi trường trường học

Học sinh bị nhiễm AIDS/HIV có quyền đến lớp hoặc tham gia các chương trình và hoạt động của trường như bất kỳ học sinh nào khác.

Sự thật về sự lây truyền HIV

HIV có thể lây truyền qua quan hệ tình dục không an toàn, qua tiếp xúc máu với máu (chẳng hạn như dùng chung kim tiêm và ống tiêm) và từ người phụ nữ bị nhiễm bệnh sang con trong hoặc trước khi sinh. Một lượng lớn nghiên cứu đã chứng minh rằng HIV không lây truyền qua tiếp xúc thông thường, chẳng hạn như trong môi trường trường học. Vì vậy, ngoại trừ những trường hợp rất hiếm (Phụ lục A), không có lý do y tế công cộng chính đáng nào để loại học sinh mắc bệnh AIDS hoặc nhiễm HIV khỏi trường học.

Học sinh được chẩn đoán mắc bệnh AIDS hoặc có bằng chứng về tình trạng suy giảm miễn dịch sẽ có nguy cơ mắc bệnh nhiễm trùng cao hơn. Điều này có nghĩa là có thể có lý do chính đáng để thông báo cho nhà trường

y tá hoặc bác sĩ của trường về chẩn đoán bệnh AIDS hoặc tình trạng nhiễm HIV của học sinh. (Các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ của học sinh này sẽ được hưởng lợi từ thông tin từ y tá hoặc bác sĩ của trường về sự xuất hiện của các bệnh truyền nhiễm đe dọa (chẳng hạn như thủy đậu hoặc cúm) khi đưa ra quyết định về việc đi học. Y tá trường học hoặc bác sĩ trường học cũng có thể cần đáp ứng các nhu cầu cụ thể của học sinh nhiễm HIV về lịch tiêm chủng và thuốc men.

Sau khi tham khảo ý kiến bác sĩ chăm sóc chính của học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể quyết định thông báo cho một số nhân viên nhà trường về tình trạng AIDS/HIV của học sinh, đặc biệt là y tá hoặc bác sĩ của trường. Nếu họ chọn như vậy, các hướng dẫn sau đây được khuyến nghị:

(Các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh có thể thông báo trực tiếp cho y tá hoặc bác sĩ của trường. Ngoài ra, (các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu bác sĩ chăm sóc chính của họ tiết lộ thông tin đó. Trong trường hợp này, cần có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của (các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ của học sinh.

Việc y tá hoặc bác sĩ của trường tiết lộ thêm về tình trạng HIV của học sinh cho nhân viên khác của trường cần phải có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của (các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh.

#### Quy chế quản lý công bố thông tin

Theo nguyên tắc chung, hồ sơ sức khỏe của học sinh liên quan đến AIDS/HIV phải được coi là bí mật. Luật chung của Massachusetts, c.111, s.70F, nghiêm cấm các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, bác sĩ và cơ sở chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả phòng khám tại trường học) tiết lộ kết quả xét nghiệm HIV hoặc thậm chí thông tin rằng xét nghiệm đã được thực hiện mà không có thông tin cụ thể. , được thông báo và có sự đồng ý bằng văn bản của người được xét nghiệm. Đạo luật này cấm xét nghiệm kháng thể HIV cho mọi người mà không có sự cho phép của họ và bảo vệ chống lại việc tiết lộ hồ sơ y tế một cách vô ý thức (bao gồm cả hồ sơ sức khỏe trường học) có chứa thông tin đó.

Những yêu cầu theo luật định này áp dụng cụ thể cho các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Tuy nhiên, án lệ ở Massachusetts và các tiểu bang khác dẫn đến kết luận rằng các nhân viên khác của trường ngoài các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có thể phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại dân sự trong trường hợp tiết lộ thông tin không có sự đồng thuận liên quan đến tình trạng HIV hoặc chẩn đoán AIDS. Nói tóm lại, thông tin về tình trạng AIDS/HIV của một cá nhân phải được coi là cực kỳ bí mật và chỉ được tiết lộ khi có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của cha mẹ hoặc (những) người giám hộ của cá nhân đó.\*

Theo đạo luật y tế công cộng của tiểu bang MGL c.112 s.12F trẻ vị thành niên có thể đồng ý tự chăm sóc nha khoa và xét nghiệm, chẩn đoán và điều trị y tế trong một số trường hợp nhất định (bao gồm cả nhiễm HIV).

Luật này yêu cầu bảo mật thông tin và hồ sơ y tế trừ khi bác sĩ hoặc nha sĩ điều trị có lý do hợp lý để tin rằng tình trạng của trẻ vị thành niên nghiêm trọng đến mức tính mạng hoặc tay chân của trẻ vị thành niên bị đe dọa. Theo đó, nếu một học sinh vị thành niên muốn xét nghiệm kháng thể HIV mà không có sự đồng ý của phụ huynh thì học sinh đó có quyền giữ bí mật thông tin này và bất kỳ việc tiết lộ thông tin này sẽ yêu cầu sự cung cấp thông tin cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của học sinh. bằng lòng.

Hướng dẫn y tế liên quan đến học sinh bị chảy máu  
theo kiểu không thể kiểm soát được trong môi trường học đường

Một số bệnh truyền nhiễm nghiêm trọng lây lan qua tiếp xúc với máu người. Trong số các bệnh lây truyền qua đường máu này có virus Viêm gan B và HIV (vi rút gây bệnh AIDS).

Do đó, những học sinh bị chảy máu không kiểm soát không nên tiếp xúc thường xuyên với những người khác trong môi trường học đường.

Như một biện pháp y tế công cộng, những học sinh có các tình trạng sau đây nên được khuyến khích không nên đến trường cho đến khi các tình trạng này được giải quyết:

1. nếu một học sinh bị chảy máu hoặc chảy máu da hoặc vết loét miệng mà không thể chữa trị hoặc kiểm soát thành công bằng thuốc
2. nếu học sinh có biểu hiện cần với tần suất hoặc mức độ nghiêm trọng bất thường đi kèm với việc truyền máu từ người cần, điều này chỉ có thể xảy ra với học sinh bị chảy máu nướu hoặc miệng mãn tính
3. nếu học sinh có biểu hiện tiêu chảy ra máu.

Những điều kiện này là cơ sở để loại bất kỳ học sinh nào khỏi môi trường học tập, bất kể học sinh đó có được biết hay nghi ngờ có nhiễm trùng qua đường máu hay không.

Chuyển thể từ Cập nhật y tế thành Nguyên tắc chính sách: Trẻ sơ sinh, trẻ mới biết đi và trẻ mẫu giáo bị nhiễm HIV/AIDS ở môi trường mầm non (Bộ Y tế Công cộng, 6/89)

Các biện pháp phòng ngừa chung cho môi trường trường học

Các biện pháp phòng ngừa phổ quát đề cập đến các bước thông thường và thông thường mà tất cả nhân viên nhà trường cần thực hiện để giảm nguy cơ nhiễm HIV, vi-rút gây bệnh AIDS, cũng như tất cả các sinh vật lây truyền qua đường máu khác (chẳng hạn như vi-rút Viêm gan B).

Chúng mang tính phổ quát vì chúng đề cập đến các bước cần thực hiện trong mọi trường hợp, không chỉ khi một nhân viên hoặc học sinh được biết là nhiễm HIV.

Đây là những biện pháp phòng ngừa vì chúng đòi hỏi tầm nhìn xa và lập kế hoạch, đồng thời cần được tích hợp vào các hướng dẫn an toàn hiện có.

1. Phải có sẵn thiết bị phù hợp (giẻ lau nhà, xô, thuốc tẩy, nước nóng, xà phòng rửa tay, khăn dùng một lần và găng tay cao su) cho nhân viên chịu trách nhiệm dọn sạch chất dịch cơ thể tràn ra.

- a. Xử lý sự cố tràn máu của con người một cách thận trọng
- b. Lau sạch vết máu kịp thời
- c. Kiểm tra tình trạng nguyên vẹn của da trên tất cả các bộ phận cơ thể để lộ ra ngoài, đặc biệt là bàn tay. Che tất cả các vết cắt hở hoặc vùng da bị trầy xước hoặc yêu cầu nhân viên khác dọn dẹp. Găng tay cao su đóng góp một biện pháp bảo vệ bổ sung, nhưng không cần thiết nếu da còn nguyên vẹn
- d. Làm sạch vết máu bằng dung dịch gồm một phần thuốc tẩy gia dụng với mười phần nước, đổ dung dịch xung quanh vùng ngoại vi của vết máu. Khử trùng giẻ lau sàn, xô và



thiết bị làm sạch khác bằng dung dịch tẩy tươi

đ. Luôn rửa tay sau khi tiếp xúc với chất dịch cơ thể. Việc này cần được thực hiện ngay lập tức để tránh làm nhiễm bẩn các bề mặt hoặc bộ phận khác của cơ thể (đặc biệt cẩn thận không chạm vào mắt trước khi rửa sạch). Xà phòng và nước sẽ diệt được HIV

2. Làm sạch các chất dịch cơ thể khác tràn ra (nước tiểu, chất nôn, phân), trừ khi bị nhiễm máu nặng, theo cách thông thường. Họ không gây ra nguy cơ lây nhiễm HIV đáng kể.

Chuyển thể từ Biện pháp Phòng ngừa Phổ quát cho Môi trường Trường học, Cập nhật của Bộ Giáo dục và Y tế Massachusetts về Nguyên tắc Chính sách của Massachusetts: Trẻ sơ sinh, Trẻ mới biết đi và Trẻ mẫu giáo bị nhiễm HIV/AIDS trong Môi trường Mầm non (tháng 6, 1989).

Chính sách sử dụng hoặc cho thuê tòa nhà

Các trường học của Học khu Khu vực Whitman-Hanson luôn sẵn sàng cho cộng đồng sử dụng. Đơn đăng ký (Mẫu đơn sử dụng tòa nhà) có sẵn tại văn phòng Hiệu trưởng. Yêu cầu phải được nộp ít nhất ba tuần trước thời điểm sử dụng dự kiến.

Khuyến mãi/Giữ chân

Học khu Khu vực Whitman-Hanson công nhận mỗi học sinh là một cá nhân và cũng công nhận sự khác biệt lớn trong các mô hình phát triển cá nhân, cảm xúc, xã hội, thể chất và trí tuệ. Các yếu tố đóng vai trò nổi bật trong việc đưa ra quyết định liên quan đến việc lên lớp và ở lại lớp là đề xuất của giáo viên, cố vấn và quản lý nhà trường cũng như kết quả kiểm tra MCAS, điểm trong phiếu điểm và khả năng thành công của trẻ.

Việc lên lớp từ mỗi lớp này lên lớp tiếp theo yêu cầu học sinh phải vượt qua ba (3) trong số bốn (4) môn học chính đã học. Các môn học chính trong Học khu Khu vực Whitman-Hanson được xác định là: Ngôn ngữ, Toán, Khoa học Xã hội và Khoa học. Nếu một học sinh là ứng viên bị lưu ban, em có thể tham gia và hoàn thành thành công chương trình học hè đã được phê duyệt. Nếu việc hoàn thành thành công chương trình hè đưa điểm trung bình hàng năm của học sinh từ điểm trượt lên điểm đậu, học sinh đó sẽ được lên lớp. Các chi phí liên quan đến chương trình học hè, bao gồm cả chi phí đi lại, sẽ do phụ huynh/người giám hộ chịu trách nhiệm.

Những học sinh có nguy cơ bị giữ lại sẽ ngay lập tức được chuyển đến Nhóm Hỗ trợ Giáo viên Sinh viên (STAT). Nhóm này bao gồm Hiệu trưởng Nhà trường, Cố vấn Hướng dẫn và/hoặc Cố vấn Điều chỉnh, Y tá Trường học và các nhân viên khác có liên quan đến việc giáo dục từng trẻ. Hiệu trưởng sẽ đánh giá tình trạng giáo dục tổng thể của những học sinh được giới thiệu nhằm nỗ lực tìm cách giúp những học sinh đó đạt được mức độ thành công cao hơn. Khi kết thúc kỳ chấm điểm thứ hai, phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản nếu con họ có nguy cơ bị ở lại lớp trong năm học tiếp theo.

Trong trường hợp học sinh không đáp ứng được các tiêu chuẩn lên lớp của Học khu Whitman-Hanson, Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về ý định giữ lại con họ ở một cấp lớp cụ thể trước tuần học cuối cùng. Hiệu trưởng sẽ có quyền

đưa ra quyết định cuối cùng về việc cho lên lớp một học sinh đang được xem xét lưu ban.  
Phụ huynh sẽ có cơ hội khiếu nại quyết định của Hiệu trưởng lên Giám thị.

Việc khiếu nại lên Hiệu trưởng nhà trường từ phía phụ huynh/người giám hộ phải được thực hiện trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày có thông báo lưu giữ. Nếu không hài lòng, phụ huynh/người giám hộ có thể khiếu nại lên Giám đốc Học khu trước khi đóng cửa trường.

#### Phản ứng của cảnh sát

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu cảnh sát phản hồi với nhà trường. Cần mô tả ngắn gọn về vụ việc qua điện thoại, cùng với địa điểm (trong trường học) xảy ra vụ việc.

Bất cứ khi nào có thể, Nhân viên Cảnh sát phản ứng phải được Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đón tại cửa trường. Một mô tả chi tiết về vụ việc phải được cung cấp cho cảnh sát trước khi anh ta tham gia. Khi xác định được hành vi phạm tội đã xảy ra, Sở Cảnh sát phải chịu trách nhiệm về vụ việc.

#### Quy định quản lý việc vận chuyển xe buýt trường học

##### Thủ tục xếp, dỡ xe buýt

Theo Chương 118 của Đạo luật năm 1974, tất cả học sinh sẽ lên hoặc xuống xe buýt khi đèn đang nhấp nháy. Hơn nữa, quy trình lên và xuống của chúng tôi yêu cầu học sinh phải vượt qua ít nhất mười (10) bước phía trước xe buýt, phía có đèn nhấp nháy. Học sinh sẽ được Ban Giám hiệu Tòa nhà thông báo rằng các em không được đợi trên bờ tuyết hoặc cỏ trèo lên bờ tuyết sau khi xuống xe buýt. Các tuyến xe buýt được thiết lập vào đầu năm học căn cứ vào tổng số học sinh ghi danh và lượng hành khách của trường trên các tuyến xe buýt riêng lẻ. Vì vậy, yêu cầu học sinh lên xe buýt và xuống xe ở các điểm dừng khác với những điểm đã được chỉ định vào tháng 9 sẽ không được thực hiện.

##### Đình chỉ đặc quyền xe buýt

Vận chuyển bằng xe buýt là một đặc quyền và có thể bị Ban quản trị tòa nhà từ chối vì lý do chính đáng. Những trường hợp hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt hoặc tại điểm dừng xe buýt sẽ được Ban Giám hiệu Tòa nhà báo cáo cho Nhân viên An toàn Trường học. Các thủ tục sau đây sẽ được xử lý liên quan đến việc đình chỉ đặc quyền đi xe buýt:

##### Hình phạt

1. Báo cáo xe buýt lần đầu: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian hai (2) ngày.
2. Báo cáo xe buýt lần thứ hai: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian năm (5) ngày.
3. Báo cáo xe buýt lần thứ ba: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian mười (10) ngày.
4. Báo cáo xe buýt lần thứ tư: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian ba mươi (30) ngày.
5. Báo cáo xe buýt lần thứ năm: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian sáu mươi (60) ngày.

6. Báo cáo xe buýt lần thứ sáu: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian một trăm tám mươi (180) ngày.
7. Xe buýt muộn: Việc đưa ra biện pháp kỷ luật lần đầu có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học tập trong 30 ngày; báo cáo thứ hai cho thời gian còn lại của năm học.

Phụ huynh có thể phải gặp ban quản lý tòa nhà để xin giấy phép lên lại xe buýt. Nhà điều hành xe buýt sẽ không cho phép học sinh lên lại xe buýt cho đến khi nhận được giấy phép có chữ ký của Ban quản lý Tòa nhà.

Hình phạt có thể được áp dụng sang năm học tiếp theo theo quyết định của người quản lý tòa nhà.

Báo cáo xe buýt có thể được cấp nhưng không giới hạn ở những trường hợp sau:

- Đưa cánh tay, đầu hoặc bất cứ thứ gì ra ngoài cửa sổ.
- Ném bất cứ thứ gì ra ngoài cửa sổ.
- Xô đẩy, đánh học sinh khác hoặc tước đoạt tài sản của học sinh khác.
- Đứng khi có chỗ ngồi.
- Thấp diêm hoặc bật lửa.
- Chiến đấu.
- Ngôn ngữ thô tục hoặc tục tĩu.
- Phá hoại như làm xấu mặt ghế hoặc cắt ghế.
- Mở cửa khẩn cấp hoặc bất kỳ hành động nào có thể gây hại cho học sinh khác.
- Từ chối tuân theo các quy tắc hợp lý của xe buýt và thẩm quyền của người điều hành.
- Hút thuốc hoặc uống rượu.
- Sở hữu vũ khí hoặc dụng cụ tương tự.
- Quấy rối học sinh khác hoặc tài xế.
- Bạo lực thể xác hoặc đe dọa bạo lực thể xác đối với người điều khiển xe buýt.
- Sở hữu một chất bị kiểm soát.

Lưu ý: Học sinh phải chịu sự giám sát bằng video và âm thanh khi đi trên xe buýt của Học khu.

Đạo luật quy định việc phân phối thông tin cho một số phụ huynh của trẻ em  
Đã đăng ký vào trường Tiểu học và Trung học

Được ban hành bởi Thượng viện và Hạ viện tại Tòa án chung và bởi cơ quan có thẩm quyền như sau:

Chương 71 của Luật Chung được sửa đổi bằng cách chèn vào sau phần 34G nội dung sau

phần:

Mục 34H

(a) Mỗi trường tiểu học và trung học công lập phải cung cấp thông tin sau đây một cách kịp thời và phù hợp cho phụ huynh của trẻ đang theo học tại trường nếu phụ huynh đủ điều kiện \_\_\_\_\_ để biết thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin theo cách thức được nêu trong phần này phần: thẻ báo cáo và báo cáo tiến độ; kết quả kiểm tra trí thông minh và thành tích; thông báo giới thiệu để đánh giá nhu cầu đặc biệt; thông báo ghi danh vào chương trình song ngữ chuyển tiếp; thông báo vắng mặt; thông báo bệnh tật; thông báo về bất kỳ sự giam giữ nào; đình chỉ hoặc đuổi học; và thông báo thôi học vĩnh viễn. Mỗi trường cũng sẽ nỗ lực hợp lý để đảm bảo rằng thông tin bằng văn bản khác được cung cấp cho phụ huynh nuôi con nhưng không được nêu rõ trong câu trước sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu nếu phụ huynh đó đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin trong cách thức được nêu ở đây. Tất cả thông tin về địa chỉ và số điện thoại sẽ bị xóa khỏi thông tin được cung cấp theo phần này. Việc nhận được thông tin này sẽ không bắt buộc phải tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào có liên quan đến thông báo cũng như không cho phép tham gia vào các thủ tục tố tụng và các quyết định liên quan đến phúc lợi của trẻ không được cấp thông qua việc trao quyền nuôi con. Vì mục đích của phần này, bất kỳ phụ huynh nào không có quyền giám hộ đứa trẻ sẽ đủ điều kiện nhận thông tin theo các thủ tục của phần này trừ khi phụ huynh đó đã bị từ chối quyền giám hộ hợp pháp đối với đứa trẻ do có mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc của cha/mẹ nuôi dưỡng, hoặc người đã bị từ chối thăm viếng, hoặc người đã được lệnh thăm viếng có giám sát, hoặc việc tiếp cận con của họ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng đã bị hạn chế bởi lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn trừ khi có lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào tiếp theo sửa đổi lệnh bảo vệ nói trên, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này.

Phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này muốn có thông tin này sẽ phải gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường hàng năm. Yêu cầu ban đầu sẽ bao gồm: một bản sao có chứng thực lệnh hoặc phán quyết của tòa án chứng thực di chúc liên quan đến quyền nuôi con cho thấy rằng cha/mẹ yêu cầu đã không yêu cầu và bị từ chối quyền nuôi con hợp pháp như được định nghĩa trong phần 31 của chương 208 dựa trên mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng và được quyền thăm viếng con mình mà không có sự giám sát, hoặc một bản sao có chứng thực lệnh của thẩm phán tòa án gia đình và chứng thực di chúc ra lệnh cụ thể rằng thông tin này phải được cung cấp cho cha/mẹ yêu cầu và chứng thực trực tiếp rằng việc này được thực hiện sau khi xem xét hồ sơ, nếu có, về phán quyết quyền nuôi con và tiền án của người nộp đơn, rằng việc cung cấp thông tin được yêu cầu chưa được xác định là có nguy cơ gây ra rủi ro về an toàn cho phụ huynh nuôi dưỡng hoặc cho bất kỳ ai đứa trẻ được cha mẹ nuôi dưỡng giám hộ và rằng việc cung cấp thông tin đó cho người nộp đơn là vì lợi ích tốt nhất của đứa trẻ; và một bản khai có tuyên thệ của phụ huynh yêu cầu xác nhận rằng phán quyết hoặc lệnh vẫn có hiệu lực và không có lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn nào hạn chế quyền tiếp cận của phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực.

(c) Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà trường phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo phải được thực hiện bằng thư bảo đảm và bằng thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh.

Nhà trường có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bưu phí. Các

thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh có quyền giám hộ rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh có quyền nuôi con cung cấp cho hiệu trưởng tài liệu của trường về bất kỳ lệnh nào của tòa án cấm liên lạc với trẻ hoặc cấm việc việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để bảo vệ phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào dưới sự giám hộ của phụ huynh giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi phụ huynh yêu cầu trừ khi có lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào tiếp theo sửa đổi nói trên lệnh bảo vệ, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này.

- (d) Trong mỗi năm tiếp theo, phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo mục này phải nêu rõ trong yêu cầu hàng năm rằng họ tiếp tục được quyền thăm viếng con mình không có giám sát và đủ điều kiện nhận thông tin theo mục này. Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà trường phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo sẽ được thực hiện bằng thư bảo đảm \_\_\_\_\_ và qua thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh. Nhà trường có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bưu phí. Thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh nuôi dưỡng cung cấp cho hiệu trưởng tài liệu của trường về bất kỳ lệnh tòa án nào cấm tiếp xúc với trẻ hoặc cấm việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để bảo vệ phụ huynh nuôi dưỡng hoặc bất kỳ đứa trẻ nào dưới sự giám hộ của phụ huynh giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi phụ huynh yêu cầu.
- (e) Bất cứ lúc nào hiệu trưởng của trường nhận được lệnh của thẩm phán tòa án chứng thực di chúc và gia đình cấm chia sẻ thông tin theo phần này, trường sẽ ngay lập tức ngừng cung cấp thông tin nói trên và phải thông báo cho phụ huynh yêu cầu rằng việc phân phối thông tin sẽ chấm dứt.
- (f) Hiệu trưởng của mỗi trường tiểu học và trung học công lập sẽ chỉ định một nhân viên có nhiệm vụ bao gồm việc thực hiện đúng mục này.
- (g) Yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này được đưa ra trong khi lệnh bảo vệ vĩnh viễn hạn chế quyền tiếp cận của phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực sẽ cấu thành hành vi vi phạm lệnh bảo vệ nói trên và phải tuân theo hình phạt áp dụng.
- (h) Sở Giáo dục ban hành quy định để thực hiện các quy định tại mục này. Các quy định nói trên sẽ bao gồm các điều khoản đảm bảo rằng thông tin được đề cập trong phần này được đánh dấu chính xác để chỉ ra rằng thông tin nói trên không được sử dụng để hỗ trợ việc tiếp nhận trẻ vào trường khác.

Thông báo về các Quyền theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA)  
cho các trường tiểu học và trung học

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh.

Những quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 10 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng [hoặc quan chức nhà trường thích hợp] một văn bản yêu cầu xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trường sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho là không chính xác. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Nhà trường sửa đổi hồ sơ mà họ cho là không chính xác. Họ nên viết thư cho hiệu trưởng [hoặc viên chức nhà trường phù hợp], xác định rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác. Nếu Nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về việc quyết định và tư vấn cho họ về quyền được điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.
3. Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. Viên chức nhà trường là người được Nhà trường tuyển dụng với vai trò quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật); một người phục vụ trong Hội đồng Nhà trường; một cá nhân hoặc công ty mà Nhà trường ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu), hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức khác của trường thực hiện nhiệm vụ của mình.  
  
Viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Theo yêu cầu, Nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của các quan chức của khu học chánh khác trong mà học sinh đang tìm kiếm hoặc có ý định đăng ký.
4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ

400 Đại lộ Maryland, SW

Washington, DC 20202-4605

## Thông báo về các Quyền được Tu chính án Bảo vệ Quyền Học sinh (PRPA)

PPRA trao cho phụ huynh và học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được tự do ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị cũng như một số khám sức khỏe nhất định. Chúng bao gồm quyền:

Sự đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều khu vực được bảo vệ sau đây HOẶC gửi email, ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học về những ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động sau đây và tạo cơ hội để chọn một học sinh không tham gia vào:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được ED tài trợ toàn bộ hoặc một phần.
- Bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào như được mô tả ở trên.

Phụ huynh/học sinh đủ điều kiện tin rằng quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại lên

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình  
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ  
400 Đại lộ Maryland, SW  
Washington, DC 20202-4605

### Kế hoạch quản lý amiăng

Kế hoạch Quản lý Amiăng của Học khu có sẵn để xem xét tại Văn phòng Trung tâm đặt tại Trường Trung học Khu vực Whitman-Hanson. Mọi thắc mắc liên quan đến các kế hoạch này có thể được chuyển đến Giám đốc Học khu.

Thông báo quan trọng gửi tới tất cả các thí sinh đăng ký học trường dạy nghề ngoài huyện

Tất cả học sinh có ý định nộp đơn xin chấp nhận vào một chương trình trung học dạy nghề ngoài học khu (chẳng hạn như Trường Nông nghiệp Norfolk) phải hoàn thành tất cả những điều sau đây, trước ngày 1 tháng 4. Xin lưu ý rằng thông tin đã gửi phản ánh việc được nhận vào mùa thu năm sau .

- Đơn đăng ký bằng văn bản (được cung cấp và nộp) cho Trường dạy nghề phù hợp.
- Văn bản phê duyệt đơn đăng ký của người không cư trú bởi Giám đốc Học khu Khu vực Whitman-Hanson.

Việc không tuân thủ hạn chót vào ngày 1 tháng 4, như đã nêu ở trên, có thể dẫn đến việc Giám đốc Học khu hoặc Văn phòng Tuyển chọn tương ứng từ chối đơn đăng ký. Hành động này có thể cần thiết vì những hạn chế về thời gian lập ngân sách.

Sau ngày 1 tháng 4, tất cả đơn đăng ký vào trường trung học dạy nghề ngoài học khu cũng phải nhận được sự chấp thuận của Văn phòng Tuyển chọn tương ứng. Việc gia hạn sẽ không tự động và sẽ chỉ được cấp dựa trên hoàn cảnh khó khăn hoặc bất thường.

## Chính sách ngăn chặn bắt nạt

Học khu Khu vực Whitman-Hanson cam kết cung cấp một môi trường giáo dục an toàn, tích cực và hiệu quả, nơi học sinh có thể đạt được các tiêu chuẩn học tập cao nhất.

Không học sinh nào phải chịu sự quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng.

Bắt nạt như được định nghĩa trong MGL c. 71, § 370, là việc sử dụng nhiều lần bởi một hoặc nhiều học sinh hoặc bởi một thành viên của nhân viên nhà trường bao gồm nhưng không giới hạn ở nhà giáo dục, quản trị viên, y tá trường học, nhân viên căng tin, người trông coi, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho một hoạt động ngoại khóa hoặc người bán chuyên nghiệp thể hiện bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử hoặc hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào nạn nhân:

- 1) gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc làm hư hỏng tài sản của nạn nhân;
- 2) khiến nạn nhân lo sợ có lý về việc bản thân bị tổn hại hoặc bị thiệt hại về tài sản;
- 3) tạo ra môi trường thù địch ở trường đối với nạn nhân;
- (iv) xâm phạm quyền của nạn nhân ở trường; hoặc (v) làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học. Vì mục đích của phần này, bắt nạt sẽ bao gồm bắt nạt trên mạng."

"Bắt nạt trên mạng" có nghĩa là bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ việc truyền tải các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền tải toàn bộ. hoặc một phần bởi:

\* dây điện

\* Đài

\* điện tử

\* hệ thống ảnh điện tử hoặc ánh sáng, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, thông tin liên lạc qua internet, tin nhắn tức thời hoặc thông tin liên lạc qua fax.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người tạo giả mạo danh tính của người khác hoặc cố ý mạo danh người khác làm tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc phân phối bằng phương tiện liên lạc điện tử tới nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử mà một hoặc nhiều người có thể truy cập, nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt và bắt nạt trên mạng có thể xảy ra trong và ngoài trường học, trong và sau giờ học, ở nhà và ở những địa điểm bên ngoài nhà. Khi bị cáo buộc bắt nạt và bắt nạt trên mạng, cần có sự hợp tác và hỗ trợ đầy đủ của phụ huynh và gia đình.

Vì mục đích của chính sách này, bất cứ khi nào thuật ngữ bắt nạt được sử dụng đều nhằm biểu thị hành vi bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng.

Nghiêm cấm bắt nạt:

\* Trên sân trường;



- \* Trên khu đất liền kề với sân trường;
- \* Tại các hoạt động do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường;
- \* Tại các sự kiện hoặc chương trình dù trong hay ngoài khuôn viên trường
- \* Tại điểm dừng xe buýt của trường;
- \* Trên xe buýt của trường hoặc các phương tiện khác do khu học chánh sở hữu, thuê hoặc sử dụng; hoặc,
- \* Thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng.

Bắt nạt và bắt nạt trên mạng đều bị cấm tại một địa điểm, hoạt động, chức năng hoặc chương trình không liên quan đến trường học hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử không do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng nếu hành động hoặc hành động được đề cập:

- \* tạo ra một môi trường thù địch ở trường đối với mục tiêu;
- \* Xâm phạm quyền lợi của đối tượng tại trường học; và/hoặc
- \* làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

#### Kế hoạch phòng ngừa và can thiệp

Giám đốc Học khu và/hoặc người được chỉ định sẽ giám sát việc xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp, có tham khảo ý kiến của tất cả các bên liên quan trong học khu, có thể bao gồm giáo viên, nhân viên nhà trường, nhân viên hỗ trợ chuyên môn, tình nguyện viên của trường, quản trị viên, đại diện cộng đồng, cơ quan thực thi pháp luật địa phương cơ quan, học sinh, phụ huynh và người giám hộ, phù hợp với các yêu cầu của chính sách này, cũng như luật pháp tiểu bang và liên bang. Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được xem xét và cập nhật ít nhất hai năm một lần.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện và giám sát kế hoạch thực hiện và ngăn chặn bắt nạt trong trường của mình.

#### Báo cáo

Học sinh tin rằng mình là mục tiêu bắt nạt, chứng kiến hành vi bắt nạt hoặc có lý do hợp lý để tin rằng những hành vi này đang diễn ra, có nghĩa vụ báo cáo sự việc cho nhân viên nhà trường. Tuy nhiên, mục tiêu sẽ không bị kỷ luật vì không báo cáo hành vi bắt nạt.

Mỗi trường sẽ có một phương tiện để học sinh báo cáo ẩn danh về các vụ bắt nạt (781-618-7086). Không có biện pháp kỷ luật chính thức nào được thực hiện chỉ dựa trên báo cáo ẩn danh.

Bất kỳ học sinh nào có tình buộc tội sai về hành vi bắt nạt sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hoặc thành viên cộng đồng được khuyến khích báo cáo vụ việc bắt nạt càng sớm càng tốt.

Nhân viên nhà trường phải báo cáo ngay lập tức bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó đã chứng kiến hoặc biết được cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định.

#### Thủ tục điều tra

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, sau khi nhận được báo cáo khả thi, phải nhanh chóng liên hệ với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bị cáo buộc là mục tiêu hoặc bị cáo buộc là thủ phạm bắt nạt. Các hành động được thực hiện để ngăn chặn các hành vi bắt nạt tiếp theo sẽ được thảo luận.

Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng điều tra báo cáo về bắt nạt, sử dụng Mẫu Báo cáo Bắt nạt/Bắt nạt trên mạng, có thể bao gồm việc phỏng vấn mục tiêu bị cáo buộc, thủ phạm bị cáo buộc, nhân viên, học sinh và/hoặc nhân chứng.

Nhân viên hỗ trợ sẽ đánh giá nhu cầu bảo vệ của mục tiêu bị cáo buộc, đồng thời tạo ra và thực hiện một kế hoạch an toàn nhằm khôi phục cảm giác an toàn cho học sinh đó.

Tính bảo mật sẽ được sử dụng để bảo vệ người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt hoặc là nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt.

Nếu Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định xác định rằng hành vi bắt nạt đã xảy ra thì họ sẽ có biện pháp kỷ luật thích hợp. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho nhân viên thực thi pháp luật địa phương, Giám đốc An toàn và An ninh và Giám đốc Học khu nếu tin rằng thủ phạm có thể bị truy tố hình sự. Cơ quan thực thi pháp luật địa phương sẽ xác định xem có bị buộc tội hình sự hay không.

Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười bốn ngày học kể từ ngày báo cáo. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được liên lạc sau khi hoàn thành cuộc điều tra và được thông báo về kết quả, bao gồm cả việc liệu các cáo buộc có đúng sự thật hay không, liệu có phát hiện hành vi vi phạm chính sách này hay không và liệu biện pháp kỷ luật đã hoặc sẽ được thực hiện hay không. Tối thiểu Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ về tình trạng điều tra hàng tuần.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

Mỗi trường sẽ ghi lại bất kỳ vụ bắt nạt nào được báo cáo theo chính sách này và Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ lưu giữ hồ sơ. Một bản sao của mỗi báo cáo sự cố sẽ được cung cấp cho Giám đốc An toàn và An ninh, người sẽ thông báo cho Giám đốc Học khu. Trong trường hợp có liên quan đến một học sinh được xác định có nhu cầu đặc biệt, Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt sẽ được thông báo.

Tính bảo mật sẽ được duy trì trong phạm vi phù hợp với nghĩa vụ của nhà trường theo pháp luật.

#### Sự trả thù

Việc trả thù người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt, hoặc nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt đều bị cấm.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

### Hỗ trợ mục tiêu

Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ cung cấp tư vấn hoặc giới thiệu đến các dịch vụ phù hợp, bao gồm hướng dẫn, can thiệp học tập và bảo vệ học sinh, cả mục tiêu và thủ phạm, bị ảnh hưởng bởi bắt nạt, nếu cần.

### Đào tạo và đánh giá

Chương trình đào tạo hàng năm sẽ được cung cấp cho các nhân viên và tình nguyện viên của trường, những người có liên hệ nhiều với học sinh trong việc ngăn ngừa, xác định, ứng phó và báo cáo các vụ bắt nạt.

Hướng dẫn dựa trên bằng chứng, phù hợp với lứa tuổi về phòng chống bắt nạt sẽ được đưa vào chương trình giảng dạy cho tất cả học sinh từ K đến 12.

### Công bố và Thông báo

Thông báo bằng văn bản hàng năm về các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em theo các điều khoản phù hợp với lứa tuổi.

Thông báo bằng văn bản hàng năm về kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên nhà trường. Đội ngũ giảng viên và nhân viên của mỗi trường phải được đào tạo hàng năm về kế hoạch can thiệp và phòng ngừa bắt nạt áp dụng trong trường.

Các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt liên quan đến nhiệm vụ của giảng viên và nhân viên sẽ được đưa vào sổ tay nhân viên của trường.

Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được đăng trên trang web của Học khu Khu vực Whitman-Hanson.

Quấy rối, định kiến và không phân biệt đối xử (Chính sách AC)

### Thông tin chung

Chính sách không phân biệt đối xử của Ủy ban Nhà trường áp dụng cho sinh viên, nhân viên, công chúng và các cá nhân mà Ủy ban có quan hệ kinh doanh; Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập ở bất kỳ thị trấn nào hoặc trong việc đạt được những lợi thế, đặc quyền và các khóa học của trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc khuyết tật. Nếu ai đó khiêu nạt hoặc cảm thấy rằng họ bị phân biệt đối xử vì chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc khuyết tật, thì khiêu nạt của họ phải được đăng ký với nhân viên tuân thủ Tiêu đề IX.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson là một cộng đồng học sinh phản đối hành vi quấy rối hoặc thành kiến dưới mọi hình thức và tin rằng trẻ em học tốt nhất khi không bị ảnh hưởng bởi những ý tưởng hoặc quan điểm rập khuôn hoặc định sẵn coi thường sự thật. Quấy rối hoặc thành kiến được thể hiện bằng sự không khoan dung, thù hận hoặc thiên vị đối với người khác với mục đích gây thương tích hoặc tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân. Các hành vi quấy rối và gây tổn hại gây tổn hại vì chúng phủ nhận

nhân cách và phẩm giá của con người. Mặc dù không ai thoát khỏi thành kiến, nhưng Học khu của chúng tôi tin rằng không ai được phép quấy rối hoặc thể hiện thành kiến một cách công khai đối với người khác. Hành động theo cách quấy rối hoặc gây tổn hại sẽ bị xử lý tương ứng. Hành vi quấy rối này có thể bao gồm hành vi, chẳng hạn như mặc quần áo hoặc mang biểu tượng, bôi nhọ người khác hoặc gây khó chịu cho người khác vì hàm ý tiêu cực về chủng tộc, tôn giáo hoặc sắc tộc. Một số ví dụ về hành vi quấy rối hoặc gây tổn hại là:

- Vẽ (hoặc đeo) hình chữ vạn hoặc các biểu tượng tiêu cực khác trên tường, sách, v.v.
- Đưa ra những tuyên bố tiêu cực nhắm vào một người hoặc một nhóm người dựa trên tôn giáo.
- Đưa ra những nhận xét tiêu cực nhắm vào một người hoặc một nhóm người dựa trên công việc hoặc tình trạng kinh tế.
- Đưa ra những nhận xét mang tính định kiến đối với một người hoặc một nhóm người dựa trên năng lực trí tuệ của người đó.
- Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, cẩu vėjo, cào cẩu và/hoặc các hành vi bạo lực khác.
- Hành vi thể chất khác, không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, đi theo một người và/hoặc cười/chế nhạo một người.
- Phá hủy tài sản của một người.
- Gọi điện đến nhà một người, gửi bưu điện hoặc thư điện tử đến nơi ở của người đó và/hoặc theo dõi người đó và/hoặc có mặt tại nhà người đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa.

Tất cả các hành vi quấy rối hoặc thành kiến, khi được báo cáo cho các quan chức nhà trường, sẽ được điều tra kỹ lưỡng bằng cách sử dụng cùng một quy trình dành cho điều tra quấy rối chủng tộc hoặc tình dục.

Quấy rối chủng tộc

Theo Tiêu đề VI và Tiêu đề VII của Đạo luật Dân quyền, hành vi quấy rối chủng tộc đối với học sinh, nhân viên hiện tại hoặc tương lai hoặc khách đến thăm sẽ không được dung thứ. Vi phạm, nếu được chứng minh, sẽ bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ ai tin rằng mình là nạn nhân của quấy rối chủng tộc đều có thể yêu cầu giải quyết thông qua Thủ tục khiếu nại về quấy rối chủng tộc của Whitman-Hanson bằng cách liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà của bạn như được liệt kê ở cuối phần này hoặc bằng cách liên hệ với Văn phòng Giám đốc Học khu theo số 781-618 -7000.

Quấy rối chủng tộc được định nghĩa là:

Hành vi bằng lời nói hoặc thể chất có mục đích hoặc tác động can thiệp đáng kể vào công việc hoặc hiệu quả học tập của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường làm việc hoặc giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm khi hành vi đó được thực hiện vì chủng tộc và/hoặc màu da của người đó hành vi đó nhằm vào ai.

Ví dụ về hành vi quấy rối chủng tộc bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Tính ngữ chủng tộc;
- Sử dụng định kiến về chủng tộc;
- Graffiti, ghi chú, thư từ, thẻ, hình ảnh sử dụng các biểu tượng chủng tộc, nói xấu chủng tộc, khuôn mẫu chủng tộc và/hoặc ám chỉ hạ thấp phẩm giá một thành viên của một chủng tộc;
- Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, cẩu vėjo, cào cẩu và/hoặc các hành vi bạo lực khác khi

thực hiện vì chủng tộc của nạn nhân;

- Hành vi thể chất khác, không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, đi theo một người và/hoặc cưỡi/chế nhạo một người khi hành vi đó được thực hiện vì chủng tộc của người đó;
- Phá hủy tài sản của một người vì chủng tộc của người đó; Và
- Gọi điện đến nhà một người, gửi thư đến nơi ở của người đó và/hoặc theo dõi người đó, và/hoặc có mặt tại nhà người đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa vì chủng tộc/màu da của người đó.

Quấy rối chủng tộc không chỉ giới hạn ở hành vi bị cấm của nhân viên giám sát đối với nhân viên không giám sát hoặc của giáo viên đối với học sinh. Quấy rối chủng tộc bao gồm, nhưng không giới hạn ở những cân nhắc sau:

- A. Kẻ quấy rối không nhất thiết phải là người giám sát nạn nhân. Anh ấy/cô ấy cũng có thể là đại diện của người sử dụng lao động, nhân viên giám sát không giám sát nạn nhân, nhân viên không phải là người giám sát (đồng nghiệp), hoặc, trong một số trường hợp, thậm chí là người không phải là nhân viên (học sinh, phụ huynh).
- B. Kẻ quấy rối và nạn nhân đều có thể là học sinh.
- C. Kẻ quấy rối có thể là học sinh hoặc nhân viên và nạn nhân có thể là học sinh hoặc nhân viên.
- D. Nạn nhân không nhất thiết phải là người mà hành vi hướng tới. Nạn nhân cũng có thể là người bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hướng tới người khác.  
Ví dụ: những nỗ lực hài hước không phù hợp hoặc quấy rối chủng tộc đối với một người có thể tạo ra môi trường làm việc hoặc giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đối với người khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào công việc hoặc hiệu quả học tập của một cá nhân.

Tất cả nhân viên và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm thực hiện, giám sát và thực thi chính sách trên. Tất cả nhân viên và sinh viên phải tuân thủ nghiêm ngặt chính sách này.

Tiêu đề IX

Liên lạc:	Ông Jeffrey Szymaniak	781-618-7412
	Ông George Ferro	781-618-7466

Thủ tục khiếu nại về quấy rối chủng tộc

Lời nói đầu

Học sinh, nhân viên, quản trị viên và/hoặc người nộp đơn có thể nộp đơn khiếu nại chính thức bất kỳ lúc nào nếu tin rằng các quyền của mình như đã nêu ở trên đã bị vi phạm. Mỗi sinh viên, giảng viên, quản trị viên hoặc nhân viên có nghĩa vụ thực hiện mọi nỗ lực để giải quyết các vấn đề một cách không chính thức khi chúng phát sinh. Tất cả các thành viên của cộng đồng được khuyến khích giải quyết các vấn đề một cách công bằng và không chính thức để chúng không trở thành nguồn khiếu nại cần được theo đuổi một cách chính thức thông qua thủ tục khiếu nại. Nếu không thể đạt được giải pháp phù hợp một cách không chính thức thông qua các phương tiện độc lập thì có thể bắt đầu khiếu nại chính thức.

Định nghĩa: "Khiếu nại" là khiếu nại của một cá nhân về việc đã có hành vi vi phạm chính sách quấy rối chủng tộc.

- A. Người khiếu nại phải nộp đơn khiếu nại bằng văn bản trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày bị cáo buộc quấy rối. Khiếu nại phải được nộp cho người giám sát của mình, hoặc trong trường hợp người giám sát đó là người bị cáo buộc là kẻ quấy rối, hãy nộp cho hiệu trưởng hoặc trợ lý giám đốc tòa nhà. Nếu người khiếu nại là một học sinh, thì đơn khiếu nại phải được nộp cho cố vấn, cố vấn và hiệu trưởng hoặc nhân viên khác của học sinh.
- B. Trong trường hợp người khiếu nại không cảm thấy thoải mái khi khiếu nại như đã nêu ở trên, họ có quyền nộp đơn khiếu nại lên bất kỳ quản trị viên nào cấp cao hơn họ trong sơ đồ tổ chức. Khiếu nại phải bằng văn bản vì những lo ngại về thủ tục pháp lý đối với người bị cáo buộc quấy rối. Tuy nhiên, nếu người khiếu nại không thể viết đơn khiếu nại thì người quản lý sẽ viết đơn khiếu nại và phải có chữ ký của người khiếu nại trước khi tiếp tục.
- C. Sau khi nhận được khiếu nại, một cuộc điều tra thích hợp về khiếu nại sẽ được tiến hành. Trong trường hợp học sinh khiếu nại, việc điều tra sẽ được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thực hiện.
- D. Cuộc điều tra như vậy có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành động sau:
- (Các) cuộc phỏng vấn với người khiếu nại.
  - (Các) cuộc phỏng vấn với cá nhân bị cáo buộc là kẻ quấy rối.
  - Phỏng vấn các nhân viên khác, sinh viên khác hoặc nhân chứng khác.
  - Phỏng vấn các cá nhân khác.
  - Xem xét các hồ sơ liên quan.
- E. Trong thời gian hợp lý sau khi nhận được khiếu nại, quyết định về khiếu nại sẽ được đưa ra và người bị cáo buộc quấy rối cũng như người khiếu nại sẽ được thông báo về quyết định đó và liệu những cáo buộc đó có đáng tin cậy hay không.
- <sup>Mục.</sup> Nếu các cáo buộc được coi là không đáng tin cậy, vấn đề sẽ kết thúc. Các tài liệu, ghi chú và tài liệu khác từ cuộc điều tra sẽ được lưu giữ dưới dạng hồ sơ trong một khoảng thời gian thích hợp. Mục đích của việc lưu giữ hồ sơ này là để giúp Whitman Hanson chứng minh rằng họ đã tiến hành một cuộc điều tra thích hợp.
- b. Nếu các cáo buộc hoặc bất kỳ phần nào của cáo buộc được coi là đáng tin cậy thì hành động thích hợp chống lại kẻ quấy rối sẽ được thực hiện.
- c. Các hành động khắc phục sẽ tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của (các) sự cố. Việc thừa nhận tội lỗi, thừa nhận đã cảnh cáo bằng lời nói, hứa sẽ không tái phạm hành vi phạm tội đó nữa và các hành động khác được thực hiện để cung cấp biện pháp giảm nhẹ thích hợp cho người khiếu nại có thể là giải pháp đầy đủ. Ở giai đoạn này, hy vọng sẽ làm cho người có lỗi hiểu rõ hơn về tác động của hành vi đó, mang tính xây dựng và không mang tính trừng phạt quá đáng trong biện pháp kỷ luật. Nếu các giải pháp không chính thức không được tuân thủ hoặc nếu các cáo buộc liên quan đến hành vi mà các giải pháp không chính thức không phù hợp thì quản trị viên có thể cho rằng cần phải thực hiện hành động thích hợp có thể bao gồm kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt hợp đồng (nếu là nhân viên) hoặc loại trừ (nếu học sinh).
- F. Nếu người khiếu nại không hài lòng với kết quả khiếu nại, họ có thể khiếu nại lên Giám đốc Học khu.
- G. Người khiếu nại không bị giới hạn ở thủ tục khiếu nại chính thức mà có thể tìm kiếm sự trợ giúp từ các cơ quan khác, bao gồm Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng, Ủy ban Chống Phân biệt đối xử của Massachusetts hoặc Văn phòng Dân quyền của Bộ

## Giáo dục.

H. Bất kỳ hành động trả thù dưới bất kỳ hình thức nào của một nhân viên hoặc học sinh đối với bất kỳ nhân viên hoặc học sinh nào do người đó yêu cầu bồi thường theo các thủ tục này, hợp tác trong một cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào theo các thủ tục đó đều bị cấm và sẽ bị xử lý. được coi là một vấn đề đau buồn riêng biệt và riêng biệt theo thủ tục này.

<sup>101.</sup> Tất cả các thủ tục khiếu nại sẽ, ở mức độ lớn nhất có thể, được giữ bí mật bởi tất cả những người trực tiếp hoặc gián tiếp liên quan đến chúng.

## Chính sách Quấy rối Tình dục và Thủ tục Khiếu nại dành cho Học sinh

### Giới thiệu

Chính sách của Học khu Khu vực Whitman-Hanson là tất cả học sinh phải được đến trường và tham gia vào một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào. Do đó, quấy rối tình dục vi phạm các chính sách của Học khu và cũng vi phạm luật pháp, cụ thể là Tiêu đề IX và Luật chung c. 151C.

Quấy rối tình dục là gì?

Định nghĩa pháp lý về quấy rối tình dục là: Những lời tán tỉnh không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục và các hành vi bằng lời nói hoặc hành động khác có tính chất tình dục khi:

1. Việc chấp nhận hành vi đó được coi là một điều khoản hoặc điều kiện một cách rõ ràng hoặc ngầm định.  
sự thành công của cá nhân khi còn là sinh viên;
2. Việc chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của một cá nhân được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến cá nhân đó; hoặc
3. Hành vi đó nhằm mục đích gây trở ngại đáng kể đến hoạt động giáo dục của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường giáo dục mang tính đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm.

Một số ví dụ về hành vi quấy rối tình dục:

- chạm vào (cánh tay, ngực, mông, v.v.)
- nhận xét bằng lời nói (về các bộ phận trên cơ thể, loại giới tính mà nạn nhân "giỏi", quần áo, ngoại hình, v.v.)
- gọi tên (từ "mật ong" đến "con khốn" và tệ hơn)
- tung tin đồn tình dục
- liếc mắt và nhìn chăm chăm
- những trò đùa tình dục hoặc "bản thiêu"
- phim hoạt hình, hình ảnh và nội dung khiêu dâm
- sử dụng máy tính để để lại tin nhắn hoặc hình vẽ bậy có tính chất khiêu dâm hoặc chơi các trò chơi máy tính mang tính xúc phạm tình dục
- cử chỉ bằng tay và cơ thể
- áp lực cho hoạt động tình dục
- vào cua, chặn đường, đứng quá gần, bám theo

- những cuộc trò chuyện quá riêng tư
- "xếp hạng" một cá nhân - ví dụ: theo thang điểm từ 1 đến 10
- áo phông, mũ, ghim tục tĩu
- chiếu phim xếp hạng R trong lớp (không dựa trên chương trình giảng dạy)
- tấn công tình dục và cố gắng tấn công tình dục
- xoa bóp cổ, xoa bóp vai
- chạm vào bản thân một cách tình dục trước mặt người khác
- về tranh lên tường
- tạo ra âm thanh hôn hoặc âm thanh đánh đập; liếm môi kêu gọi
- tiếng hú, tiếng kêu, tiếng huýt sáo
- liên tục mời ai đó đi chơi khi người đó không quan tâm
- "spiking" (kéo quần ai đó xuống)
- nét mặt (nháy mắt, hôn, v.v.)
- "slam books" (đánh sách tên học sinh có những bình luận mang tính xúc phạm tình dục do các học sinh khác viết về chúng)
- "làm tình" ở hành lang

## Thủ tục khiếu nại

Nếu bạn cảm thấy ai đó đã quấy rối tình dục hoặc đang quấy rối tình dục bạn, bạn nên nộp đơn khiếu nại càng sớm càng tốt bằng cách làm theo các bước dưới đây; bằng cách này, hành vi quấy rối tình dục sẽ chấm dứt và người đang quấy rối tình dục bạn sẽ biết rằng bạn không thích hoặc không chấp nhận hành vi đó.

Các bước nộp đơn khiếu nại

1. Nói chuyện hoặc gửi một ghi chú cho bất kỳ nhân viên nào của hệ thống trường học mà bạn tin tưởng, ví dụ như hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, y tá, cố vấn, người trông coi, người gác cổng, phụ tá, nhân viên nhà ăn, v.v. Bạn cũng có thể nói chuyện với phụ huynh của mình, họ có thể thông báo cho hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng. Hãy nhớ rằng thủ tục khiếu nại không bắt đầu cho đến khi nhân viên nhà trường nhận được khiếu nại.
2. Nếu bạn chưa hoặc không muốn khiếu nại bằng văn bản thì nhân viên sẽ làm như vậy. Việc này phải được thực hiện không muộn hơn hai (2) ngày học sau khi bạn đã nói chuyện hoặc đưa giấy nhắn cho nhân viên. Khiếu nại phải được lập thành văn bản để đảm bảo rằng sự hiểu biết của nhân viên về khiếu nại của bạn là chính xác.
3. Nhân viên sẽ chuyển đơn khiếu nại bằng văn bản tới hiệu trưởng. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể nói chuyện với bạn để biết thêm thông tin. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ nói chuyện với người bị cáo buộc đã quấy rối tình dục bạn (được gọi là "bị đơn") để thu thập thông tin.

Một. Nếu hiệu trưởng cảm thấy rằng khiếu nại có thể được giải quyết mà không cần điều tra chính thức thì hiệu trưởng có thể sử dụng thủ tục không chính thức. Thủ tục không chính thức chỉ đơn giản là cố gắng giải quyết tình huống và có thể được thực hiện bằng nhiều cách. Ngay cả khi Hiệu trưởng cho rằng thủ tục không chính thức có thể chấp nhận được, bạn hoặc bị đơn có thể yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức thay vì hoặc sau thủ tục không chính thức.

Ví dụ là:

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể trò chuyện giữa bạn và bị đơn



nơi bạn có thể nói với người trả lời rằng hành vi đó làm bạn khó chịu và phải dừng lại.

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu bạn viết thư cho bị đơn nói rằng rằng hành vi đó làm phiền bạn và phải dừng lại.
- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể có những cuộc trò chuyện riêng với bạn và người trả lời.

Ví dụ về các giải pháp có thể có là:

- Thư xin lỗi
- Bảo đảm rằng hành vi xúc phạm sẽ chấm dứt
- Xử lý kỷ luật

4. Thủ tục không chính thức sẽ được hoàn thành trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày hiệu trưởng nhận được khiếu nại. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho bạn và bị đơn về kết quả của thủ tục không chính thức. Việc giải quyết tình huống có thể xảy ra hoặc không nhờ thủ tục không chính thức. Nếu tất cả các bên liên quan đến thủ tục không chính thức này cảm thấy rằng đã đạt được giải pháp thì cuộc thảo luận này sẽ được giữ bí mật và sẽ không có hành động nào được thực hiện thêm. Nếu bất kỳ bên nào cảm thấy rằng giải pháp chưa đạt được thì thủ tục chính thức sau đây sẽ được sử dụng. Thời hạn điều tra có thể được gia hạn trong các tình tiết giảm nhẹ như bệnh tật.

Thủ tục chính thức:

1. Thủ tục hình thức được sử dụng khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

Một. Bạn hoặc bị đơn yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức,

b. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định quyết định rằng nên sử dụng thủ tục chính thức, hoặc

c. Bạn hoặc bị đơn cảm thấy rằng thủ tục không chính thức không hữu ích hoặc không đầy đủ và một trong các bên yêu cầu trong vòng năm (5) ngày học rằng thủ tục chính thức sẽ được sử dụng.

2. Thủ tục chính thức sẽ được hoàn thành trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi khiếu nại được nộp cho hiệu trưởng, hoặc nếu thủ tục không chính thức được sử dụng, trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi yêu cầu bắt đầu thủ tục chính thức.

3. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ điều tra khiếu nại và hoàn thành một báo cáo bằng văn bản, bao gồm:

- Tất cả các sự kiện và hoàn cảnh của vụ việc.

- Bản tóm tắt cuộc điều tra sẽ bao gồm các cuộc phỏng vấn với bất kỳ ai được cho là có thông tin liên quan, cụ thể là bạn, bị đơn và, nếu dưới 18 tuổi, cha mẹ của họ (nếu thích hợp), nhân chứng và bất kỳ ai khác có thể đã trải qua hành vi tương tự.

- Mô tả về bất kỳ hành động nào đã được hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng đề xuất

người được chỉ định.

Các bản sao của báo cáo bằng văn bản này, bao gồm cả quyết định của hiệu trưởng, cơ sở lý luận và tài liệu của nó sẽ được chuyển đến từng bên liên quan trong vòng năm (5) ngày học sau khi hoàn thành cuộc điều tra. Tất cả tài liệu về khiếu nại quá rối tình dục sẽ được lưu giữ trong hồ sơ của Trợ lý Giám đốc.

Nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phát hiện hành vi quấy rối tình dục đã xảy ra thì hiệu trưởng có thể kỷ luật bị đơn, yêu cầu bị đơn xin lỗi bạn, yêu cầu bị đơn đi tư vấn hoặc đào tạo, thực hiện bất kỳ sự kết hợp nào của những hành động này. hoặc bất kỳ hành động thích hợp nào khác.

Bạn hoặc bị đơn có thể kháng cáo quyết định bằng văn bản lên Trợ lý Giám đốc Học khu trong vòng mười lăm (15) ngày học kể từ khi nhận được kết quả của thủ tục chính thức. Quyết định sẽ được xem xét lại để đảm bảo tính đầy đủ của cuộc điều tra và kết luận. Các bên sẽ có cơ hội gửi thêm thông tin. Trợ lý Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định và cung cấp quyết định đó bằng văn bản cho bạn và bị đơn trong vòng ba mươi (30) ngày.

Các nguồn lực khác

Các cá nhân cũng có quyền yêu cầu biện pháp khắc phục từ Ủy ban chống phân biệt đối xử của Massachusetts, One Ashburton Place, Boston, MA 02108, (617) 727-3990 và Văn phòng Dân quyền Khu vực của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 222 John W. McCormack Bldg., Boston, MA 02109, (617) 223-9662.

Sự trả thù

Không ai có thể trả thù bạn vì đã nộp đơn khiếu nại. Hơn nữa, không ai có thể trả thù bất kỳ sinh viên, nhân viên nào vì họ đã cung cấp thông tin hoặc giúp đỡ trong cuộc điều tra. Nếu bất kỳ người nào cảm thấy rằng họ đã bị trả thù, người đó nên nộp đơn khiếu nại lên hiệu trưởng.

Những điều cần lưu ý

- Nam cũng như nữ đều có thể là nạn nhân của quấy rối tình dục và nữ cũng vậy là nam giới, có thể là kẻ quấy rối.
- Nạn nhân có thể cùng giới hoặc khác giới với kẻ quấy rối.
- Nạn nhân không nhất thiết phải là người mà hành vi tình dục không mong muốn hướng tới. Nạn nhân cũng có thể là người bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hướng tới người khác. Ví dụ: trong những nỗ lực hài hước thích hợp hoặc quấy rối tình dục một cô gái (hoặc chàng trai) có thể tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đối với một cô gái (hoặc chàng trai) khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào kết quả học tập của một cá nhân.

Quy trình phổ biến

Để đảm bảo rằng tất cả học sinh của chúng tôi đều có cơ hội hiểu chính sách này, chính sách này sẽ được phân bổ hàng năm như sau:

- MGT. Nếu được yêu cầu ở bất kỳ cấp độ nào, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, cố vấn điều chỉnh trường học, cố vấn hướng dẫn hoặc nhà tâm lý học trường học có thể hỗ trợ phụ huynh giúp trẻ hiểu ý nghĩa của chính sách. Nó cũng sẽ được hiệu trưởng tòa nhà xem xét vào đầu năm học và với mỗi học sinh mới được cố vấn hướng dẫn của học sinh đó ghi danh.

- b. Đối với học sinh PK và K, phụ huynh sẽ nhận được bản sao chính sách trong hồ sơ đăng ký của mình.  
Phụ huynh sẽ được yêu cầu xem lại chính sách này với (các) con của họ.
- c. Đối với học sinh từ lớp 1 đến lớp 8, mỗi giáo viên y tế tòa nhà sẽ xem lại chính sách này trong lớp như một phần của chương trình giảng dạy. Nó cũng sẽ được đưa vào sổ tay học sinh. Hoạt động trong chương trình giảng dạy này sẽ không được coi là một thành phần trong chương trình giảng dạy về tình dục của con người và do đó không được điều chỉnh theo Mục 32A của Luật Chung của Massachusetts (Đạo luật Thông báo cho Phụ huynh).
- d. Đối với học sinh từ lớp 9 đến lớp 12, mỗi học sinh sẽ nhận được một bản sao của chính sách này vào đầu năm học bằng bản cứng hoặc qua sổ tay học sinh.
- đ. Đối với các lớp học khép kín hoặc các tình huống đặc biệt khác, giáo viên đứng lớp hoặc chuyên gia được chỉ định sẽ chịu trách nhiệm xem xét chính sách này với học sinh theo chỉ dẫn của người quản lý Giáo dục Đặc biệt.